

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
BANKA MAAŞ VE ÜCRET PROMOSYONU
İHALE İLANI

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2022/1
İdarenin Adı	: Adıyaman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Adresi	: Altınşehir Mah. Atatürk Bulvarı No: 1 ADİYAMAN
Telefon ve Faks Numarası	: (0416) 223 25 00
Elektronik Posta Adresi	: sgdb@adiyaman.edu.tr
İhale Konusu	: Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi
İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 1.760
Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 30.000.000 TL
İhalenin Yapılacağı Yer	: Rektörlük Senato Toplantı Salonu
İhalenin Tarih ve Saati	: 27/07/2022 Çarşamba, Saat 10.00

İHALEDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

1. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi, EK-1 Şartnamedeki esaslara göre yapılacaktır.
2. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesine ait Şartname ve diğer ekler www.adiyaman.edu.tr adresinde görülebilir.
3. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesinde, **En uygun teklif**; bankalar tarafından kapalı zarf ile yapılan teklif ve ardından açık artırma usulü ile teklif edilen en yüksek promosyon tutarı ve şartnamede belirtilen diğer kriterler esas alınarak, ihale komisyonu tarafından belirlenecektir.
4. Kapalı zarf usulü ile verilecek teklifler; ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından 27/07/2022 Çarşamba günü, Saat 10.00'a kadar Rektörlük binası 1. Katında bulunan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler dikkate alınmayacaktır.
5. İhale Komisyonu ve banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan, teklif veren bankalar arasında oturum esnasında yapılacak olan açık artırma ile, bankalar tarafından teklif edilen en yüksek promosyon tutarları belirlenecektir.

Duyurulur.

Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü

EKLERİ:

1. EK-1-Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhale Şartnamesi
2. EK-2-Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetki Formu
3. EK-3-Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu Örneği

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
BANKA MAAŞ VE ÜCRET PROMOSYONU
İHALE ŞARTNAMESİ

İhale Numarası	: 2022/1
Kurumun Adı	: Adıyaman Üniversitesi
Adresi	: Altınşehir Mah. Atatürk Bul. No:1 ADİYAMAN
Telefon ve Faks Numarası	: (0416) 223 25 00
Elektronik Posta Adresi	: sgdb@adiyaman.edu.tr
İhale Konusu	: Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi
İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	: 1.760
Personel Sayısının İlçelere Göre Dağılımı	
Adıyaman Merkez	: 1.585
Kahta	: 68
Besni	: 54
Gölbaşı	: 53
Personelin Ortalama Aylık Nakit Hareketi	: 30.000.000 TL
İhalenin Yapılacağı Yer	: Rektörlük Senato Toplantı salonu
İhalenin Tarih ve Saati	: 27/07/2022 Çarşamba, Saat 10.00

Madde 1- Genel Şartlar

1.1. Kapalı Zarf ile verilecek teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Adıyaman Üniversitesi Rektörlük binası 1. Katında bulunan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine elden teslim edilecektir.

1.2. İhale tarih ve saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. İhale tarih ve saatine kadar teklifleri kuruma ulaşmayanlar açık artırmaya katılamazlar.

Madde 2- Tanımlar

Kurum: Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü,

Birim: Adıyaman Üniversitesine bağlı birimlerin her biri,

Personel: Adıyaman Üniversitesi çalışanları,

Maaş: Bordroya dayalı olarak personele yapılan aylık ve ücretleri,

Diğer ödemeler: Maaş haricinde personele ödenen ek ders, fazla mesai, tediye, ikramiye, vekâlet ücreti, harcırah, döner sermaye ve diğer ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhale Komisyonu,

Protokol Kapsamındaki Personel Bilgileri: Protokol imza tarihindeki Kurumun mevcut personeli ile protokol geçerlilik süresince sonradan göreve başlayacak personel bilgileri,

Banka: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit tutarı,

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi,

KBS: Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından işletilen Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemini (KPHYS)

Üst Yönetici: Adıyaman Üniversitesi Rektörünü

İfade eder.

Madde 3- Protokolün Kapsamı

3.1. Protokol tarihinde, Adıyaman Üniversitesi kadrolarında görev yaparak maaş alan mevcut personel ile protokol geçerlilik süresince açıktan veya naklen yapılacak atamalar ile Kuruma gelen personel protokol kapsamındadır.

Madde 4- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

4.1. İhale, kuruma ait birimlerde çalışan personelin maaş ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

4.2. Adıyaman Üniversitesinin birimlerinde toplam 1.760 personel bulunmakta olup, personelin aylık nakit hareketi ortalama 30.000.000 TL'dir

4.3. Protokolün süresi 3 (üç) yıl olup, 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır. Protokolün başlangıç tarihi 01 Eylül 2022, bitiş tarihi ise 31 Ağustos 2025'dir.

4.4. Personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce saat 17.00'ye kadar, Kurum tarafından birimler adına Bankada açılmış olan hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inde gece saat 01.00'den itibaren personel hesaplarına aktararak 05.00'a kadar hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Maaş haricindeki diğer ödemeler ise, ödeme tutarları ile banka listelerinin bankaya iletildiği gün personelin hesabına aktarılarak hesap sahibinin kullanımına hazır hale getirilir.

4.5. Bayram ve diğer nedenlerle Hükümet tarafından alınan karar gereği erken ödenmesi gereken maaş ve ücretler ile işçi ikramiyesi, ilave tediye gibi belirli tarihlerde ödenmesi gereken durumlarda, Banka bu hususu dikkate alarak ödeme tutarına ait banka listesinin/EFT'nin yapıldığı gün, ödeme tutarını hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Banka bu işlemler için herhangi bir ad altında masraf, komisyon vb. ücret talep etmeyecektir.

4.6. Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden kaynaklanan sorumluluk kuruma aittir.

4.7. Banka tarafından, kurum personeli tarafından kendi rızası ile imzalanan sözleşme, yazılı beyan vs. durumlar haricinde, kurum personelinin hesaplarına yatırılan maaş ve diğer ödemelerden herhangi bir kesinti yapılmayacaktır. Kurum personelinin maaşına konulan haciz vb. blokeelerde, "Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Borçlar Kanunu" hükümleri gereği ve mahkeme kararı doğrultusunda işlem yapılacaktır.

4.8. Banka, kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak, ilk maaş ödemesinin yapıldığı ayın 28'ine kadar personelin bankadaki hesabına aktaracaktır.

Madde 5- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri

5.1. Protokol başlangıç tarihinden sonra, 30 ay içerisinde kurumda yeni göreve başlayan personelin promosyon tutarı; kişi başına başlangıçta belirlenen promosyon tutarının 36 ay'a bölünüp, ilk maaşın bankaya yattığı aydan başlamak üzere protokolün bitiş tarihine kadar maaş alacağı ay sayısı ile çarpılarak, kistelyevm usulüyle bulunacaktır. Yeni göreve başlayan personelin promosyon tutarları; altı ayda bir Kurum tarafından hazırlanacak olan listenin bankaya iletiildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde bir defada peşin olarak personelin hesabına yatırılacaktır. Protokol geçerlilik süresinde son 6 ay içerisinde göreve başlayan personele ise promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Bu madde kapsamında promosyon ödemesi yapılacak azami personel sayısı; sözleşmenin başlangıcındaki personel sayısının % 17'sini aşamaz. (Azami 300 personel)

5.2. Personelin emeklilik veya ölüm hallerinde, personele ödenmiş olan promosyon tutarının iadesi, banka tarafından talep edilemeyecektir. Personelin istifa etmesi veya başka kuruma naklen geçmesi sebebiyle görevinden ayrılması hallerinde ise, personele ödenmiş olan promosyon tutarının, ayrılma tarihinden protokol süresinin bitimine kadar olan kısmının, personelin ücretsiz izne ayrılması halinde ise ücretsiz izin süresine tekabül eden kısmın iadesinin talep edilmesi bankanın taktirinde olup, bu durumlarda promosyonun iade alınmasındaki sorumluluk tamamen bankaya aittir.

Madde 6- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

6.1. Banka tarafından; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmeleri için yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.

6.2. Banka tarafından, her bir personel adına vadesiz maaş hesabı açılarak, 1 adet ATM kartı ile 1 adet standart özellikli kredi kartı düzenlenecektir. Banka tarafından, personel adına düzenlenecek olan 1 adet ATM kartı ile 1 adet standart özellikli kredi kartının verilmesi, değiştirilmesi, yenilenmesi, iptal edilmesi işlemlerinden işlem ücreti, kart aidatı veya diğer adlar altında herhangi bir ücret talep edilmeyecek, kesinti veya tahakkuk yapılmayacaktır. Personel tarafından ekstra özellikli kredi kartı talep edilmesi halinde ise, banka tarafından bu kart için ücret veya aidat talep edilebilecektir.

6.3. Banka tarafından, protokol süresince; personel adına açılacak olan vadesiz maaş hesabı ile personelin talebi halinde açılacak olan döviz cinsinden 1 adet vadesiz hesaptan hesap işletim ücreti veya diğer adlar altında herhangi bir ücret tahakkuku ve kesintisi yapılmayacaktır. Bu hesaplardan; bankanın yurtiçi ve yurtdışındaki şubeleri ile ATM, internet şube ve mobil şube aracılığıyla yapılacak para çekme ve para yatırma işlemleri, kurum ve

fatura ödemeleri, otomatik ödeme talimatı verilmesi, havale ve FAST işlemi ile mesai saatleri içerisinde yapılacak EFT işlemlerinden işlem masrafı veya diğer adlar altında ücret talep edilmeyecek ve personelin hesabından kesinti yapılmayacaktır.

6.4. Banka; Adıyaman Merkez ilçede, biri Kampüs alanında, biri Kadın Doğum Hastanesi civarında, diğeri de 400 yataklı Hastane civarında olmak üzere en az üç, kurum birimlerinin bulunduğu Kahta, Besni ve Gölbaşı ilçelerinde ise en az birer ATM cihazı bulundurmak zorundadır. Kahta, Besni ve Gölbaşı ilçelerinde şube ve ATM'lerin bulunmaması halinde, en az 1 adet ortak ATM'de işlem yapılabilmesi temin edilecek ve bu ilçelerdeki ortak ATM kullanımından dolayı herhangi bir ücret alınmaması veya kesilmemesi sağlanacaktır. Kurulacak ATM cihazları için kurumdan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Banka; ATM cihazlarında, kurum personelinin maaş ve diğer ödemelerine yetecek miktarda, haftanın yedi günü yirmi dört saat nakit bulundurmakla yükümlü olup, paranın bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa sürede müdahale edilerek, personelin mağduriyetine sebebiyet verilmeyecektir. ATM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü giderler (kira, elektrik vs.) bankaya aittir.

6.5. Banka tarafından, ATM'den günlük para çekme limiti asgari 5.000 TL olacak, günün şartlarına göre bu limitin artırılması sağlanacaktır. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar sınırlaması yapılmayacaktır.

6.6. Banka, personelin talebi veya izni olmadan nakit avans veya açık hesap şeklinde kredi kullanılmayacak ve maaş hesabını değerlendirmeye (sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) tabi tutmayacaktır.

6.7. Maaş ödeme listelerinin elektronik ortamda bankaya iletilebilmesi için, banka tarafından kullanılan sistemler, Hazine ve Maliye Bakanlığının KBS Personel Ödemeleri sistemi ile uyumlu hale getirilecektir.

6.8. Banka, Kurum tarafından talep edilmesi halinde, kurumun banka hesap hareketlerini, basılı olarak veya elektronik ortamda kuruma gönderecektir.

6.9. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

6.10. Banka, Kurum tarafından gönderilen ödeme listelerinde, T.C. Kimlik Numarası ile hesap numaralarının karşılaştırmasını yaparak, hesap sahibi kontrolünü sağlayacaktır. Tutarsızlık olması halinde, ödeme işlemi yapılmayarak, durum aynı gün içerisinde Kuruma bildirilecektir.

Madde 7- Tekliflerin Değerlendirilmesi

7.1. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan, aşağıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ile teklif ve ardından açık artırma usulü ile yapılacaktır.

7.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, kişi başına peşin olarak teklif edilen promosyon tutarları ile birlikte bu şartnamenin 8.1. maddede yer alan kriterler esas alınarak, en uygun teklif belirlenecektir.

7.3. İçerisinde Banka Yetki Formu (EK-2) ile Teklif Mektubunun (EK-3) bulunduğu kapalı teklif zarfları, İhale tarih ve saatine kadar Kuruma teslim edilecektir. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler, kurum tarafından sırasıyla teslim alınacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

7.4. İhale tarih ve saatine kadar, istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge (EK-2) ile teklif mektubunun (EK-3) bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

7.5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerin katılımıyla açık artırmaya geçilecektir. Açık artırmaya iştirak edecek olan isteklilerden, kapalı zarfta sunulan en yüksek teklif üzerinden başlayarak teklifler alınmaya başlanacaktır.

7.6. Açık artırma turlarında; toplam personel sayısı dikkate alınarak, kişi başına en yüksek teklifi veren banka tarafından teklif edilen tutardan başlamak üzere, en son verilen teklif tutarından 100 TL (YÜZ LİRA) veya katları şeklinde artırılmak suretiyle teklif verilecektir. Açık artırma turlarında son iki banka kaldıktan sonra, kişi başına teklif tutarları 50 TL (ELLİ LİRA) veya katları şeklinde yapılabilecektir.

7.7. Oturum esnasında, istekli bankaların fiyat teklifleri ile ilgili görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde, komisyon tarafından makul bir süre verilebilir.

Madde 8- En Uygun Teklif

8.1. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesinde, tekliflerin değerlendirilmesinde; banka tarafından, kapalı zarf ve ardından açık artırma sonucu kişi başına teklif edilen en yüksek promosyon Tutarı esas alınacaktır. Bankalar tarafından teklif edilen en yüksek promosyon tutarlarının birbirine eşit veya yakın olması halinde ise, teklif edilen promosyon tutarının yanı sıra, bankanın Adıyaman Merkez ilçe ile Kahta, Gölbaşı ve Besni ilçelerindeki mevcut ATM sayısı ile Kahta, Gölbaşı ve Besni ilçelerinde Şubesinin bulunup bulunmadığı hususları da dikkate alınacaktır.

8.2. İhale sonucunda, İhale Komisyonu tarafından alınan Komisyon Kararı, üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra ihale sonuçlandırılacak ve ihale sonucu ihaleye katılan tüm bankalara yazılı olarak bildirilecektir.

8.3. Üst Yönetici, komisyon kararını onaylamak veya iptal etmekte serbesttir.

Madde 9. Protokol

9.1. En uygun teklifi veren istekliye, ihale kararı yazılı olarak bildirilerek, istekli sözleşmeye davet edilecektir. En uygun teklifi veren isteklinin, bu davetin tebliğ tarihini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde, bu şartname hükümlerini de kapsayan maaş ve ücret ödemesi protokolünü imzalaması gerekir.

9.2. Protokol, komisyon kararının üst yönetici tarafından onaylanmasını müteakip, kurum adına üst yönetici ile en uygun teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli bankanın yetkilileri arasında imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar maaş hesaplarının açılması, ATM kartlarının dağıtılması dâhil şartnamede belirtilen işlemleri tamamlayacaktır.

9.3. Banka, ihale sonucunun Kurum web sitesinde yayınlanmasını kabul eder.

Madde 10- Cezai Hükümler

10.1. En uygun teklifi veren istekli, sözleşme imzalama süresi içerisinde, protokolü imzalamaması halinde, 1.000.000 TL (BİRMİLYON LİRA) Kuruma ödemeyi kabul ederek, söz konusu tutarı, 5 işgünü olan sürenin bitiminden itibaren 1 hafta içinde Kurumun banka hesabına aktarır.

10.2. En uygun teklifi veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde protokolü imzalamaması halinde, en uygun ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir. En uygun ikinci teklifi veren isteklinin de tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde protokolü imzalamaması halinde, 1.000.000 TL (BİRMİLYON LİRA) Kuruma ödemeyi kabul ederek, 5 işgünü olan sürenin bitiminden itibaren 1 hafta içerisinde kurumun banka hesabına öder.

10.3. Banka, protokolde belirtilen şartlardan herhangi birisine uymadığı takdirde, Kurum tarafından yazılı olarak ihtar edilir. Banka, bu durumu düzeltmek için tüm imkânlarını kullanacaktır. Yazılı ihtar, protokol süresince 3 (üç) kez tekrar eder ve protokol şartlarına uymamanın kalıcı olduğu kanaati hasıl olursa, protokol Kurum tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir. Bu takdirde banka, herhangi bir hak talep edemez, davacı olamaz ve ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez.

10.4. Anlaşma yapılan banka Şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması ve/veya Bankanın bir başka Şubesine devredilmesi halinde, Banka, üzerinde anlaşmaya varılan hususların yeni Şube aracılığıyla gerçekleştirilmesinde gereken tüm tedbirleri alarak, sözleşmeye uygun hareket etmekle mükelleftir.

10.5. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğünün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluk Banka'ya ait olmak üzere, Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü, mahkmeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

10.6. İhtilaf halinde Adıyaman Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 11- Diğer Hükümler

11.1. Banka, sözleşme ve eklerinin imzalanmasından doğan her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

11.2. Komisyon veya Kurum Üst Yöneticisi banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapıp yapmamaya, yapılmış olan ve henüz sözleşme imzalanmamış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

11.3. Bu şartnamede yer almayan hususlarda, Kurum ile Banka arasında varılacak olan mutabakata göre işlem tesis edilecek veya gerekmesi halinde ek protokol düzenlenebilecektir.

11.4. Bu şartname hükümleri ile Kurum ile Banka arasında imzalanacak olan maaş ve ücret protokolü hükümleri arasında çelişki olması halinde bu şartname hükümleri esas alınacaktır.

Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
BANKA MAAŞ VE ÜCRET PROMOSYONU İHALESİ
TEKLİF MEKTUBU

Sayı :

Konu: Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2022/1
 Bankanın Adı :
 Adresi :
 Telefon ve Faks Numarası :
 Elektronik Posta Adresi :
 Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :
 İhale Konusu : Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi
 İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
 Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1.760
 Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 30.000.000 TL
 Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Rektörlük Senato Toplantı Salonu
 Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 27/07/2022 Çarşamba, saat 10.00

İhale Komisyonu tarafından 27/07/2022 Çarşamba günü, saat 10.00'da yapılacak olan Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesine ait şartname tarafımızca incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün şartlarıyla kabul edilmiştir.

İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu olarak kişi başına TL (Yazıyla:..... LİRA) peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.
2. Bankamızın ATM sayıları aşağıda belirtilmiştir.
 Adıyaman Merkez : Adet
 Kahta : Adet
 Besni : Adet
 Gölbaşı : Adet
3. Bankamızın aşağıda belirtilen ilçelerde şubesi;
 Kahta (Var/Yok) :
 Besni (Var/Yok) :
 Gölbaşı (Var/Yok) :

Banka Yetkilileri

Adı SOYADI
 Kaşe / İmza