

TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI

İLE

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

ARASINDA

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AĞUSTOS 2021

MADDE 1: TARAFLAR

- 1.1 Bu protokol ("Protokol"), Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı ("TPAO") ile Adıyaman Üniversitesi ("ADYÜ") arasında /08/ 2021 tarihinde imzalanmış olup, imza tarihinde yürürlüğe girecektir.
- 1.2 Protokolde, TPAO ve Üniversite ayrı ayrı " Taraf" ve beraber " Taraflar" olarak anılabilecektir.
- 1.3 Tarafların tebligata esas adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:
TPAO: Söğütözü Mah. 2180. Cadde No:10 06530 Çankaya, Ankara
Adıyaman Üniversitesi: Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13 02040, Merkez / ADIYAMAN

MADDE 2: PROTOKOLÜN AMACI

Bu program Üniversite – Sanayi İşbirliğine katkı sağlanması, petrol sanayisi alanında yerleşmenin sağlanması, üniversite öğrencilerinin teorik bilgilerinin pratik bilgi ile desteklenerek insan kaynağının daha üst seviyelere çıkarılması amaçlanmaktadır.

MADDE 3: PROTOKOLÜN KONUSU

Bu Protokol, TPAO bünyesinde Üniversite öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine imkân tanınması hedefiyle hazırlanan "**Biz Bize Kariyer**" Programı'na katılımına ilişkin kurallar ve yükümlülükleri düzenlemek amacıyla hazırlanıp, Taraflarca imza altına alınmıştır.

MADDE 4: TANIMLAR

Bu protokolde geçen;

Program: Biz Bize Kariyer Programı

Stajyer : Bireysel başvuru sonucu Biz Bize Kariyer Programına kabul edilen Üniversitenin 4. Sınıfında öğrenim görmekte olan öğrencisini,

Danışman: Üniversite tarafından stajyerin gelişimini takip etmesi, işbu protokol kapsamında stajyere program süresince uyması gereken kuralları ile öğrencileri yönlendirme, program süresince yapılacak toplantılara katılım sağlamak amacıyla görevlendirilen sorumlu üniversite personeli,

Teknik Danışman: TPAO tarafından öğrencinin mesleki olarak gelişimini sağlanması amacıyla eğitim programını veya müfredatı hazırlayan öğrencinin gelişimini takip etmek amacıyla tayin edilen personeli,

İfade eder.

MADDE 5: TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Üniversite'nin Yükümlülükleri

- 5.1.1 Üniversite, Stajyer olarak kabul edilen öğrencilerini, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği iş Kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.
- 5.1.2 Üniversite, Protokolün uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri Stajyerlere iletmek ve Stajyerlere bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli gizlilik anlaşmalarının imzalatılarak TPAO'ya teslimini sağlamakla yükümlüdür.
- 5.1.3 Üniversite, Programa katılan adaylara Danışman atamakla yükümlüdür.
- 5.1.4 Üniversite, Protokol kapsamındaki uygulamalı eğitim çalışmaları sırasında ve sonrasında edindiği ya da öğrendiği, TPAO'ya ait herhangi bir formattaki bilgi, belge ve dokümanı, gizli nitelikte olup olmadığına bakılmaksızın, TPAO'nun önceden alınmış yazılı izni olmadan teknik veya akademik bildiri, rapor, çalışma ve benzeri yayınlarda kullanmayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.
- 5.1.5 Üniversite Stajyerin Programa kesintisiz devam etmesi hususunda gerekli özeni göstermeyi taahhüt eder.

5.2 TPAO'nun Yükümlülükleri

- 5.2.1 Stajyerlere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi kapsamında belirtilen ücretten az olmamak kaydıyla ücret ödenir.
- 5.2.2 TPAO Stajyerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlaması yönünde çalışma yürütmek amacıyla stajyerlere en az bir teknik danışman görevlendirmekle yükümlüdür.
- 5.2.3 TPAO, Protokol süresince Programa katılmaya hak kazanan öğrencilerin yer aldığı listeyi Üniversiteye eğitim yılı içerisinde resmi yazı ile bildirmekle yükümlüdür.
- 5.2.4 Başvurular Türkiye Petrolleri A.O. Beceri Eğitimi Staj Usul ve Esasları doğrultusunda değerlendirilir ve uygun bulunan adaylar ile adayın öz geçmişinde yer alan iletişim bilgileri üzerinden iletişime geçilir.
- 5.2.5 Çalışmalar, eğitimin niteliğini artırıcı ve Stajyerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlayacak şekilde yürütülür.
- 5.2.6 TPAO stajyerlere kendi personeline sağladığı yemek ve servis imkânlarından faydalanması hususunda kolaylık gösterecektir.
- 5.2.7 Stajyerin TPAO iş yerlerinde uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş sağlığı, güvenliği ve çevre korumaya dair önlemler anlatılmak amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Çevre Koruma Eğitimleri dahil edilerek, kendisinin bu kurallara uyacağına dair yazılı bir taahhütname alınacaktır.
- 5.2.8 TPAO stajyere gerekli kişisel koruyucu donanım sağlamakla yükümlüdür.
- 5.2.9 Stajyerin karşılaştığı herhangi bir iş kazası meydana geldiğinde, Üniversitenin ilgili fakülte dekanlığına haber verilecektir.

MADDE 6: PROGRAM KAPSAMINDA TPAO'DAKİ ÇALIŞMA SÜRESİ

Öğrenciler TPAO'nun onayladığı zorunlu haller dışında, hafta da en az 1 ve staj programı boyunca toplamda 64 günden az olmamak üzere eğitim programına devam etmek ve işbaşı eğitimlerini yerine getirmek zorundadır.

Yukarıda belirtilen çalışma süreleri ihtiyaç duyulması durumunda TPAO İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının kararı doğrultusunda artırılabilir.

MADDE 7: GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI

- 7.1 Üniversite, bu Protokol kapsamında TPAO'ya öğrenim görmesi amacıyla görevlendirildiği Stajyerlerinin ve Stajyerlerden sorumlu diğer tüm personelinin elde ettikleri TPAO'ya ait her türden bilgi, belge ve doküman ile ticari sırların gizli bilgi statüsünde olduğunu kabul eder. Bu kapsamda, Program sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalama sürecinin herhangi bir aşamadasında yer almış veya almamış olan Stajyerler, Üniversite ve Üniversite adına çalışanlar tarafından;
- 7.1.1 Bu çalışmalar kapsamında hiçbir Gizli Bilgi ifşa edilemez, ticari ya da akademik amaçla kullanılamaz, üçüncü şahıslarla paylaşılamaz,
- 7.1.2 Program sırasında kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, CD, video vb.) ve belgeleri Ortaklığa teslim eder,
- 7.1.3 Program sonrasında veya bitiminden önce uygulamalı eğitim programından ayrılmalari durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunamaz.
- 7.1.4 Gizli Bilgi" terimi, burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; TPAO'nun sahip olduğu ticari, mali, hukuki veya teknik nitelikte olan yazılı, sözlü ve diğer tüm formattaki her türlü bilgi, belge, doküman, teknik bilgiler, finansal ve hukuksal bilgiler, marka, patent, endüstriyel tasarım konusu bilgiler, tasarım bilgileri, ticari sırlar, fikirler ve buluşlar, açıklanan iş fırsatları, projeler, iş modelleri, telif hakkı, bilgisayar programları ve bunların dokümanları, şifreleme teknikleri, prosesler, her türlü data, ürün planları, teknik planlar, şartnameler, rapor ve değerlendirmeler, teknik resim ve çizimler, mali bilgiler, mühendislik verileri, bilgisayarda okunabilir elektronik bilgi, personel bilgileri, iş planları, iş süreçleri, organizasyonel yapısı, pazar analiz masrafları, değerlemeler, bilgi teknolojilerinin kullanımı, veri, veri tabanı, protokoller, sözleşmeler, referans uygulamaları, fonksiyonel ve arayüz özellikleri, ve her türlü belge, analiz, öngörü, çalışma, bilgi ve know-how içeren bilgi ve malzeme ile her tür ve formatta, doğrudan ya da dolaylı olarak paylaşılan, öğrenilen, ifşa edilen bilgi, belge ve doküman anlamındadır.

MADDE 8: DİĞER HUSUSLAR

- 8.1 Aşağıdaki durumların gerçekleşmesi halinde ilgili Stajyer TPAO İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca başka hiçbir neden göstermeksizin Programdan çıkartılır.
- 8.1.1 Stajyerin TPAO İş yeri mevzuatıyla belirlenmiş iş yeri disiplin kurallarına aykırı hareket etmesi,
- 8.1.2 4857 sayılı İş Kanunu veya 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile mevzuata aykırı davranışlarda bulunması,
- 8.1.3 İşbu prosedürün 7. maddesinde yer alan Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunmasına ilişkin yükümlülüklerine aykırı hareket etmesi,
- 8.1.4 TPAO bünyesinde katılacağı uygulamaların gerektirdiği yükümlülüklerle aykırı hareket etmesi,
- 8.1.5 Teknik Danışmanı tarafından kendisine verilen görev ve emirleri beklenen kalite ve zamanda yerine getirmemesi.

MADDE 9: YAPILACAK TEBLİGATLARA İLİŞKİN ESASLAR

Protokol ve uygulaması ile ilgili olarak yapılacak her türlü tebligat için tarafların aşağıda yazılı adresleri yasal ikametgâh adresleri olarak belirlenmiştir. Taraflar, bu adreslerdeki vaki değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirmedikleri takdirde, eski adreslerine yapılacak tebligatların yasal, geçerli, usulüne uygun ve kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ederler. Yasal ikametgâh adresleri aşağıdaki gibidir.

TPAO Genel Müdürlüğü, Söğütözü Mahallesi 2180. Cadde No:10 06530 Çankaya/ANKARA
Adıyaman Üniversitesi: Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13 02040, Merkez / ADIYAMAN

MADDE 10: ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar arasında Protokolün yorumlanması ve uygulanmasına ilişkin olarak çıkabilecek her tür uyuşmazlığın çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 11: PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH:

Protokol, birinci maddede belirtilen imza tarihinde yürürlüğe girecek olup, 10 yıl süreyle yürürlükte kalacaktır.

Taraflar her zaman için karşı tarafa en az 90 (doksan) gün önceden bildirimde bulunmak koşuluyla protokolü tek taraflı fesih edebilir.

Protokol süresinin bitiminden 90 (doksan) gün önce taraflardan biri protokolü sona erdirmeye niyetini yazılı olarak bildirmediği takdirde, protokol süresi birer yıllık süreler için kendiliğinden uzar.

Protokol bir nüsha olarak imzalanmış olup, aslı TPAO'da kalacak, Üniversiteye onaylı bir sureti teslim edilecektir.

Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı



MELİH HAN BİLGİN

Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür

Adıyaman Üniversitesi



PROF.DR.MEHMET TURGUT

Rektör