

AKADEMİK DANIŞMANLIK TAAHHÜTNAMESİ
(“TAAHHÜTNAME”)

Global Bilgi Pazarlama Danışmanlık Ve Çağrı Servisleri Hizmetleri A.Ş (“GLOBAL BİLGİ”)

Saray Mah. Ahmet Tevfik İleri Cad. No:1 Yılmaz Plaza 2 Ümraniye/İstanbul

Taahhütname ile, GLOBAL BİLGİ' ye, talep etmiş olduğu, aşağıda özellikleri belirtilen tarafların kapsam ve içerik olarak üzerinde anlaştıkları **Akademik Danışmanlık (“Hizmet”)** ni Arş. Gör. Saadin Oyucu aracılığı (Akademisyen) ile gerçekleştirmeyi ve GLOBAL BİLGİ' ye aşağıda belirtilen usul ve esaslarda teslim etmeyi kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

ÜRÜN / HİZMET	Akademik Danışmanlık (“Hizmet”)
ÜCRET VE KAPSAM	Ek-1’de belirtilmiştir.
ÖDEME	Fatura vadesini takip eden ilk GLOBAL BİLGİ ödeme günü
HİZMET SÜRESİ	6 Ay
HİZMET BAŞLANGICI	09.06.2021
CEZAI ŞART	İşbu Taahhütname’ye aykırı davranmamız ya da işbu Taahhütname’nin hükümlerini haklı bir sebebi olmaksızın kasıtlı bir şekilde kısmen ya da tamamen yerine getirmememiz durumunda, GLOBAL BİLGİ' ye, toplam hizmet bedeli tutarında bir cezai şartı ödemeyi; söz konusu aykırılık sebebiyle GLOBAL BİLGİ'in uğrayacağı doğrudan, dolaylı, maddi ve manevi, cezai şartı aşan tüm zararları da ayrıca ilk talepte ve derhal tazmin edeceğimizi kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

İşbu Taahhütname ile;

- Taahhütname' nin GLOBAL BİLGİ' ye teslimi ve GLOBAL BİLGİ tarafından yazılı olarak, sipariş numarası ile birlikte, kabul edildiğinin tarafımıza bildirilmesi ile Hizmet' in verilmesine başlanacağını,
- İşbu Taahhütname'de belirtilen Hizmetleri, çalışmalara ilişkin çıktılarını GLOBAL BİLGİ' nin talep ettiği format ve zamanda GLOBAL BİLGİ' ye tam ve eksiksiz olarak teslim etmeyi; teslim zamanına ilişkin, planlanan hizmet süresini aksatmayacak şekilde iletişimde bulunmayı,
- Hizmetin tamamının işbu Taahhütname hükümlerine uygun olarak teslim alındığının GLOBAL BİLGİ tarafından onaylanmasının ardından fatura düzenleneceğini, GLOBAL BİLGİ' nin iletileceği sipariş numarası ve teslim alma numarasının ilgili fatura üzerinde belirtileceğini,

Prof. Dr. Mehmet TURGUT
Adıyaman Üniversitesi Rektörü

- d) Taahhütname' nin başlangıç tarihinden itibaren 6 ay geçerli olduğunu, bitiş tarihinden 1 ay önce taahhütnamenin tarafların ortak mutabakatıyla, Global Bilgi satın alma bölümünün ileteceği resmi sipariş formunda belirtilen sürede uzatılacağını,
- e) Ek-1'de yer alan ücretlerin 6 (altı) ay geçerli olduğunu, dönem sonunda, birim ücretlerin GLOBAL BİLGİ tarafından tekrar gözden geçirileceğini,
- f) Bu taahhütname ile taahhüt edilen işler ile ilgili ortaya çıkacak ve/veya çıkabilecek tüm eksiklikleri ve hataları, eksiklik ve hataların ortaya çıkmasından itibaren en geç 3 (üç) iş günü süresiyle bedelsiz olarak gidermeyi ve bu eksiklikler ve hatalar sebebiyle doğacak tüm masrafları karşılamayı,
- g) Hizmet ile ilgili 3. kişilerin herhangi bir hak iddiası halinde tek muhatabın tarafımız olduğunu bildiğimizi,
- h) Hizmet' e ilişkin GLOBAL BİLGİ' nin siparişini iptal hakkının her zaman saklı olduğunu ve iş bu halde taahhütname hükümlerinin uygulanacağını bildiğimizi,
- i) Taahhütname kapsamında, hizmetin ifası sırasında hazırlanan eser sayılabilecek her türlü ürün, tasarım, rapor, belge, kaset, cd ve bu sayılanlar ile sınırlı olmaksızın her türlü çalışma, doküman ve materyal üzerindeki 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu çerçevesinde tüm haklarımızı 3. kişilere devredilebilecek şekilde, münhasıran, sayı ve süre sınırı olmaksızın devretmiş olduğumuzu; 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu md. 21'de düzenlenen işleme ve değiştirme hakkını, md. 22'de düzenlenen çoğaltma hakkını (IP ve server/bilgisayar/cihaz sınırı olmaksızın), md. 23'de düzenlenen yayma hakkını, md. 24'te düzenlenen temsil hakkını, md. 25'te düzenlenen uydu, kablo diğer dijital, telli ve telsiz tüm araçlar olmak üzere umuma iletim hakkını, md.80.'de düzenlenen bağlantılı haklarını ve bu sayılanlarla sınırlı olmaksızın her türlü mecrada, ürün ve malzemelerde vs.de geçerli olmak üzere, tüm dünyada kullanılabilir, 3. kişilere devredilebilecek şekilde, münhasıran, sayı ve süre sınırı olmaksızın GLOBAL BİLGİ' e devretmiş olduğumuzu,
- j) Ürünlerin/İçeriklerin, 3. kişilere de devredilebilecek şekilde süresiz olarak, münhasıran, tüm dünyada ve sayılanlar ile sınırlı olmamak kaydı ile her türlü mecra/platform/portalde (basın, dergi, gazete, katalog, radyo, televizyon, sinema, internet, mobil, insert, poster, broşür ile tüm görsel, işitsel ve basılı mecralar ve tüm organizasyon, malzeme vs.) geçerli olmak üzere kullanılmasına, tanıtımının yapılmasına; 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK), 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında işlenmesine, teknik olarak çeşitli şekil ve formatlarda kullanılmasına, dijitalize edilmesine, karakterize edilmesine, karakterlerin ticarileştirilmesine, karakterlerden çeşitli tasarım ve benzeri ürünler yaratılmasına, bunların satış ve pazarlanmasına; Ürünlerin/İçeriklerin, BLU RAY, DVD, VCD, Lazer disc, R/RW, CD, CD ROM, SVCD, Divx CD, CDR, CD- RW, dub-c, dub-t, dsl-tv, dvbh, JPEG+MP3, mpeg 1,2,3,4, hd, avi, umd ve/veya işbu Taahhütname tarihinde mevcut ve daha sonra yeni teknik olanaklarla ortaya çıkabilecek diğer her türlü işaret, ses ve/veya ses ve görüntü taşımaya, nakle, depolamaya, yaymaya mahsus araç ve gereçler vasıtasıyla çoğaltılmasına; Ürünlerin/İçeriklerin dağıtım, pazarlama, yayın, yayma, umumi mahallerde çalmak, oynatmak, göstermek ve benzeri şekillerde temsiline; bu Ürünleri/İçerikleri; internet, IP, GSM, 3G,4G,5G ve her türlü yeni gelişen şebeke ve teknolojiler üzerinden yapılanlar da dahil olmak üzere kablo, uydu gibi telli veya telsiz karasal, digital,

analog, şifreli, izle-öde/öde izle; pay TV, kapalı devre, free TV, HO, IPTV, web TV, mobil TV. DVB-H, DVB-T, DVB-T2, video on demand, near video on demand, SVOD, TVOD, IVR, GPRS., SMS, MMS, 3 G-3.Nesil, Platform ve sair şekil ve yöntemlerle; internet, evler, oteller, sinemalar, tiyatrolar gibi kapalı ve açık tüm eğlence yerleri ve benzeri her türlü mecrada: radyo, televizyon, bilgisayar, cep telefonu gibi mobil medya araçları ile her türlü işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletilmesine, yeniden iletilmesine; yeniden ve tekrar iletim şeklindeki mali haklar ve bunların kullanılabilmesi için FSEK.nun devrine izin verdiği manevi haklardan yararlanma yetkileri ve ayrıca, sözü edilen ürünlerle bunları kısmen veya tamamen taşıyan çoğaltılmış nüshaları satma, kiralama, kamuya ödünç verme ve sair şekillerde ticaret mevkiine koyulmasına, yurt içinde ve yurt dışında geçerli olmak üzere herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik itibariyle sınırlama olmaksızın, gayrikabirücu şekilde GLOBAL BİLGİ' ye devredilmesine; bu hakları her seferinde kendisinden ayrıca muvafakat almasına gerek olmaksızın uygun göreceği üçüncü kişilere de kısmen veya tamamen devretmesine, basit ve/veya münhasır lisans vermesine, kullanım izni vermesine, gerektiği taktirde bunları geri alıp, yasaklamasına; Ürünlerin/İçeriklerin topluma sunuluş biçim, zaman ve yerinin GLOBAL BİLGİ tarafından belirlenmesine, tarafımıza haber verilmeksizin aynen, değiştirilerek ya da kısaltılarak, GLOBAL BİLGİ' nin tercihinine bağlı olarak ismimiz ile birlikte ya da ismimiz olmaksızın, kullanılmasına muvafakat ettiğimizi,

- k) Taahhütname konusu hizmeti ifa sırasında gerekli özen ve dikkati göstermek ve gerekli tüm tedbirleri almakla mükellef olduğumuzu bildiğimizi,
- l) Personelimizin veya taşeronlarımızın veya üçüncü şahısların (idare personeli dahil), kasıt veya ihmal bulunsun, bulunmasın sebep olduğu her çeşit kaza sonucu; GLOBAL BİLGİ, personelimiz veya taşeron personeli ile sair üçüncü şahıslara (idare personeli dahil) gelebilecek her türlü maddi ve bedeni hasar ile, bu şahıslara ait malzeme, makine ve teçhizata, inşaat ve ihzarata gelebilecek zarar ve hasar sorumlulukların tamamen tarafımıza ait olduğunu, tek sorumlu ve tek muhatabın tarafımız olduğunu bildiğimizi,
- m) Taahhütname ile tarafımıza herhangi bir münhasırlık verilmediğini, GLOBAL BİLGİ' nin herhangi bir sınırlama olmaksızın işbu Taahhütname konusu hizmetin aynısını ya da benzerini doğrudan ya da dolaylı surette 3. kişi ya da kurumlardan da alabileceğini,
- n) Taahhütname ile GLOBAL BİLGİ' nin yasal temsilcisi ya da vekili haline gelmediğimizi; üçüncü şahıslara karşı GLOBAL BİLGİ adına bir yükümlülüğe girmeye, bağlayıcı taahhütlerde bulunmaya ve/veya açıklamalarda bulunmaya yetkili kılınmadığımızı bildiğimizi,
- o) Taahhütname konusu işi yapmaya, bu Taahhütname'deki yükümlülükleri yerine getirmeye yetkili olduğumuzu, işbu Taahhütname' nin başka hiçbir anlaşmanın icrasını bozmadığını, önceden hak sahipleri ve/veya üçüncü kişilerle akdedilmiş sözleşmelere aykırı bulunmadığını ve bunları ihlal etmediğini;
- p) GLOBAL BİLGİ'yi herhangi bir surette borç, yükümlülük veya taahhüt altına sokma yetkimizin bulunmadığını bildiğimizi, GLOBAL BİLGİ adına ve/veya hesabına yapabileceğimiz borç, yükümlülük veya taahhüt doğuran veya doğurabilecek işlem ve eylemlerinden münhasıran sorumlu olduğumuzu,


Prof. Dr. Mehmet TÜRKEL
Adıyaman Üniversitesi Rektörü

- q) GLOBAL BİLGİ'nin yazılı onayı olmaksızın işbu Taahhütname kapsamındaki iş ve işlemleri ile ilgili olarak hiçbir konuda açıklamada bulunmayacağımızı,
- r) GLOBAL BİLGİ'nin yazılı onayı olmaksızın; GLOBAL BİLGİ' yi referans olarak göstermemeyi,
- s) GLOBAL BİLGİ'nin yazılı onayı olmaksızın; kendi ismini, logo vesair tanıtıcı unsurlarını ürün üzerinde ve/veya ambalajı üzerinde kullanmamayı,
- t) Taahhütname süresince, GLOBAL BİLGİ ile aynı sektörde olan herhangi bir özel veya tüzel üçüncü şahıs veya kuruluşa, herhangi bir biçimde hizmet sağlamak istendiği takdirde, bu durumu derhal GLOBAL BİLGİ' ye yazılı olarak bildirmeyi ve Global Bilgi'nin onayı durumunda diğer şahıs veya kuruluşa hizmet verebileceğimizi,
- u) Taahhütname kapsamındaki taahhütlerimiz nedeniyle GLOBAL BİLGİ' ye yönlendirilebilecek her türlü dava, iddia ve talebin, bunların hukuki, idari ve cezai sonuçlarının tek muhatabı ve asıl sorumlunun tarafımız olduğunu, bu hususta GLOBAL BİLGİ' nin her ne ad altında olursa olsun hiçbir sorumluluğu bulunmadığını bildiğimizi, Taahhütname kapsamındaki taahhütlerimize aykırılı nedeniyle GLOBAL BİLGİ' nin cezai şart ve fazlaya ilişkin her türlü talep hakkı saklı kalmak üzere, GLOBAL BİLGİ' nin uğrayabileceği her türlü zararı, ilk talebi üzerine, başka bir hüküm istihsaline gerek kalmaksızın, nakden ve def'aten ödeyeceğimizi ve/veya talep halinde işbu Taahhütname mucibince tarafımıza ödenmiş tutarları GLOBAL BİLGİ' ye iade etmeyi, GLOBAL BİLGİ' nin her hâlükârda cezai şart, zarar ve ziyanını işbu Taahhütname kapsamındaki alacaklarımızdan karşılama, alacağımıza bloke koyma hakkı olduğunu bildiğimizi,
- v) SAT-GIZ-SATP-PROF-114 sözleşme numaralı Gizlilik Taahhüdü' nün hükümleri saklı kalmak üzere, GLOBAL BİLGİ hakkında, işbu Taahhüt kapsamında verilen Hizmetler ile ilgili ve/veya bu ifası dolayısıyla öğrendiği finansal detaylar ve yapılan işler hakkında, bu sayılanlar ile sınırlı olmaksızın vs., üçüncü kişilerce yasal yollarla elde edilmiş bilgiler dışındaki, gizli olduğu GLOBAL BİLGİ tarafından bildirilsin ya da bildirilmesin Taahhüt kapsamında GLOBAL BİLGİ' e ilişkin tüm bilgileri gizli bilgi olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, GLOBAL BİLGİ' in yazılı izni olmadan, üçüncü kişilere vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı, Taahhüdün kendisinin de gizli bilgi kapsamında olduğunu, işbu Taahhüdün herhangi bir nedenle sona ermesi halinde de, verilen Hizmete, Taahhüde, Gizlilik Taahhüdüne ilişkin gizli bilgi yükümlüklerinin devam edeceğini bildiğimizi,
- w) İş bu Taahhütname' den kaynaklanabilecek Damga Vergisi' nin GLOBAL BİLGİ tarafından ödeneceğini bildiğimizi, GLOBAL BİLGİ' nin resmi kurumlarca denetlenmesi halinde, Bilgi Güvenliği denetimleri kapsamında tarafımızdan bilgi ve belge talep edilmesi halinde, tarafımızdan talep edilen bilgi ve belgeleri derhal sağlamakla yükümlü olduğumuzu,

gayrikabilirücu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

GENEL HÜKÜMLER:


Prof. Dr. Mehmet TURGUT
Adıyaman Üniversitesi Rektör

Kişisel Verilerin Korunması

KURUM, kişisel verilerin korunmasına yönelik güncel mevzuat çerçevesinde 'kişisel veri' olarak tanımlanan başta GLOBAL BİLGİ'nin çalışan ve kullanıcılarına ait olanlar dahil olmak ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere işlediği tüm kişisel verilere ilişkin olarak, kendisinin, çalışanlarının ve taşeronlarının;

1. GLOBAL BİLGİ'ye (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında "veri işleyen" sıfatıyla) sunduğu hizmetler çerçevesinde, yalnızca taraflar arasında kararlaştırılan hizmetin sunumu için zorunlu olduğu ölçüde ve/veya GLOBAL BİLGİ'nin yazılı talimatları çerçevesinde kişisel verileri işleyeceğini, işbu Sözleşmede aksi düzenlemeyen hallerde, GLOBAL BİLGİ'nin yazılı onayı olmaksızın kişisel verilere erişmeyeceğini ve kişisel verilerin işlenmesi, değiştirilmesi ya da silinmesi anlamına gelebilecek işlemler yapmayacağını,

2.(1) bendi çerçevesinde gerçekleştireceği işlemlerde, kişisel verilerin gizlilik ve güvenliğini sağlamaya ve yetkisiz üçüncü kişiler tarafından erişilmesini ve yetkisiz paylaşımları engellemeye yönelik olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi ve diğer ilgili mevzuata uygun gerekli teknik ve idari tedbirleri alacağını,

3.Kişisel verilerin korunması gerekliliği sebebiyle işbu Sözleşme kapsamında faaliyetleri yerine getirmek için çalıştırdığı personelinin (kendisinin ve/veya üçüncü kişilerin personeli) ve ortak olduğu diğer kuruluşların, yapılacak işlem, hizmet ve faaliyetlerle ve/veya abone/kullanıcı/müşterilerle ilgili her türlü bilgi ve dokümanın üçüncü kişilerin elde etmesine, duymasına ve görmesine yol açmayacak şekilde yer, mekân izolasyonu sağlayacağını ve bu kuralı sıkı sıkıya uygulayacağını,

4.Kişisel verileri GLOBAL BİLGİ'nin yazılı talimatı olmaksızın, taraflar arasında kararlaştırılan hizmetin sunumu için zorunlu olan amaçlardan farklı amaçlar için kullanmayacağını ve 3. kişilerle paylaşmayacağını,

5.GLOBAL BİLGİ'ye sunulan hizmetin ve/veya GLOBAL BİLGİ'nin yazılı talimatının gereği olarak erişilen kişisel verilerin tüm kopyalarını, (aksi yönde bir hukuki düzenleme, mahkeme ya da resmi kurum kararı olmadıkça) hizmetin ve/veya talimatın gerekliliği ortadan kalktığında ya da GLOBAL BİLGİ tarafından talep edildiğinde iade edeceğini ya da sileceğini, yok edeceğini veya anonim hale getireceğini,

6.İlgili tarihte yürürlükte olan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Elektronik Haberleşme Kanunu ile bunların ikincil mevzuatları ve işlenen kişisel verilere uygulanan diğer yurtiçi-yurtdışı mevzuata, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu başta olmak üzere yetkili idari kurumların gerektirdiği/gerektireceği yükümlülük ve uygulamalara uygun davranacağını ve gerekli önlemleri alacağını,

7.GLOBAL BİLGİ'nin veri işleyeni olarak işlediği kişisel verilerle ilgili olarak, ilgili kişilere da kamu kurumları tarafından yapılan veri erişim veya bilgi taleplerinin yanıtlanabilmesi için, GLOBAL BİLGİ'nin talebi üzerine gerekli bilgi ve belgelerin ilgililerle paylaşılması konusunda destek vereceğini; GLOBAL BİLGİ'nin veri sorumlusu olarak talep ve talimatları ile sorularının gereğini en kısa sürede yerine getireceğini,

8.İşbu Sözleşme çerçevesinde KURUM tarafından "veri işleyen" sıfatıyla işlenen kişisel verilerle ilgili olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında bir bilgi talebi veya başvuru aldığında, veri sorumlusunun GLOBAL BİLGİ olduğu hallerde, en geç 5 (beş) gün içinde GLOBAL BİLGİ'ye bilgi vereceğini,

9.Kendisiyle veri işleme faaliyeti için paylaşılan kişisel verilerin (a) bendinde belirtilenlerden farklı amaçlarla işlendiği/erişildiği/paylaşıldığını öğrenmesi ya da belirtilen güvenlik tedbirlerinin sağlanamaması halinde, en kısa sürede GLOBAL BİLGİ'ye bilgi vereceğini,

10.KURUM'un işbu maddedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi ya da (a) bendine aykırı olarak işbu Sözleşmedeki amaçların veya GLOBAL BİLGİ'nin talimatları dışına çıkarak yapacağı veri işlemlerden GLOBAL BİLGİ'nin sorumlu olmayacağını, GLOBAL BİLGİ'nin bunlar neticesinde zarara uğraması ya da herhangi bir tazminat/ceza ödemek

Prof. Dr. Mehmet TURGUT
Adıyaman Üniversitesi Rektörü

zorunda kalması halinde, bu tutarların KURUM'a rücu edileceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

KURUM, kendi faaliyetleri kapsamında tabi olduğu mevzuat gereği ayrıca işlemek, elde etmek, kaydetmek ve saklamakla yükümlü olduğu kişisel veriler açısından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında tüm sonuçlardan bizzat sorumlu olup, bu verilerin elde edilmesi, saklanması, güvenliği gibi hususlara ilişkin GLOBAL BİLGİ'nin hiçbir sorumluluğu bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Mücbir Sebep

Taraflar'ın tamamının veya herhangi birinin taahhütname ile üstlendiği yükümlülükleri kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak ve/veya imkansız kılacak şekilde ve derecede meydana gelen doğal afetler, harp, seferberlik, yangın halleri, hükümet ve idari makam kararları ve benzeri haller mücbir sebep sayılır. Taahhütnamenin esaslı unsurları ifa edilebildiği müddetçe, sayılan durumlar mücbir sebep veya ifaya engel olarak değerlendirilmeyecektir. Bu gibi durumlar karşısında taraflar, yükümlülüklerini yerine getirmemeleri sebebiyle birbirlerine karşı sorumlu olmayacaktır. Taraflar, mücbir sebebin ortaya çıktığını derhal ve yazılı olarak karşı tarafa bildirecek ve resmi belgeler ile kanıtlayacaklardır. Bu halin 3 (üç) ay sürmesi durumunda taahhütname bu 3 (üç) ay süresince askıya alınmış sayılacaktır. Taraflar 3 (üç) ayın sonunda taahhütnamenin devamı konusunda mutabık kalmaları halinde askıya alınan süre taahhütname süresi sonuna eklenecektir. Taraflar'ın mutabık kalmamaları halinde ise taahhütname 3 ayın sonunda kendiliğinden sona ermiş sayılacaktır. Askıya alınan süre için Taraflar'ın birbirlerinden herhangi bir alacak talebi olmayacaktır.

Taahhütnamedeki gizlilik hükümleri mücbir sebep halinde dahi geçerli ve bağlayıcı olmaya devam edecektir.

Denetleme

GLOBAL BİLGİ'nin işbu taahhütname konusu hizmet ile ilgili olarak KURUM'a gerek periyodik bir şekilde gerekse afet, felaket, siber saldırı ve bunlarla sınırlı olmaksızın iş sürekliliğini doğrudan veya dolaylı surette etkileyebilecek her türlü durumda KURUM'a ne ölçüde hazır olduğunu değerlendirmek için dilediği zaman denetleme ve/veya üçüncü bir şirketler aracılığıyla denetleme hakkı saklıdır. KURUM, denetim esnasında gerekli kaynakları ve desteği sağlamayı taahhüt eder. Denetleme ve değerlendirme sonuçlarına göre; GLOBAL BİLGİ, kendisi tarafından belirlenmiş risk ve eksikliklerin giderilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için KURUM'a süre verebilecektir. GLOBAL BİLGİ'nin tek taraflı takdir hakkı saklı kalmak üzere; söz konusu eksikliklerin giderilmemesi ve gerekli tedbirlerin tam ve eksiksiz olarak alınmaması halinde, GLOBAL BİLGİ'nin fazlaya ilişkin tüm haklarını talep ile işbu taahhütnameyi fesih ve/veya doğmuş veya doğabilecek olan zararını KURUM'un taahhütnameden doğan alacaklarından karşılama ve varsa aşan kısmını talep etme hakkı saklıdır. GLOBAL BİLGİ ve/veya GLOBAL BİLGİ tarafından atanan üçüncü kişi tarafından denetim yapılmamış olması ve/veya denetim sırasında GLOBAL BİLGİ/atanmış üçüncü kişi tarafından herhangi bir eksiklik ve/veya riskin tespit edilmemiş/edilememiş olması KURUM'a herhangi bir hak vermemekle birlikte taahhütnameden doğan yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. GLOBAL BİLGİ, iş sürekliliği, afet ve felaket durumlarına KURUM'un ne ölçüde hazır olduğunu değerlendirmek için ISO 22301 standardına göre yılda bir kere KURUM'u denetleme ve/veya anket gönderme hakkına sahiptir. Denetleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, GLOBAL BİLGİ belirlenmiş risk ve eksikliklerin giderilmesi konusunda gerekli tedbirlerin alınması konusunda tüm haklarını saklı tutar.


Prof. Dr. Mehmet TÜREBİ
Adıyaman Üniversitesi Rektörü

- GLOBAL BİLGİ çağrı yapması durumunda, KURUM iş sürekliliği tatbikatlarına ve/veya testlerine katılmak zorundadır. KURUM, kendisine gönderilen tüm anketleri, zamanında, doğru ve istenilen şekilde doldurmak zorundadır.

- KURUM kendisine ait bir iş sürekliliği yönetim sistemine sahip olmalıdır. Sorulduğunda ya da gerektiğinde, KURUM Global Bilgi İş Sürekliliği Yönetimi takımına destek olması için yetkili bir temsilciyi atamak ve iletişim bilgilerini GLOBAL BİLGİ ile paylaşmak durumundadır. KURUM, herhangi bir iş sürekliliği, afet ve felaket durumunda, GLOBAL BİLGİ'nin iş sürekliliği hedeflerine etki eden hizmet ve/veya ürün teslimatlarına devam etmek ve Global Bilgi İş Sürekliliği Yönetim takımı destek olmak durumundadır.

Devir ve Temlik:

KURUM, işbu taahhünameyi her ne surette olursa olsun üçüncü kişilere devredemeyecek, herhangi bir sebeple üçüncü bir kişiyi bu taahhüname ve dolayısıyla ilgili yasal hükümlerde kayıtlı sorumluluklarına, hak ve alacaklarına ortak edemeyecek ve bu hak ve alacaklarını üçüncü kişilere temlik edemeyecektir.

GLOBAL BİLGİ, her zaman için işbu taahhünameyi veya taahhünamedeki hak ve alacaklarını üçüncü kişilere devretme/temlik etme hakkına sahiptir.

Takas-Mahsup-Hapis Hakkı

GLOBAL BİLGİ dilediği zaman ve dilediği gerekçe ile KURUM'un alacaklarından kendi alacaklarını takas, mahsup yöntemiyle tahsil edebilir. GLOBAL BİLGİ'nin KURUM tarafından kendisine herhangi bir surette teslim edilen emtiaları, alacağına karşılık elinde tutma nakde veya çevirtme saklıdır. KURUM, işbu taahhüname kapsamındaki hak ve alacaklarının GLOBAL BİLGİ'nin alacaklarından takas ve mahsup etme hakkından peşinen feragat ettiğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

İbra

KURUM, GLOBAL BİLGİ ile işbu taahhünamenin yürürlük tarihinden önce kurulmuş her türlü sözleşmesel/ticari ilişki çerçevesinde, GLOBAL BİLGİ'nin bu kapsamdaki tüm edim ve yükümlülüklerini tam, zamanında ve gereği gibi yerine getirdiğini, bu nedenle GLOBAL BİLGİ'nin her ne ad altında olursa olsun herhangi bir yükümlülük ve sorumluluğunun kalmadığını, GLOBAL BİLGİ'den herhangi bir nam altında alacak, hak iddia etmeyeceğini; herhangi bir hak ya da alacağı olsa dahi bu hak ve alacaklarından ve bunlara ilişkin her türlü iddia, talep ve davadan peşinen feragat ettiğini, bu sebeple GLOBAL BİLGİ'ye en geniş anlamda ibra ettiğini kesin, gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

Tebliğat

Taraflar arasında yapılacak tüm tebligatlar/ihtarlar işbu taahhünamenin Taraflar'ın yazılı adreslerine iadeli taahhütlü posta, kayıtlı elektronik posta, noter vasıtası veya elden imza karşılığı teslim ile yapılacaktır. Adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği sürece işbu taahhünamedeki adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır.

Feragat

Taraflardan herhangi birinin işbu taahhüname kapsamında kendisine tanınmış olan hak ve yetkilerden birisini kullanmamış olması, söz konusu hak veya yetkiden feragat etmiş bulunduğu ve dolayısıyla bu hak veya yetkinin ortadan kalktığı şekilde yorumlanamaz; ayrıca bu durum taraflar arasında ticari bir teamülün doğumuna da kaynaklık edemez.

Taahhünamenin Uygulanma Esasları

İşbu taahhünamenin tüm maddeleri ve ekleri ayrı ayrı işlem görür kabul edilmektedir ve herhangi bir neden ile taahhüname ve eklerin hükümlerinden biri veya birkaçı iptal edilmek durumunda kalınır veya uygulanamaz hale gelir ise, bu durum taahhünamenin tamamının


Prof. Dr. Mehmet URGUT
Adıyaman Üniversitesi Rektörü

iptali anlamına gelmeyecek ve taahhütnamenin tüm diğer maddeleri ayrı ayrı geçerli olmaya devam edecektir.

Kayıtların Geçerliliği

KURUM, işbu taahhütnameden ve işbu taahhütnamenin ifasından doğabilecek ihtilaflarda, GLOBAL BİLGİ kayıtları ile çelişki halinde sadece GLOBAL BİLGİ'nin ticari defter ve kayıtları ile dijital kayıtlarının geçerli, bağlayıcı olduğunu ve kesin delil teşkil edeceğini, GLOBAL BİLGİ'yi yemin teklifinden ber'i kıldığını ve bu maddenin H.M.K. 193. maddesi anlamında kesin delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Sözleşmenin Bütünlüğü

İşbu taahhütnamenin tüm maddeleri ve ekleri ve her bir sipariş formu ayrı ayrı işlem görür kabul edilmektedir ve herhangi bir neden ile taahhütname ve eklerin hükümlerinden biri veya birkaçı iptal edilmek durumunda kalınır veya uygulanamaz hale gelir ise, bu durum taahhütnamenin tamamının iptali anlamına gelmeyecek ve taahhütnamenin tüm diğer maddeleri ayrı ayrı geçerli olmaya devam edecektir.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, meydana gelebilecek anlaşmazlıkları karşılıklı görüşmeler ve iyi niyet çerçevesinde çözebilmek için azami seviyede çaba göstereceklerdir. Taraflar arasında işbu taahhütnameden kaynaklanan her türlü anlaşmazlıkların çözümünde Türk Hukuku uygulanacak olup, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Ekler:

Ek-1: Danışmanlık Hizmetinin Kapsam ve Ücreti

Ek-2: İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi

TAAHHÜT EDEN

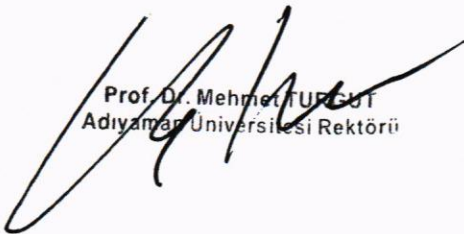
Adıyaman Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi ("KURUM")

Adres:

ALTINŞEHİR MAH/SEMT ATATÜRK BLV. 1 A Adıyaman

Tarih:

Yetkili İmza


Prof. Dr. Mehmet FURUBAT
Adıyaman Üniversitesi Rektörü

EK-1

Danışmanlık Hizmetinin Kapsam ve Ücreti:

1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına her yıl Mayıs ayı sonunda sunulan faaliyet raporunda yer alan ve "Ses Teknolojileri" biriminde gerçekleştirilen Ar-Ge odaklı projelerin dosyaları hazırlanırken ekiple birlikte çalışılması, dosya içerisinde yer alan ilgili alanlara metin eklenmesi, görüş ve öneri sunulması, ekibin yönlendirilmesi
 - 1.1. Ar-Ge projelerinin detay çalışmalarının ekiple birlikte yürütülmesi projelerin; başarı kriterlerinin, Ar-Ge yöntemleri, iş planlarının oluşturulması, var olanların incelenmesi ve gerekli durumda revize edilmesi
 - 1.2. Ar-Ge projelerinin teknik çalışmalarına ait ilerleme dosyaların (Analiz, Test, Sistem Mimarisi vb) üçer ay ara ile güncellenerek oluşturulması
 - 1.3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Değerlendirme ve Denetim Komisyonuna sunulmak üzere faaliyetlerin izlenmesi için görevlendirilen izleyicilerin yerinde fiili inceleme ve denetlemelerine yerinde katılım sağlanması, ilgili projelerin sunum hazırlıklarının incelenmesi, yorum, öneri ve görüş bildirilmesi
2. Ekibin üzerinde çalıştığı projelerden/işlerden Ar-Ge odaklı yeni projelerin geliştirilmesi için ekiple birlikte proje fikir çalışmaları yapılması, ekibin fikirlerinin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi (Her ay düzenli olarak gerçekleştirilen mevcut toplantı planlamalarının içerisinde ekiple birlikte görüşülerek dahil edilmesi, planlama yapılması)
3. Gürültü konusu, Dil Modeli, Lexicon konusu, Kaldi optimizasyonu, Çeviri optimizasyonu vb. gibi ekibin çalıştığı konular özelinde ekibin yazılı olarak belirttiği ihtiyaçlarda ekibe teknik eğitimlerin verilmesi, yönlendirmelerin yapılması
4. Gerçekleştirilen çalışmaların yayına dönüştürülmesi için ortak çalışmaların yapılması ve/veya ekibin yayın çalışmalarında ekibin yönlendirilmesi; çalışma süreci içerisinde en az 2 yayın çıkartılması
5. Haftada 2 gün toplantı yapılması (Toplantıların arttırılmasına ya da azaltılmasına çalışmaların durumuna bağlı olarak ekiple birlikte karar verilmesi)
 - 5.1. Akademisyenle haftalık 3 saat toplantılar düzenlenmesi ve haftada bir tam gün hizmet alınması, üniversiteden ya da hocadan kaynaklanan sebeplerle danışmanlık hizmetinin kısa süreli kesintiye uğraması durumunda danışmanlık alınamayan bu sürenin hizmet süresine eklenmesi
6. Üniversiteden öğrencilerinin de dahil olabileceği ortak çalışma ortamlarının kurulması, hizmet süresi içerisinde projelerin gidişatına göre ekiple birlikte karar verilerek bu çalışmanın oluşturulması


AKADEMİK DANIŞMAN	AYLIK TUTAR	SÜRE-AY	TOPLAM TUTAR
SAADİN OYUCU	9.000 TL	6 ay	54.000 TL

Her ay alınan hizmetin karşılıklı mutabakatı sonrasında hizmet alınan ayın sonunda ilgili ay için hak ediş teslim alması yapıp fatura kesilmeden önce satınalma sipariş numarası ve teslim alma numarası Kurum ile paylaşılacaktır.

Fatura tarihini takip eden 30 (otuz) gün içerisindeki ilk Global Bilgi ödeme gününde ödeme yapılacaktır. Ödemenin son gününün resmi tatile denk gelmesi durumunda ödeme, resmi tatili takip eden ilk işgünü yapılacaktır.


Prof. Dr. Mehmet TUBGÖZ
Adıyaman Üniversitesi Rektörü

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Değerlendirme ve Denetim Komisyonuna sunulmak üzere faaliyetlerin izlenmesi için görevlendirilen izleyicilerin yerinde fiili inceleme ve denetlemelerine yerinde katılım sağlanması durumunda akademisyenin ulaşım masrafları karşılanacaktır. Konaklama masrafı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından görevlendirilen izleyicilerin toplantı planlamalarının art arda yapılması durumunda karşılanacaktır.


Prof. Dr. Mehmet TURKEL
Adıyaman Üniversitesi Rektörü