



T.C. ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ



# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

2015 STRATEJİK PLANI





Adıyaman Üniversitesi Stratejik Planı`yla önce üniversitemizin mevcut durumu saptanmış, belirlenen misyon ve vizyona göre yol haritası şekillendirilmiştir.



Adiyaman Üniversitesi (ADYÜ), araştıran, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanan ve paylaşan, uluslararası düzeyde yarışabilir, bilgiye, beceriye sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, ahlaklı bireyler yetiştirmeyi hedeflemiştir. Bu kapsamda yönetimde; katılımcılığı, etkinliği ve verimliliği esas alan, paydaşlarına değer veren, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan yenilikçi bir kurum olmayı benimsemiştir.

Başarı için stratejik planlamanın bir zorunluluk olduğu bilincinden hareketle; bu planlamada, kurumun kendi misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerini belirleyerek bu hedeflere nasıl ulaşılacağına dair göstergelerini saptaması, hem işleyişte hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olmasını beraberinde getirdiği gibi, bütçenin saptanan hedefler doğrultusunda planlanmasını da sağlamaktadır.

Adiyaman Üniversitesi II. Dönem Stratejik Planı (2015–2019), Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirlenen genel çerçeveye göre hazırlanmıştır. Hazırlık süreci katılımcılık anlayışı ile yürütülmüş, pek çok farklı çalışma ile paydaşların katkılarından yararlanılarak görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Bu çalışmayla önce üniversitemizin mevcut durumu saptanmış, belirlenen misyon ve vizyona göre yol haritası şekillendirilmiştir. Üniversitemiz; Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin yanında, araştırma sonuçlarını uygulamaya aktararak, topluma sosyo-kültürel katkı üreterek değer katmayı önemsemiştir.

Üniversitemiz, her mali yılın sonunda yapacağı izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla stratejik planının gerçekleşmesini takip edecek ve gerektiğinde sonraki dönem için revize çalışmalarını yapacaktır.

Adiyaman Üniversitesinin ikinci beş yıllık Stratejik Planı 2015–2019 dönemini kapsamakta olup, Bu süreçte, çalışmalara katkı sağlayan akademik ve idari kadromuzun, öğrencilerimizin ve diğer bütün paydaşlarımızın, planın oluşturulmasında olduğu gibi uygulanması sürecinde de destekleri ve katkılarıyla Üniversitemizi başarıya taşıyacaktır.

Prof. Dr. Mustafa Talha GÖNÜLLÜ

Rektör

GİRİŞİMCİ  
YENİLİKÇİ  
ÜNİVERSİTE



# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ 2015 STRATEJİK PLANI

Üst Yönetici Sunuşu	2
Giriş	6
<b>1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b>	<b>8</b>
1.1. İzlenen Yöntem ve Planlama Süreci	10
1.2. İhtiyaçların Tespiti	12
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>14</b>
2.1. Adıyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişimi	16
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	22
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	26
2.4. Paydaş Analizi	27
2.4.1. Paydaşların Tespiti	28
2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi	30
2.4.3. Paydaşların Önceliklendirilmesi	31
2.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	32
2.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	42
2.5.1. Kurum İçi Analiz	42
2.5.2. Çevre Analizi	62
2.5.3. SWOT (GZFT) Analizi	63
2.5.4. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi	68
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>70</b>
3.1. Üniversitemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri	72
3.1.1. Misyon	72
3.1.2. Vizyon	72
3.1.3. Temel Değerleri	72
3.1.4. Kalite Politikası	72
3.2. Üniversitemizin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri	72
3.2.1. Amaçlar	73
3.2.2. Hedefler	74
3.2.3. Adıyaman Üniversitesi Hedefleri ve Temel Stratejileri	75
3.2.4. Stratejiler ve Performans Göstergeleri	76
<b>4. MALİYETLENDİRME</b>	<b>84</b>
4.1. Giderler	86
4.2. Gelirler	86
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>88</b>
<b>6. EKLER</b>	<b>92</b>



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**201<sup>5</sup> STRATEJİK PLANI**

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi	11
Tablo 2. Koordinatör Çalışma Ekibi	11
Tablo 3. Zaman Planı	13
Tablo 4. Adiyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişimi	17
Tablo 5. Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu	26
Tablo 6. Paydaşlar Tablosu	29
Tablo 7. Paydaşların Değerlendirilmesi Tablosu	30
Tablo 8. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu	31
Tablo 9. Öğrenci Memnuniyet Anketi	32
Tablo 10. Dış Paydaş Anketi	34
Tablo 11. Çalışan Memnuniyet Anketi	36
Tablo 12. Çalışanlar Anketi	37
Tablo 13. Uygulanan Anketler ile Amaç-Hedef İlişkisi Tablosu	41
Tablo 14. Organizasyon Şeması	45
Tablo 15. Akademik Personel Sayıları	46
Tablo 16. İdari Personel Sayıları	47
Tablo 17. Öğrenci Sayılarımız	47
Tablo 18. Cinsiyet Durumuna Göre Öğrenci Sayılarımız	47
Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayılarımız	48
Tablo 20. Açık ve Kapalı Alanlar	48
Tablo 21. Dayanıklı Taşınır Listesi	55
Tablo 22. Bilgisayarların Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına Dağılımı	57
Tablo 23. Bilgisayar Sayıları	57
Tablo 24. Kütüphane Verileri	57
Tablo 25. Bütçe Giderleri Tablosu	60
Tablo 26. Bütçe Gelirleri Tablosu	61
Tablo 27. Üst Politika Belgeleri ve Stratejik Plan İlişkisi	67
Tablo 28. Amaçlar Tablosu	73
Tablo 29. Hedefler Tablosu	74
Tablo 30. Stratejiler ve Performans Göstergeleri Tablosu	76
Tablo 31. Yıllara Göre Gider Tablosu	86
Tablo 32. Yıllara Göre Gelir Tablosu	86
Tablo 33. Maliyet Tablosu	87





# GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler gereğince hazırlanan bu stratejik planın amacı, Kalkınma Planları ve Programları doğrultusunda Adiyaman Üniversitesinin 2015-2019 dönemine ait misyon, vizyon, temel değerler ve performans göstergelerinin tespit edilerek, güçlü ve gelişmeye açık yönleri, fırsat ve tehditlerinin saptanarak değerlendirilmesi, stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlayacak faaliyetlerin belirlenmesidir.







# HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

## 1- İzlenen Yöntem ve Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanunda, Kamu idarelerine; kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Üniversitemiz 2015-2019 dönemi Stratejik Planın hazırlanması için çalışmalarına 13.02.2014 tarihinde Adıyaman Üniversitesi Stratejik Plan İç Genelgesi ile başlamıştır. İç Genelgenin yayımlanmasından sonra 19.02.2014 tarih ve 3135 sayılı Onay ile Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur. SPE içerisinde çalışma grupları oluşturularak çalışma programı hazırlanmıştır. SPE belirli periyotlarla yapılan toplantılarda, Mevcut Durum Analizi, Temel Değerlerimiz, Misyon, Vizyon, GZFT Analizi için paydaş anketlerinin hazırlanması, sonuçlarının analiz edilmesi, Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri, fırsat ve tehditleri tespit edilmiştir. Planın her aşamasında paydaşların,

birimlerin ve üst yönetimin önerileri alınarak çalışmanın katılımcı bir yaklaşımla oluşturulması sağlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan dönemi süresince gerçekleştirilmek istenen amaçlar, hedefler, faaliyetler, sorumlu birimler, göstergeler ve maliyetler belirlenmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan misyon, vizyon ve temel değerler ışığında tüm birimlerin sürece katılımıyla Üniversitemizin amaç ve hedefleri şekillenmiştir. Birim ve paydaş talepleri dikkate alınarak Üniversitemizin amaç, hedef ve faaliyetleri oluşturularak TASLAK Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Hazırlanan Taslak Stratejik Plan 13.01.2015 tarih ve 170 sayılı yazımız ile Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Kalkınma Bakanlığınca yapılan değerlendirme sonucunda 21.04.2015 tarih ve 1694 sayılı yazı ekinde düzenlenen raporla önerilen bir önceki stratejik planın değerlendirilmesi, paydaşların stratejik amaç ve hedeflerle ilgisi, politik, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik (PEST) faktörlerinin analizi, vizyon, stratejiler ve performans göstergeleri konularında önerilerde bulunulmuştur. Bakanlığın önerileri doğrultusunda yapılan düzeltmeler sonucunda NİHAİ Stratejik Plan Rektörlük Makamına sunulularak 23.06.2015 tarih ve 10693 sayılı oluru ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.





**Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi**

Görevi	Birimi
Başkan	Rektör
Başkan V.	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı
Üye	Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Teknoloji Fakültesi Dekanı
Üye	Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı
Üye	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Üye	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü
Üye	Adiyaman Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Gölbaşı Meslek Yüksekokul Müdürü
Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yrd.
Üye	ADYÜ PROJEM Ofisi Koordinatörü
Üye	Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü
Üye	Toplam Kalite Yönetim Koordinatör Yardımcısı
Üye	Genel Sekreter V.
Üye	Eğitim Fakültesi Sekreteri
Üye	Fen Bilimleri Enstitü Sekreteri
Üye	Gölbaşı Meslek Yüksekokul Sekreteri
Üye	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokul Sekreteri
Üye	Sağlık Kültür Spor Daire Başkan V.
Üye	Öğrenci İşleri Daire Başkan V.
Üye	Yapı İşleri Daire Başkan V.
Üye	Strateji Geliştirme Daire Başkanı

**Tablo 2: Koordinatör Çalışma Ekibi**

Sıra	Adı Soyadı	Birimi
1	Prof. Dr. Ahmet PINARBAŞI	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı
2	Doç. Dr. Mehmet KAYGUSUZOĞLU	Genel Sekreter V.
3	Yrd. Doç. Dr. Murat AYAN	Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü
4	Yrd. Doç. Dr. Suat AŞKIN	Toplam Kalite Yönetim Koordinatör Yrd.
5	Ali ÇALIŞIR	Sağlık Kültür Spor Daire Başkan V.
6	Mustafa DOĞAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanı

## 1.2. İhtiyaçların Tespiti

Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanırken tüm birimlerin, tüm çalışanların sürece katılması hedeflenmiş, bu doğrultuda; akademik ve idari yöneticilerinde bulunduğu, Birim Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Bu kapsamda birim çalışma ekiplerine Stratejik Planlamanın önemi ve birim Stratejik Planının hazırlanması konusunda Koordinatör Çalışma Ekibi tarafından bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Çalışmaların her aşamasında hazırlanan taslak metinlerin tüm paydaşların katılımının sağlanması amacıyla web sitesinde yayınlanarak katkılar alınmaya çalışılmıştır.

Stratejik Plan hazırlıkları esnasında, Stratejik Plan Ekibi toplantılarından öncesinde ve sonrasında gündem konuları ile ilgili olarak Koordinatör Çalışma Ekibi ön hazırlık ve değerlendirme çalışmalarında bulunarak SPE ve Üst Yönetimi bilgilendirerek danışmanlık görevini üstlenmiştir.

Stratejik Planın hazırlanmasında ihtiyaç duyulan veriler Üniversitemiz birimlerinden, faaliyet ve değerlendirme raporlarından ve yapılan anketlerden elde edilerek konsolide edilmiştir.





**Tablo 3: Zaman Planı**

No	Eylem	Sonuçlandırma Sorumlusu
1	Stratejik Planlama Ekibinin kurulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2	Stratejik planlama eğitimlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3	Birim Stratejik Plan Hazırlama Rehberi çalışmalarının yapılması	Tüm Akademik ve İdari Birimler
4	Kurumun misyonunun belirlenmesi	SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
5	Kurumun vizyonunun belirlenmesi	SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
6	Kurumun temel değerlerinin ve politikalarının belirlenmesi	SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
7	SWOT analizlerinin yapılması	SGDB, Stratejik Planlama Ekibi ve Koordinatör Çalışma Ekibi
8	Kurumun çevre analizlerinin yapılması	SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
9	Kurumun 5 yıllık strateji ve amaçlarının belirlenmesi	SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
10	Birim hedeflerinin izleyen yıl için belirlenmesi	Tüm Akademik ve İdari Birimler
11	Kurumun faaliyet ve projelerinin belirlenmesi	Tüm Akademik ve İdari Birimler, SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
12	Kurumun ve birimlerin performans göstergelerinin belirlenmesi, hedef değerlerinin oluşturulması	Tüm Akademik ve İdari Birimler, SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
13	Kaynak planlaması ve bütçenin oluşturulması	SGDB ve Stratejik Planlama Ekibi
14	Taslak planın oluşturulması	SGDB ve Koordinatör Çalışma Ekibi
15	Birim Stratejik Plan sunumlarının senatoda görüşülmesi	SGDB ve Koordinatör Çalışma Ekibi
16	Taslak planın Stratejik Planlama Kurulu ve Senato tarafından onaylanması	Senato, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
17	Taslak Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığı'na değerlendirilmek üzere sunulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
18	Taslak Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığınca değerlendirilmesi	Kalkınma Bakanlığı
19	Kalkınma Bkn.değerlendirilmesi sonucunda öneriler doğrultusunda düzeltme yapılarak nihai planın hazırlanması	SGDB ve Koordinatör Çalışma Ekibi
20	Nihai Stratejik Planın yayımlanması	SGDB ve Basın ve Halkla İlişkiler Koord.





A photograph of a group of men in suits. The central figure is a man with a mustache, smiling and holding a certificate. To his left, another man is also smiling and holding a certificate. To his right, a third man is smiling. The background is slightly blurred, showing a framed picture on the wall and a potted plant.

# DURUM ANALİZİ



## 2.1. Adıyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişim

Adıyaman Üniversitesi, 01 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmuştur. Bu kanun, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kuruluş kanununa göre Adıyaman Üniversitesi; İnönü Üniversitesi'ne bağlı olarak 1983 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Meslek Yüksekokulu, 12 Ağustos 1998 tarihinde kurulmuş olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve 02 Kasım 1996 tarihinde kurulmuş olan Sağlık Yüksekokulu ile Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak 27 Haziran 1987 tarihinde kurulmuş olan Adıyaman Eğitim Fakültesi, 15 Aralık 1997 tarihinde kurulmuş olan Besni Meslek Yüksekokulu, 2003 tarihinde kurulmuş olan Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi ve 1988 yılında kurulmuş

olan Gölbaşı Meslek Yüksekokulu ile Harran Üniversitesine bağlı olarak 16 Ekim 1997'de kurulmuş olan Kâhta Meslek Yüksekokulu olmak üzere üç farklı Üniversitenin akademik birimlerin bağlantılarının ve adlarının değiştirilerek Adıyaman Üniversitesi'ne bağlanmasından meydana gelmiştir.

Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Adıyaman Üniversitesi Kuruluş Kanunuyla kurulmuştur. Ayrıca, 01 Aralık 2006 tarihinde Devlet Konservatuarı ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve 09 Temmuz 2007 tarihinde Tıp Fakültesi ve 16 Mart 2008 tarihinde de İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulmuştur.





**Tablo 4: Adıyaman Üniversitesi Tarihsel Gelişimi**

Akademik Birim	Kuruluş Tarihi	Faaliyete Başlama Tarihi	Eğitime Başlama Tarihi
<b>Fakülteler</b>			
Devlet Konservatuvarı	01.12.2006	14.08.2009	01.09.2012
Diş Hekimliği Fakültesi	15.04.2011	15.04.2011	-
Eczacılık Fakültesi	15.04.2011	15.04.2011	-
Eğitim Fakültesi	18.06.1987	18.06.1987	1997
Fen Edebiyat Fakültesi	12.08.1998	01.09.1998	13.09.1999
Güzel Sanatlar Fakültesi	05.09.2009	05.09.2009	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16.04.2008	08.09.2009	2009-2010
İslami İlimleri Fakültesi	03.01.2012	03.01.2012	10.10.2012
Mimarlık Fakültesi	02.06.2010	02.06.2010	-
Mühendislik Fakültesi	15.04.2011	15.04.2011	-
Teknoloji Fakültesi	13.11.2009	13.11.2009	-
Tıp Fakültesi	09.07.2007	09.07.2007	2008
Turizm Fakültesi	26.08.2014	26.08.2014	2014
<b>Yüksekokullar</b>			
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	03.07.2011	03.07.2011	16.09.2011
Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996	02.11.1996	1997
Yabancı Diller Yüksekokulu	04.04.2011	01.06.2011	-
<b>Meslek Yüksekokulları</b>			
Besni Meslek Yüksekokulu	15.12.1997	15.12.1997	1998
Gölbaşı Meslek Yüksekokulu	30.07.1998	30.07.1998	1999
Kâhta Meslek Yüksekokulu	16.10.1997	16.10.1997	22.09.1998
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	01.12.2006	01.12.2006	01.06.2008
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	16.01.2014	14.07.2014	14.07.2014
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Enstitüler	16.01.2014	16.01.2014	2013-2014
Fen Bilimleri Enstitüsü	17.03.2006	2007	2008
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	17.03.2006	2007	2009
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Merkezler	15.04.2011	15.04.2011	01.09.2013
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	25.04.2007	08.01.2008	-
İş Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Mrk.	08.07.2014	08.07.2014	-
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	07.09.2010	28.02.2013	28.02.2013
Sürekli Eğitim Merkezi	25.11.2008	25.11.2008	08.06.2009
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	27.11.2008	27.11.2008	-
Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Mrk	15.05.2014	15.05.2014	24.09.2014
Uzaktan Eğitim Merkezi	27.05.2014	27.05.2014	13.08.2014

# 2010-2014 Yılı Adıyaman Üniversitesi Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi

2010-2014 dönemine ait Stratejik Planda, 8 ana temel Stratejik Amaç altında belirlenen hedeflere farklı oranlarda ulaşılmıştır. Bu hedeflere ulaşılma durumuna ve plan çalışmaları esnasında, geçen süreç içerisinde yönetim anlayışında meydana gelen değişim, paydaşların talepleri ve Üniversitenin gelişimi ile ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve önerilere göre 2015-2019 Stratejik Planının hedefleri şekillendirilmiştir.

Adıyaman Üniversitesi'nin 2010-2014 dönemine ait Stratejik Planı; kamu hizmeti anlayışındaki "devamlılık" ve kamu mali yönetiminin "şeffaflık ve açıklık" ilkeleri gereği detaylı bir biçimde analiz edilmiştir. Analizlerin temelini; 2010-2014 Stratejik Plan dâhilindeki amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeylerinin belirlenmesi çalışmaları oluşturmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında önceki plana göre iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına daha çok özen gösterilmiş ve alt komisyonlarda birçok toplantılar yapılarak katılımın üst düzeyde gerçekleşmesi sağlanmıştır. 2010-2014 Stratejik Planın değerlendirilmesindeki eleştiri konularına ve uygulamada aksayan yönlerine dikkat edilmiştir. Bu çerçevede; Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki altyapıyı, kapalı mekânları ve sosyal donatıları geliştirmek,

Ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın sayısını arttırmak,  
Bölge kalkınmasına katkı sağlamak,

Öğrenci profilinin yerelden genele yayılması için sosyo-kültürel olanakları ve barınma-beslenme olanaklarını geliştirmek,

Akademik ve idari personelin niteliğini arttırmak,  
Yurtiçi ve yurtdışı tanınırlığı arttırmak,

Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek,

Üniversitemiz gelirlerini arttırmak, çeşitlendirmek ve kaynak kullanım etkinliğini sağlamak,

Başlıklarında olmak üzere sekiz adet stratejik amaç belirlenmiştir. 2015-2019 Stratejik Planında, 2010-2014 Stratejik Planından farklı olarak özellikle "şeffaf, hesap verebilir, ölçülebilir, izlenebilir, katılımcı bir yönetim anlayışının geliştirilmesine" yönelik amaçlar belirlenmiş ve her bir hedef için yıllara yaygın olarak performans göstergeleri yazılmıştır.

Üniversitemiz 2010-2014 Stratejik Plan, 8 tane stratejik alan çerçevesinde kurgulanmıştır. Özet değerlendirme de bu 8 başlık üzerinden yapılmıştır.

## 1.) Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki altyapıyı, kapalı mekânları ve sosyal donatıları geliştirmek

Bu amaç çerçevesinde, son beş yılda ciddi ilerlemeler sağlanmıştır. Üniversitemiz derslikleri ile akademik ve idari personelin ofislerinde sayı ve fiziki alanlarında artış sağlanmış, önemli oranda donatım malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. Akademik birim laboratuvarları, personel lojmanları, spor alanları ve öğrenci ve personelin yararlandığı kantinlerin hizmete alınmasıyla sosyal mekânların sayısı ve kalitesi arttırılmıştır.

Bu kapsamda; Derslik ve Merkezi Birimler Binası, Fen- Edebiyat Fakültesi Ek Binası, Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli, Tıp Fakültesi Hastanesi 1 ve 2.Etap Binaları, Kapalı Spor Salonu, Atletizm Pistli Futbol Sahası, Mediko Sosyal Binası, Personel Lojmanları, Kâhta MYO Binası, Gölbaşı MYO Binası, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Sağlık Yüksekokulu Kantini, Tıp Fakültesi Hastanesi Kantini, Adıyaman MYO Kantini, Adıyaman MYO Okuma Salonu ve Atölyeleri, Gençlik Evi, Kamulaştırma işlemleri tamamlanan başlıca çalışmalardır.

Ayrıca, yapılan tüm mekânların makine-teçhizat ve donatım malzemeleri günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde karşılanmıştır. Kampüs alanı peyzaj düzenlemeleri, altyapı, kaldırım ve yol yapım çalışmaları

ları kampüs alanındaki genişlemeler doğrultusunda önemli ölçüde tamamlanmış ve yeni yapılanmalar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak yapımına devam edilmektedir. Bitme aşamasına gelen Kapalı Yüzme Havuzu, Mühendislik Fakültesi Binası, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası, Enstitüler Binası, Eğitim Fakültesi Ek Binası ve Personel Lojmanları 2.Etabı devam eden başlıca çalışmalardır. Performans Göstergesi: 2014 yılında yerleşke planımızdaki fiziki alt yapı, kapalı mekânları ve sosyal donatıların tamamlanma oranı.

Kapalı alan miktarı 2010 yılında 33.534 m2 iken 2014 yılında 160.000 m2 ye ulaşarak % 477 lik bir artış sağlanmıştır.

Performans Göstergesi: Üniversitemizin yerleşke planındaki fiziki alt yapı, kapalı mekân ve sosyal donatılarının iyileştirilme ve hizmetlerin sağlanma oranı.

Plan süresince temizlik, ısınma, iletişim ve güvenlik hizmetleri aksatılmadan sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.



## 2.) Ulusal ve uluslararası araştırma ve yayın sayısını arttırmak

Akademik personelin çalışmaları desteklenmiş, Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılma Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

BAP Koordinatörlüğü çalışmaları şeffaf hale getirilerek, kabul edilen projeler ve alınan kararlar dönemler halinde Üniversitemiz web sitesinde yayımlanarak paylaşımı sağlanmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca elektronik ve basılı yayın sayıları arttırılmış, veri tabanlarının sayısı ve kullanım imkânları arttırılarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Akademik personelin bu süreç içerisinde ulusal ve uluslararası yayınlarında ciddi çalışmaları sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi:** Bilimsel proje sayısı.  
2010 yılında 40, 2011 yılında % 20 artışla 48, 2012 yılında % 6 artışla 51, 2013 yılında % 13 artışla 61 ve 2014 yılında % 82 artışla 111 proje sayısı ile yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Uluslararası indeksteki yayın sayısı.  
2010 yılında 88, 2011 yılında % 69 artışla 149, 2012 yılında % 87 artışla 190, 2013 yılında % 31 artışla 248 ve 2014 yılında % 4 artışla 258 Uluslararası indeksteki yayın sayısı ile yıllar itibariyle artış sağla-

## 4.) Öğrenci profilinin yerelden genele yayılması için sosyo-kültürel olanakları ve barınma-beslenme olanaklarını geliştirmek

Üniversitemiz her eğitim-öğretim döneminde tercih edilen üniversiteler arasında üst sıralarda yer almaktadır. Ülkenin her bölgesinden öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite haline gelmiş ve yabancı uyruklu öğrenciler tarafından da tercih edilen bir üniversite durumuna gelmiştir. Üniversitemiz spor alanında birçok dalda müsabakalar katılarak önemli başarılar elde etmiştir. Üniversitemiz öğrencilerine ücretsiz sabah çorbası ikramı ve 1,5 TL katkı ücreti ile öğrencilere öğle ve akşam olmak üzere iki öğün yemek hizmeti sunulmaktadır. Bahar şenlikleri, mezuniyet törenleri ve dönem içerisinde öğrenci talepleri göz önünde bulundurularak tiyatro, sinema gösterileri, söyleşi ve konferanslar düzenlenmiş ve sürdürülebilirliği ilke edinilmiştir.

**Performans Göstergesi:** 2010 yılında mediko-sosyal binasının tamamlanıp tamamlanmadığı.  
Mediko Sosyal Binası 2011 yılında % 100 tamamlanarak öğrenci ve personelin hizmetine sunularak hedefe ulaşılmıştır.

arak hedefe ulaşılmıştır.

3.) Bölge kalkınmasına katkı sağlamak  
Üniversitemiz akademik personelinin Adıyaman ili ve bölgeye yönelik bilimsel çalışmaları, özellikle teşvik edilerek desteklenmiş ve bu kapsamda ekonomik ve kültürel alanda olumlu sonuçlar alınmıştır. Akademik personelin ildeki kamu kurumu ve STK'lar ile ortak yürüttüğü projelerde önemli gelişmeler sağlanmıştır. Üniversite işbirliği ile ulusal ve uluslararası sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir. Üniversite bünyesinde "proje ofisi" kurularak sanayici ve STK'lar ile işbirlikleri geliştirilmeye çalışılmıştır. 1500'e varan çalışanı, 17.772 öğrencisi ile Adıyaman'ın ekonomik ve kültürel yapısına olumlu yönde katkı sağlamıştır.

**Performans Göstergesi:** Her yıl düzenlenen sertifikalı eğitim programı sayısı.  
Sürekli Eğitim Merkezi tarafında düzenlenen program sayısı 2010 yılında 3, 2011 yılında 4, 2012 yılında 6, 2013 yılında 8 ve 2014 yılında 17 olarak gerçekleşip yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Arttırılan barınma kapasite oranı.

Barınma Hizmeti, Kredi Yurtlar Kurumunun asli görevleri arasında olması ve Hazine tarafından tahsis edilen kaynakların Yükseköğretim ve Bilimsel Araştırma faaliyetlerini ancak karşılayabilmesi nedeniyle Üniversitemizce bu amaca yönelik faaliyet gerçekleştirilememiştir. Barınma kapasitesinin arttırılması ile ilgili hedefe ulaşılamamıştır.

**Performans Göstergesi:** Her yıl düzenlenen faaliyet sayısı.

2010 yılında 36 adet öğrenci topluluğunca 93 adet etkinlik, 2011 yılında 27 adet öğrenci topluluğunca 20 adet etkinlik, 2012 yılında 43 adet öğrenci topluluğunca 124 adet etkinlik, 2013 yılında 28 adet öğrenci topluluğunca 221 adet etkinlik ve 2014 yılında 39 adet öğrenci topluluğunca 566 adet etkinlik düzenlenerek 2011 yılında düşüş yaşanmasına rağmen diğer yıllarda artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

## 5.) Akademik ve idari personelin niteliğini arttırmak

Üniversitemiz elektronik ve basılı yayın, bilgi kaynakları personelin taleplerine göre arttırılarak ve ulaşılabilirlik hizmeti sağlanarak yararlanmaları sağlanmıştır. Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmiştir. Personelin niteliksel gelişimini sağlamaya yönelik olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan durumlarda personelin görevlendirmesi yapılarak eğitim hizmetini sunan Kamu Kurumu (KİK, Maliye Bakanlığı, Üniversiteler vb.) ve özel firmalardan hizmet alımı yöntemiyle katılım sağlanmıştır.

Kurum mensubu iç paydaşların kurum aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik koordinasyon çalışmaları ve çeşitli sosyal etkinlikler yapılmıştır. Personelin kullandığı araç gereç ve fiziki çalışma ortamları iyileştirilmiştir. Akademik ve İdari personel ile hizmet alımı yolu ile temin edilen yardımcı hizmet personeli sayısı arttırılarak personel eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır. 2010 yılında toplam personel 622 iken 2014 yılı sonu itibarıyla % 103 oranında artışla 1265'e ulaşarak hedefe ulaşılmıştır.

UNVAN	2010	2011	2012	2013	2014
Profesör	20	20	22	26	29
Doçent	11	12	18	31	38
Yrd. Doçent	141	151	198	230	243
Öğrt. Görevlisi	83	97	111	124	139
Okutman	22	26	27	32	33
Arş. Görevlisi	131	135	154	216	270
Uzman	6	7	7	8	11
TOPLAM	414	448	537	667	763
İDARİ PERSONEL	2010	2011	2012	2013	2014
Gen. İd. Hizmetler	114	164	189	212	245
Sağlık Hizmetleri	41	45	51	160	169
Teknik Hizmetler	28	38	43	82	77
Avukat	2	2	3	4	4
Yard. Hizmetler	23	25	18	21	21
TOPLAM	208	274	304	479	502
<b>G. TOPLAM</b>	<b>622</b>	<b>722</b>	<b>841</b>	<b>1146</b>	<b>1265</b>



## 6.) Yurtiçi ve yurtdışı tanınırlığı arttırmak

Üniversitemiz birimlerinin ortak veya koordinatör ortak olarak hazırlamış oldukları Avrupa Birliği (AB) Hibe projeleri, Öğretim Üyesi ve Öğrenci Değişim Programları, Yurtiçi ve Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları, Kamu Kurumları ve diğer kuruluşlar ile düzenlen kongre, sempozyum etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu çerçevede, yurtiçi ve yurtdışında birçok üniversite ile ikili anlaşmalar yapılmıştır. Ulusal Haber Ajansları ile yapılan abonelikler ile Üniversitemizin tanıtımı önemli ölçüde sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

Üniversitemiz University Ranking by Academic Performance (URAP) dünya raporunda 2013 yılında ülkemizde 45'inci dünyada 1368'inci sırada iken 2014 yılında ülkemizde 28'inci sıraya dünyada 1142'inci sıraya yükselmiş, ayrıca; URAP Araştırma Laboratuvarı'nın yaptığı araştırmaya göre; Üniversitemiz Fizik Bilimlerinde Türkiye'de 15'inci ve Dünyada 566'ıncı sıraya girerek yurt içi ve yurt dışında tanıtımı sağlanmıştır.

## 7.) Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek

Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam edilebilecekleri çağımızın gereklerine cevap vermeye yönelik yeni bölüm ve programların açılması sağlanmıştır. Öğrencilere yönelik bilimsel ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesinde kişisel gelişimlerine yönelik konular üzerinde hassasiyetle durulmuştur. Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde pek çok öğrencimizin yurtdışı imkânlarından yararlanmasını sağlanmış, yabancı uyruklu öğrenci kabulleri yapılmıştır. Engellilerin yaşadıkları zorlukların aşılmasına yardımcı olmak adına "Engelli Birimi" kurulmuştur.

**Performans Göstergesi:** Açılan program sayısı ve mezun olan öğrenci sayısı.

Üniversitemizde; 2010 yılında 129 program da 2703 mezun, 2011 yılında 155 program da 2622 mezun, 2012 yılında 165 programda 3275 mezun, 2013 yılında 192 program 3584 mezun ve 2014 yılında 206 programda 4155 mezun öğrenci sayısı ile program ve mezun sayılarında artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

## 8.) Üniversitemiz gelirlerini arttırmak, çeşitlendirmek ve kaynak kullanım etkinliğini sağlamak

Öğrencilerin boş vakitlerini geçirebilecekleri ve ihtiyaçlarını karşılayabilecek kantinler hizmete açılarak yapılan kiralama sonucunda taşınmaz kira geliri sağlanmıştır. Her mali yılda nakit planlaması yapılarak acil kullanılmayan nakitler, vadeli mevduat ve yatırım hesaplarında değerlendirilerek faiz geliri elde edilmiştir. Birimlere tahsis edilen bütçe ödeneklerinin etkin kullanılması amacıyla mali mevzuat hükümlerine riayet edilmiştir.

**Performans Göstergesi:** İkinci öğretimde okuyan öğrenci sayısı oranı.

İkinci öğretimde okuyan öğrenci sayımız 2010 yılında 4.222 iken; bu sayı 2011 yılında % 14 artışla 4.823, 2012 yılında % 11 artışla 5.372, 2013 yılında % 0,5 artışla 5.401 ve 2014 yılında % 1,6 artışla 5.490 ikinci öğretim öğrenci sayısı ile yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

narak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Döner sermaye gelirlerinin her yıl artış oranı.

Üniversitemiz döner sermaye gelirleri 2010 yılında 232.989-TL'ye, 2011 yılında % 128 artışla 530.769-TL'ye, 2012 yılında % 53 artışla 814.615-TL'ye, 2013 yılında % 6 artışla 867.170-TL'ye ve 2014 yılında ise % 252 artışla 3.056.279-TL gelir ile yıllar itibariyle artış sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi:** Yerleşke alanı içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısı.

2010 yılında 3 adet taşınmazdan gelir elde ediliyorken bu sayı 2014 de 11'e ulaşarak hedefe ulaşılmıştır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Temel Yasal Yükümlülükler

Üniversitemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (c) ve (d) bentleri ile 12. maddesinde belirlenmiştir.

### 1982 Anayasası

Anayasa'nın 130. maddesi; "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve

bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler, Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir".

### 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir

bütünlük içinde düzenlemek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerin yasal yükümlülükleri kanunda belirtildiği şekilde aşağıda sıralanmıştır.

### 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya İleri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğre-

tim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

### Yükseköğretim kurumları 12. maddesinde ifade edilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,



g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine, ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## Diğer Yasal Yükümlülükler

Üniversiteler aşağıda sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname ve bakanlar kurulu kararları ile yürürlüğe konulan mevzuatı da uygulamakla yükümlüdürler.

2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu

3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

2886 sayılı Devlet ihale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun  
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Damga Vergisi Kanunu

237 sayılı Taşıt Kanunu

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu

5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

5765 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yö-

netmeliđi

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Kamu iç Kontrol Standartları Tebliđi

Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim

## Yönetmelikler

Adıyaman Üniversitesi Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları

Adıyaman Üniversitesi Eğitim Komisyonu Çalışma Esasları

Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Çevre Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğ-

Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak ikinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile idari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine ilişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve ikinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar

Faaliyet ve Hizmetlerimizi ilgilendiren Diğer Mevzuatlar

retim Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliđinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Arazi Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



## Yönergeler

Adiyaman Üniversitesi Çift Ana Dal Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Engelli Öğrenci Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluşu ve İşleyiş Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Proje Üretim ve Koordinasyon Merkezi Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi'nde Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge

Adiyaman Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi Uygulama Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Yayın Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Kreş ve Anaokulu Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Yurtdışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Başvuru Kayıt ve Kabul Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi

Adiyaman Üniversitesi Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge

Adiyaman Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi

## 2.3. - Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu

<b>FAALİYET ALANI – ÜRÜN / HİZMET</b>
<b>FAALİYET ALANI 1</b>
<b>EĞİTİM – ÖĞRETİM</b>
Ürün/Hizmet 1.1. Ön Lisans Eğitim Hizmetleri
Ürün/Hizmet 1.2. Lisans Eğitim Hizmetleri
Ürün/Hizmet 1.3. Lisansüstü Eğitim Hizmetleri
Ürün/Hizmet 1.4. Uzaktan Eğitim Hizmetleri
<b>FAALİYET ALANI 2</b>
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA (AR-GE)</b>
Ürün/Hizmet 2.1. Bilimsel Araştırma Hizmetleri
Ürün/Hizmet 2.2. Danışmanlık Hizmetleri
Ürün/Hizmet 2.3. Bilimsel Bilgi (Yayın, Makale, Proje vb.)
Ürün/Hizmet 2.4. Bilimsel Konferanslar, Seminerler vb.
<b>FAALİYET ALANI 3</b>
<b>KURUMSAL YAPI</b>
Ürün/Hizmet 3.1. Öğrenci Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.2. Personel Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.3. İdari ve Destek Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.4. Mali Hizmetler
Ürün/Hizmet 3.5. Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.6. Yapım ve Bakım Onarım Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.7. Bilgi ve Teknolojik Hizmetler
Ürün/Hizmet 3.8. Hukuk Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.9. Basın - Halkla İlişkiler ve Tanıtım Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.10. Güvenlik Hizmetleri
<b>FAALİYET ALANI 4</b>
<b>TOPLUMA HİZMET</b>
Ürün/Hizmet 4.1. Toplumsal Hizmet (Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri, Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyetleri, Toplumsal Etkinlikler - Seminer, Panel vb.)
Ürün/Hizmet 4.2. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İşbirliği Hizmeti
Ürün/Hizmet 4.3. Sanat, Kültür ve Spor Hizmetleri



## 2.4. Paydaş Analizi

### Paydaşların Tespiti, Değerlendirilmesi ve Önceliklendirilmesi

Paydaşlar, Üniversitemizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Üniversitemizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Üniversitemiz ile paydaşlarımız arasındaki etkileşimin stratejik açıdan değerlendirilmesini ifade eden paydaş analizi, etkilenme ve etkileme açısın-

dan önemli bulunan paydaşların Üniversitemizden farklı beklentileri ve bu beklentilerin amaç ve stratejilere etkilerinin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Öğrenci memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri ve çalışanlar (personel memnuniyet) anketi ile iç ve dış paydaşlarımızdan Üniversitemiz hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik veriler elde edilmiştir.



## 2.4.1. Paydaşların Tespiti

İç paydaşlar Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite içindeki kişi veya gruplardır.

Dış paydaşlar, Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, Üniversite-

nin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar dış paydaş olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar tespit edildikten sonra; Üniversitemiz ile farklı paydaşlarımız arasındaki ilişkilerin doğru tanımlanabilmesi için iç paydaşlar, dış paydaşlar ve Müşteriler (Hizmet Alanlar) olarak sınıflandırılmıştır.





**Tablo 6: Paydaşlar Tablosu**

Paydaşlar	Paydaş Durumu	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkisi	Önemi
Öğrenciler	İç Paydaş	√			Güçlü	Yüksek
Öğrenci Vekilleri	Dış Paydaş	√			Güçlü	Yüksek
Akademik Personel	İç Paydaş	√			Güçlü	Yüksek
İdari Personel	İç Paydaş	√			Güçlü	Yüksek
Başbakanlık	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Hazine Müsteşarlığı	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Sayıştay	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş			√	Zayıf	Düşük
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Halk	Dış Paydaş	√			Güçlü	Yüksek
Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Kredi ve Yurtlar Kurumu	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Adiyaman Valiliği ve Alt Birimleri	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Diğer Kamu Kurumları	Dış Paydaş	√			Zayıf	Düşük
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)	Dış Paydaş	√	√		Güçlü	Yüksek
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	Dış Paydaş			√	Zayıf	Düşük
AB Fonları	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
GAP Bölge Kalkınma İdaresi	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Yazılı ve Görsel Basın (Medya)	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Sanayi ve Meslek Odaları	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	√	√		Zayıf	Düşük
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)	Dış Paydaş	√			Güçlü	Yüksek
Adiyaman Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO)	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)	Dış Paydaş		√		Güçlü	Yüksek
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)	Dış Paydaş			√	Güçlü	Yüksek
Bankalar	Dış Paydaş			√	Zayıf	Düşük

## 2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Üniversitemizin paydaşlarla ilişkisinde hangi ürün/hizmet alanında etkileşim içinde bulunduğunu göstermek amacıyla aşağıdaki paydaş/ürün-hizmet matrisinden yararlanılmıştır.

**Tablo 7: Paydaşların Değerlendirilmesi Tablosu**

PAYDAŞLAR	FAALİYET ALANI 1		FAALİYET ALANI 2		FAALİYET ALANI 3		FAALİYET ALANI 4	
	EĞİTİM-ÖĞRETİM		BİLİMSEL ARAŞTIRMA		KURUMSAL YAPI		TOPLUMA HİZME	
	ÖN LİSANS/ LİSANS	LİSANS ÜSTÜ EĞİTİMİ	AR-GE	DANIŞMANLIK	FİZİKSEL YAPI	İDARI YAPI	SOSYAL HİZMET	KÜLTÜ VE SPORT
Öğrenciler	√	√	√	√			√	√
Öğrenci Velileri							√	√
Akademik Personel		√	√	√	√	√	√	√
İdari Personel		√	√	√	√	√	√	√
Başbakanlık			√	√				
Maliye Bakanlığı			√	√				
Kalkınma Bakanlığı			√	√				
Milli Eğitim Bakanlığı			√	√				
Sağlık Bakanlığı			√	√				
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı			√	√				
Diğer Bakanlıklar			√	√				
Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)			√	√				
Hazine Müsteşarlığı			√	√				
Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)			√	√				
Sayıştay			√	√				
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)			√	√				
Diğer Üniversiteler			√	√				
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)			√	√				
Halk			√	√			√	√
Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)			√	√				
Kredi ve Yurtlar Kurumu			√	√				
Adıyaman Valiliği ve Alt Birimleri			√	√			√	√
Diğer Kamu Kurumları			√	√				
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)			√	√				
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)			√	√				
AB Fonları			√	√				
GAP Bölge Kalkınma İdaresi			√	√				
Yazılı ve Görsel Basın (Medya)			√	√			√	√
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)			√	√				



PAYDAŞLAR	FAALİYET ALANI 1		FAALİYET ALANI 2		FAALİYET ALANI 3		FAALİYET ALANI	
	EĞİTİM-ÖĞRETİM		BİLİMSEL ARAŞTIRMA		KURUMSAL YAPI		TOPLUMA HİZME	
	ÖN LİSANS/ LİSANS	LİSANS ÜSTÜ EĞİTİMİ	AR-GE	DANIŞMANLIK	FİZİKSEL YAPI	İDARİ YAPI	SOSYAL HİZMET	KÜLTÜ VE SPORT
Sanayi ve Meslek Odaları			√	√				
Yerel Yönetimler			√	√			√	√
Özel Sektör Kuruluşları			√	√				
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)			√	√				
Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO)			√	√				
İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)			√	√				
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)			√	√				
Bankalar			√	√				

### 2.4.3. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaşlar, Üniversitenin hangi faaliyet ve hizmetleri ile ilgili olduğu, faaliyet ve hizmetlerden ne şekilde etkilendiği, Üniversiteyi etkileme gücünün ne olduğu, beklentilerinin neler olduğu konularında kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar değerlendirildikten sonra, paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Paydaşların Üniversitenin faaliyetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesi ve

Üniversitenin verdiği önem dikkate alınmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği Etki/Önem Matrisindeki gibi belirlenmiştir. Bu matriste, Etki; paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, Önem Durumu ise; Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir.

ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DÂHİL ET	İZLE	BİLGİLENDİR	BİRLİKTE ÇALIŞ
Öğrenciler	Başbakanlık	Başbakanlık	Başbakanlık
Akademik Personel	Maliye Bakanlığı	Maliye Bakanlığı	Maliye Bakanlığı
İdari Personel	Kalkınma Bakanlığı	Kalkınma Bakanlığı	Kalkınma Bakanlığı
Sağlık Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı	Sağlık Bakanlığı	Sağlık Bakanlığı	Sağlık Bakanlığı
Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)	Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)	Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)	Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)
Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)	Hazine Müsteşarlığı	Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)	Sayıştay
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	Sosyal Güvenlik Kurumları (SGK)	Sayıştay	Yerel Yönetimler
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)	Diğer Üniversiteler	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)	Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)
Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)	Yerel Yönetimler	Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)	GAP Bölge Kalkınma İdaresi
Adıyaman Valiliği ve Alt Birimleri	Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	Yerel Yönetimler	Adıyaman Valiliği ve Alt Birimleri
GAP Bölge Kalkınma İdaresi	Özel Sektör Kuruluşları	Yazılı ve Görsel Basın (Medya)	Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)
Yerel Yönetimler	Yazılı ve Görsel Basın (Medya)		Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)	İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)		Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Adıyaman Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO)	Öğrenci seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)		İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)
İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA)			
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)			
Yazılı ve Görsel Basın (Medya)			

## 2.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Tablo 9: Öğrenci Memnuniyet Anketi

ÖĞRENCİ ANKETİ		Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
Üniversitede öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.	Yüzde (%)	18	17	42	15	9
Kütüphane görevlileri öğrencilerle yakından ilgilenmektedir.	Yüzde (%)	19	20	43	11	8
Üniversitenin sağladığı burs olanakları yeterlidir. (Yemek Bursu)	Yüzde (%)	25	21	39	9	6
Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkıda bulunmaktadır.	Yüzde (%)	19	19	42	12	7
Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.) uygundur.	Yüzde (%)	17	13	42	19	10
Okuldaki tuvalet ve lavabolar yeterli sayıdadır.	Yüzde (%)	19	20	40	13	8
Üniversitenin sağladığı kısmi zamanlı çalışma olanakları yeterlidir.	Yüzde (%)	21	22	42	9	6
Yemek fiyatları uygundur.	Yüzde (%)	17	12	38	20	13
İlgi ve yeteneklerime uygun kulüp etkinlikleri bulunmaktadır.	Yüzde (%)	23	24	38	10	6
Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır.	Yüzde (%)	19	19	42	12	7
Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilir.	Yüzde (%)	22	22	38	11	7
Kararlarda öğrencilerin yararı önde tutulmaktadır.	Yüzde (%)	22	22	40	10	6
Fotokopi hizmetleri yeterlidir.	Yüzde (%)	24	24	39	7	6
Yemekler kalitelidir.(tadı, temizliği, görünümü)	Yüzde (%)	19	16	43	14	8
Sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler yeterlidir.	Yüzde (%)	22	25	36	10	6
Yemek için bekleme süresi uygundur.	Yüzde (%)	20	17	42	13	8
Derslikler temizdir.	Yüzde (%)	17	17	41	17	8
Derslikler öğrenci kapasitesine uygundur.	Yüzde (%)	20	18	39	15	9
Ödünç kitap alma sistemi uygundur.	Yüzde (%)	17	16	43	15	10
Öğrencilere haklarını kullanma fırsatları sunulmaktadır.	Yüzde (%)	23	22	40	9	6
Öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.	Yüzde (%)	23	22	40	8	6
Kütüphane kaynak açısından zengindir.	Yüzde (%)	19	19	41	13	8
Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir.	Yüzde (%)	23	22	38	10	7
Sağlık hizmetleri yeterlidir.	Yüzde (%)	21	24	40	9	6
Dersliklerin ısınması yeterlidir.	Yüzde (%)	16	15	41	18	10
Kantinlerde sunulan ürünler kalitelidir.	Yüzde (%)	19	19	44	11	7
Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	Yüzde (%)	25	20	39	9	6
İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	Yüzde (%)	19	21	42	11	6
Tuvalet ve lavabolar temizdir.	Yüzde (%)	23	18	41	11	7
Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir.	Yüzde (%)	16	15	40	20	10
Kantinin fiziksel ortamı uygundur.	Yüzde (%)	22	20	42	10	6
Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.	Yüzde (%)	18	20	42	12	8
Derslerin amaçlarını içeren bir ders planı dönem başında öğrencilere verilmektedir.	Yüzde (%)	24	15	41	13	7
Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında önerilmektedir.	Yüzde (%)	19	16	41	15	9



ÖĞRENCİ ANKETİ		Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.	Yüzde (%)	19	16	43	13	9
Bölümde iş olanakları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulmaktadır.	Yüzde (%)	24	19	39	11	7
Öğrenciler yardımcı kaynakları da kullanmaya özendirilmektedir.	Yüzde (%)	20	17	42	13	7
Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.	Yüzde (%)	21	18	42	13	6
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	Yüzde (%)	19	15	41	16	9
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirliktedir.	Yüzde (%)	20	18	42	13	8
Danışmanım bana gerekli zamanı ayırmaktadır.	Yüzde (%)	23	18	39	13	8
Programda yer alan dersler teorik olarak yeterlidir.	Yüzde (%)	21	17	41	13	7
Üniversitede verilen yabancı dil eğitimi yeterlidir.	Yüzde (%)	26	19	39	11	6
Programda yer alan dersler uygulama olarak yeterlidir.	Yüzde (%)	21	19	41	11	7
İş dünyasını tanıması için Üniversite, öğrencilere çeşitli olanaklar sağlamaktadır. (konuşmacı getirme, teknik gezi, staj, vs.)	Yüzde (%)	26	19	37	10	7
Dersler önceden belirlenen plana uygun olarak işlenmektedir.	Yüzde (%)	19	15	43	14	8
Danışmanım akademik gelişimimi izlemektedir.	Yüzde (%)	26	17	37	12	8
Dersler bizi çalışma hayatına hazırlamaktadır.	Yüzde (%)	23	17	40	13	6
Öğrencilerin katıldığı uygulama alanları dersin amacını karşılamaktadır.	Yüzde (%)	19	17	44	14	7
Her öğrenciye bir danışman atanmaktadır.	Yüzde (%)	28	18	37	10	7
Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanımla görüşebiliyorum.	Yüzde (%)	23	17	40	12	8
Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır.	Yüzde (%)	20	15	42	15	8



**Tablo 10: Dış Paydaş Anketi**

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi
Kurumun web sitesinden (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?	Frekans	6	11	25	41	8
	Yüzde(%)	7	12	27	45	9
Bilgilendirme e-postası ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?	Frekans	22	13	23	27	6
	Yüzde(%)	24	14	25	30	7
Basın yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?	Frekans	12	15	30	31	3
	Yüzde(%)	13	16	33	34	3
Kurum Resmi Yazısı ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?	Frekans	15	9	22	37	8
	Yüzde(%)	16	10	24	41	9
Mevzuat yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?	Frekans	19	12	30	25	5
	Yüzde(%)	21	13	33	27	5
Eğitim, toplantı ve ortak çalışmalar yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?	Frekans	12	14	31	29	5
	Yüzde(%)	13	15	34	35	5
Üniversitenin tanıtım etkinlikleri aracılığı yolu ile (Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini (bilgi, iletişim hızı, Türkçe dil bilgisi vb.) nasıl buluyorsunuz?	Frekans	15	12	25	34	5
	Yüzde(%)	16	13	37	37	5
Çağdaşlık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	5	10	19	47	10
	Yüzde(%)	5	11	21	52	11
Güvenilirlik, Saygınlık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	8	6	21	40	16
	Yüzde(%)	9	7	23	44	18
Hizmet kalitesi (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	9	10	19	41	12
	Yüzde(%)	10	11	21	45	13
Kendini yenileme (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	6	7	24	39	15
	Yüzde(%)	7	8	26	43	16
Topluma Yararlılık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	6	8	28	37	12
	Yüzde(%)	7	9	31	41	13
Bürokratik kolaylık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	10	8	30	35	8
	Yüzde(%)	11	9	33	38	9
Tarafsızlık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	12	8	18	42	11
	Yüzde(%)	13	9	20	46	12
Şeffaflık (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	10	8	21	41	11
	Yüzde(%)	11	9	23	45	12
Dış Kurumlarla İşbirliği (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	5	10	25	34	17
	Yüzde(%)	5	11	27	37	19
Altyapı, donanım, bina imkânları (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	7	5	24	46	9
	Yüzde(%)	8	5	26	51	10
Hizmet beklentilerinin karşılanması (Üniversitemizin imajını) aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?	Frekans	9	7	31	36	8
	Yüzde(%)	10	8	34	40	9



<b>DIŞ PAYDAŞ ANKETİ</b>		<b>Çok Zayıf</b>	<b>Zayıf</b>	<b>Orta</b>	<b>İyi</b>	<b>Çok İyi</b>
Güler yüz (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)	Frekans	6	7	17	46	15
	Yüzde(%)	7	8	19	51	16
İşlem hızı (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)	Frekans	6	7	25	45	8
	Yüzde(%)	7	8	27	49	9
Hatasız işlem (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)	Frekans	4	11	21	46	9
	Yüzde(%)	4	12	23	51	10
İletişim becerisi (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)	Frekans	11	3	23	44	10
	Yüzde(%)	12	3	25	48	11
Sorularınız/taleplerinizi doğru anlama (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)	Frekans	11	4	22	45	9
	Yüzde(%)	12	4	24	49	10
Sorularınıza/taleplerinize detaylı/anlaşılır cevap verme (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)	Frekans	12	6	20	46	7
	Yüzde(%)	13	7	22	51	8
İş ve işlem hakkında yeterli bilgi verme (Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.)	Frekans	11	5	22	44	9
	Yüzde(%)	12	5	24	48	10



**Tablo 11: Çalışan Memnuniyet Anketi**

<b>Çalışan Memnuniyet Anketi</b>	
<b>Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?</b>	1) Eşitlik, Adalet, Liyakat kavramları
	2) Yöneticiler ve Yöneticilerin tutumları
	3) Eğitim öğretimin kalitesi
	4) Fiziksel yapının iyileştirilmesi
<b>Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?</b>	1) Sosyal Ortam
	2) Yöneticiler ve Yöneticilerin tutumları
	3) Fiziksel yapının iyileştirilmesi
<b>Kurumunuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?</b>	1) Eğitim-Öğretim Faaliyeti
	2) Bilimsel Faaliyetler ve Akademik Çalışmalar
	3) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
<b>Kurumun geliştirilmesi için gerekenler nelerdir?</b>	1) Dış Paydaşlarla İlişkiler
	2) Personelle İlgili Hususlar
	3) Kurum Kültürünün Oluşturulması
	4) Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
	5) Fiziksel İhtiyaçların Karşılanması
	6) Sosyal Kültürel Faaliyetler





**Tablo 12: Çalışanlar Anketi**

<b>ÇALIŞANLAR ANKETİ</b>		<b>Hiç</b>	<b>Az</b>	<b>Orta</b>	<b>Çok</b>	<b>Tam</b>
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. (Yöneticilerin liderlik davranışları)	Frekans	40	32	20	13	7
	Yüzde(%)	36	29	18	12	6
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. (Yöneticilerin liderlik davranışları)	Frekans	24	33	27	19	9
	Yüzde(%)	21	29	24	17	8
Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (Yöneticilerin liderlik davranışları)	Frekans	34	29	17	19	13
	Yüzde(%)	30	26	15	17	12
Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. (Yöneticilerin liderlik davranışları)	Frekans	19	28	31	23	11
	Yüzde(%)	17	25	28	21	10
Yöneticilerimiz, kurumda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım)	Frekans	30	27	28	17	10
	Yüzde(%)	27	24	25	15	9
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım)	Frekans	42	21	29	12	8
	Yüzde(%)	38	19	26	11	7
Yöneticiler, çalışanların yenilik getirecek fikirlerini desteklemektedir. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım)	Frekans	32	24	28	18	10
	Yüzde(%)	29	21	25	16	9
Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar. (İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım)	Frekans	34	21	28	16	13
	Yüzde(%)	30	19	25	14	12
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli ödüllendirir. (Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı)	Frekans	68	20	15	5	4
	Yüzde(%)	61	18	13	4	4
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli toplantılarda, törenlerde, vb. duyurarak takdir eder. (Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı)	Frekans	64	18	20	5	5
	Yüzde(%)	57	16	18	4	4
Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. (Performans Değerlendirme)	Frekans	55	29	15	6	7
	Yüzde(%)	49	26	13	5	6
Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. (Performans Değerlendirme)	Frekans	59	20	23	5	5
	Yüzde(%)	53	18	21	4	4
Yöneticiler, çalışanların performansını yükseltmek için gerekli önlemleri alırlar. (Performans Değerlendirme)	Frekans	53	22	25	4	8
	Yüzde(%)	47	20	22	4	7
Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)	Frekans	25	28	26	18	15
	Yüzde(%)	22	25	23	16	13
Kamuda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olur. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)	Frekans	10	10	18	31	43
	Yüzde(%)	9	9	16	28	38
Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)	Frekans	16	19	28	31	18
	Yüzde(%)	14	17	25	28	16
Kurumumuz huzurludur. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)	Frekans	29	21	29	22	11
	Yüzde(%)	26	19	26	20	10
Yöneticiler karşı fikirlere saygılıdır. (İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi)	Frekans	41	25	22	14	10
	Yüzde(%)	37	22	20	13	9
Kamuda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır. (Kararlara katılım)	Frekans	42	29	23	11	7
	Yüzde(%)	38	26	21	10	6

ÇALIŞANLAR ANKETİ		Hiç	Az	Orta	Çok	Tam
Kurumumuzun kalite politikasını destekliyorum. (Kararlara katılım)	Frekans	28	17	27	19	21
	Yüzde(%)	25	15	24	17	19
Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. (Çalışma Ortamı)	Frekans	15	23	36	22	16
	Yüzde(%)	13	21	32	20	14
Kurumda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabiliyorum. (Kâğıt fotokopi vs.) (Çalışma Ortamı)	Frekans	12	15	29	27	29
	Yüzde(%)	11	13	26	24	26
Kamuda çalışanlara, bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. (Çalışma Ortamı)	Frekans	28	19	19	29	17
	Yüzde(%)	25	17	17	26	15
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (İşbirliği ve iletişim)	Frekans	11	13	35	30	23
	Yüzde(%)	10	12	31	27	21
Kurumumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. (İşbirliği ve iletişim)	Frekans	19	36	34	13	10
	Yüzde(%)	17	32	30	12	9
Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. (İşbirliği ve iletişim)	Frekans	28	26	31	14	13
	Yüzde(%)	25	23	28	13	12
Birimimde çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. (İşbirliği ve iletişim)	Frekans	11	15	27	28	31
	Yüzde(%)	10	13	24	25	28
Kurumda diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. (İşbirliği ve iletişim)	Frekans	11	18	36	28	19
	Yüzde(%)	10	16	32	25	17
Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görüyorum. (Motivasyon ve Tatmin)	Frekans	26	14	30	20	22
	Yüzde(%)	23	13	27	18	20
Kurumda kendimi güvende hissedirim. (Motivasyon ve Tatmin)	Frekans	21	26	31	21	13
	Yüzde(%)	19	23	28	19	12
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. (Motivasyon ve Tatmin)	Frekans	14	13	18	26	41
	Yüzde(%)	13	12	16	23	37
Kurum yönetiminden memnunuz. (Motivasyon ve Tatmin)	Frekans	31	23	30	13	15
	Yüzde(%)	28	21	27	12	13
Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. (Motivasyon ve Tatmin)	Frekans	36	37	15	12	12
	Yüzde(%)	32	33	13	11	11
Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar (Motivasyon ve Tatmin)	Frekans	26	33	18	26	9
	Yüzde(%)	23	29	16	23	8
Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (HİE'lere katılımlarda yüksek lisans yapmada vs.) (Kişisel ve mesleki gelişim)	Frekans	26	23	23	23	17
	Yüzde(%)	23	21	21	21	15
Yöneticilerimiz hizmet alanların beklentilerini dikkate alır. (Topluma etki ve katkı durumunun algılanması)	Frekans	15	36	37	14	10
	Yüzde(%)	13	32	33	13	9
Kurum yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (Topluma etki ve katkı durumunun algılanması)	Frekans	23	26	37	15	11
	Yüzde(%)	21	23	33	13	10
Kurum geri dönüşümü atıklar toplanmaktadır. (Topluma etki ve katkı durumunun algılanması)	Frekans	13	15	34	27	23
	Yüzde(%)	12	13	30	24	21



## Paydaş-Stratejik Amaç, Hedef İlişkisi

1- Öğrencilerimize sorduğumuz “Fotokopi hizmetleri yeterlidir.” (%52 memnuniyet), “Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir.” (%55 memnuniyet) ve “Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır.” (%65 memnuniyet) ve çalışan anketinde bulunan “Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” (%66 memnuniyet), “Kurumda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabiliyorum.” (%76 memnuniyet) ve “Kurumda çalışanlara, bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.” (%58 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncellenirken memnuniyet oranının yükseltilmesi için **(Amaç 1 Hedef 1)** belirlenmiştir.

2- Öğrencilerimize sorduğumuz “Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır.” (%61 memnuniyet), “Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.” (%65 memnuniyet) ve “Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.” (%61 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; “Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilerek memnuniyet oranının arttırılması” **(Amaç 1 Hedef 2)** belirlenmiştir.

3- Dış paydaş anketimizde bulunan; Güler yüz, işlem hızı, hatasız işlem, iletişim becerisi ve sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama yönünden “Üniversitemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyini belirtiniz.” soruları ve çalışanlar anketimizde sorduğumuz; “Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.” (%36 memnuniyet), “Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.” (%49 memnuniyet), “Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” (%44 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; Üniversitemiz akademik ve idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak daha iyi yönde geliştirilerek düşük olan memnuniyet oranlarının yükseltilmesi **(Amaç 1 Hedef 2-3)** belirlenmiştir.

4- Öğrencilerimize sorduğumuz “Kütüphane görevlileri öğrencilerle yakından ilgilenmektedir.” (%62 memnuniyet) ve “İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.” (%59 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilerek memnuniyet oranının arttırılması **(Amaç 1 Hedef 3)** belirlenmiştir.

5- Dış paydaş anketimizde bulunan, “Üniversitemizin imajını aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz?” sorusuna verilen Çağdaşlık (%84 memnuniyet),

Güvenilirlik, Saygınlık (%85 memnuniyet), Hizmet kalitesi (%79 memnuniyet), Kendini yenileme (%85 memnuniyet), Toplum yararlılık (%85 memnuniyet), Bürokratik kolaylık (%80 memnuniyet), Tarafsızlık (%78 memnuniyet), Şeffaflık (%80 memnuniyet), Dış kurumlarla işbirliği (%83 memnuniyet), Altyapı, donanım, bina imkânları (%87 memnuniyet) ve Hizmet beklentilerinin karşılanması (%83 memnuniyet) sorularının sonucuna göre; Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması **(Amaç 2 Hedef 1)** belirlenmiştir.

6- Dış paydaş anketimizde bulunan; “Üniversitemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz ve kalitesini nasıl buluyorsunuz?” sorusuna verilen Kurumun web sitesinden (%81 memnuniyet), Bilgilendirme e-postası (%62 memnuniyet) ile Basın yolu (%70 memnuniyet) ile Kurum resmi yazısı ile (%74 memnuniyet), Mevzuat yolu ile (%65 memnuniyet), Eğitim, toplantı ve ortak çalışmalar yolu ile (%74 memnuniyet) ve Üniversitemizin tanıtım etkinlikleri aracılığı yolu ile (%79 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; “Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının arttırılması” **(Amaç 2 Hedef 2)** belirlenmiştir.

7- Çalışan anketinde bulunan “Kurum geri dönüşümü atıklar toplanmaktadır.” (%75 memnuniyet) sorusunun cevabına göre; “Kaynak kullanımında tasarrufun arttırılması” **(Amaç 3 Hedef 4)** belirlenmiştir.

8- Öğrenci anketimizde bulunan “Derslikler öğrenci kapasitesine uygundur.” (%63 memnuniyet), “Dersliklerin ısınması yeterlidir.” (%69 memnuniyet), “Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir.” (%70 memnuniyet) soruları ve dış paydaş anketimizde bulunan “Altyapı, donanım, bina imkânları açısından Üniversitemizin imajını nasıl buluyorsunuz?” (%87 memnuniyet) sorularının sonuçlarına göre; 2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilerek iyi olan memnuniyet oranlarının daha üst seviyelere çıkarmak için **(Amaç 4 Hedef 3)** belirlenmiştir.

9- Öğrenci anketimizde “Sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler yeterlidir.” (%52 memnuniyet), ve çalışanlar anketinde bulunan “Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.” (%40 memnuniyet), “Yöneticilerimiz, yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” (%44 memnuniyet), “Yöneticilerimiz, kurumda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.” (%49 memnuniyet) sorularının cevabına göre; Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilerek düşük olan memnuniyet oranlarının yükseltilmesi **(Amaç 5 Hedef 2)** amaç-

lanmıştır.

10- Çalışanlarımıza sorduğumuz “Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.” (%51 memnuniyet) sorusunun sonuçlarına göre; Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak için (**Amaç 6 Hedef 1**) belirlenmiştir.

11- Çalışanlarımıza sorduğumuz “Kurum geri dönüşümü atıklar toplanmaktadır.” (%75 memnuniyet) sorusunun sonuçlarına göre; Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması (**Amaç 6 Hedef 6**) amaçlanmıştır.

12- Öğrenci anketimizde bulunan “İş dünyasını tanıması için Üniversite, öğrencilere çeşitli olanaklar sağlamaktadır.” (%54 memnuniyet) sorusunun cevabına göre; Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılarak öğrencilerimize iş olanakları sağlamak ve iş dünyasını tanıtmak amacıyla (**Amaç 7 Hedef 2**) belirlenmiştir.

13- Öğrenci anketimizde bulunan “İlgi ve yeteneklerime uygun kulüp etkinlikleri bulunmaktadır.” (%54 memnuniyet) ve “Sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler yeterlidir.” (%52 memnuniyet) sorularının cevaplarına göre; Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması ve memnuniyet oranlarının artırılması amacıyla (**Amaç 8 Hedef 2**) belirlenmiştir.





**Tablo 13: Uygulanan Anketler ile Amaç-Hedef İlişkisi Tablosu**

AMAÇ VE HEDEFLER		Öğrenci Anketi	Dış Paydaş Anketi	Çalışanlar Anketi
Amaç 1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek			
Hedef 1	Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi	1-13-23-52		21-22-23
Hedef 2	Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi	4-10-11-35 37-38-39-40-41-47	18-19-20-21-22-23-24-25	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13
Hedef 3	Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi	37-38-39-40-41-47	18-19-20-21-22-23-24-25	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13
Hedef 4	Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması	4-19-22		
Amaç 2	Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak			
Hedef 1	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması		16	
Hedef 2	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması		1-2-3-6-7	
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak			
Hedef 4	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması			38
Amaç 4	Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek			
Hedef 1	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması	17-18-25-29-30-31	17	
Hedef 2	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması	17-18	17	
Hedef 3	2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi	17-18-25-29-30-31	17	
Amaç 5	Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak			
Hedef 1	Üniversitemizde "Akademik ve İdari Personel Performans Sistemi"nin oluşturulması			9-10-11-12-13
Hedef 2	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	15		1-2-3-5-7-8-9-30-31-32-33-34
Amaç 7	Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek			
Hedef 2	Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması	45		
Amaç 8	Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak			
Hedef 1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.	3-5-7-12-14		16-17-19
Hedef 2	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması.	1-3-9-15		
Hedef 3	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek	36		
Hedef 4	Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi		8-9-10-11-12-13-14-15	37

## 2.5. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kurum içi analiz hazırlanırken, Adıyaman Üniversitesi Faaliyet Raporları, Dönemsel Mali Durum Raporlar ve Değerlendirme Raporları ile GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler (Gelişime Açık Yönler), Fırsatlar ve Tehditler) Analizleri verilerinden yararlanılmıştır.

### 2.5.1.1. Kuruluşun Yapısı

01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulan Üniversitemiz; 12 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 9 uygulama ve araştırma merkezi ve 3 bölüm ile akademik faaliyetlerini, Rektöre bağlı İç Denetim Birimi ile Genel Sekreterliğe bağlı 8 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Merkezi Birimleri ile idari faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### a) Rektör:

Devlet üniversitelerinde rektör, görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek profesör akademik unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar.

Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulu'nun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına

Adıyaman Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili müteveli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör, görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bun-

lara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.



## b) Senato:

Adiyaman Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir.

Senato Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanları, Enstitü/Y.O./M.Y.O Müdürleri, fakültelerce seçilen senato üyeleri ve raportör olarak Genel Sekreteri içerir. İlgili konuların tartışıldığı Senato toplantılarına Öğrenci Temsilcisi de katılır.

Rektör, üniversitenin genel şartları ve gelişiminden sorumlu olsa da ve üniversite içinde en fazla yetkiye sahip bulursa da senato ve YÖK önünde nihai sorumluluk taşımaktadır. Üniversite Senatosu'na bağlı Bilimsel Araştırmalar, Mevzuat, Eğitim olmak üzere üç komisyon bulunmaktadır. Gerekli gördüğü alanlarda Senato'nun komisyon oluşturma yetkisi bulunmaktadır.

### **Kuruluş ve İşleyişi:**

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### **Görevleri:**

Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu:**

Üniversite Senatosu ile yatay organizasyonda yer alan Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite'nin ikinci üst düzey karar organını oluşturmaktadır.

### **Kuruluş ve İşleyişi:**

Üniversite Yönetim Kurulu'nda Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanlarını ve Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimlerini temsil eden üç seçilmiş üye ile raportör olarak Genel Sekreter bulunmaktadır. Yayın Komisyonu Üniversite Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışmaktadır. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### **Görevleri:**

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

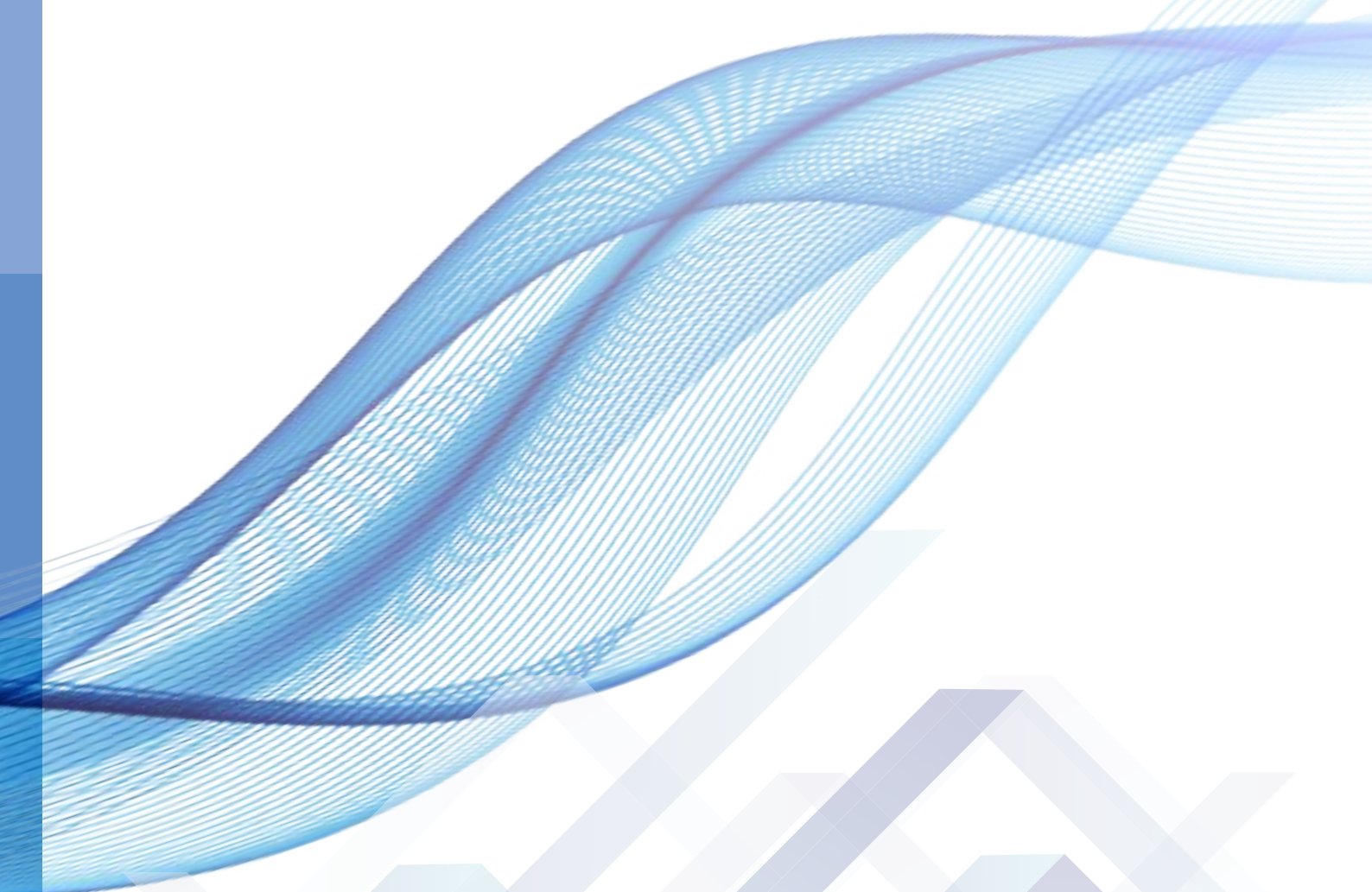
1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca;

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan,  
Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan,  
Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Üniversite idari yapısı ise, rektöre bağlı bir genel sekreter, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterlikleri şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

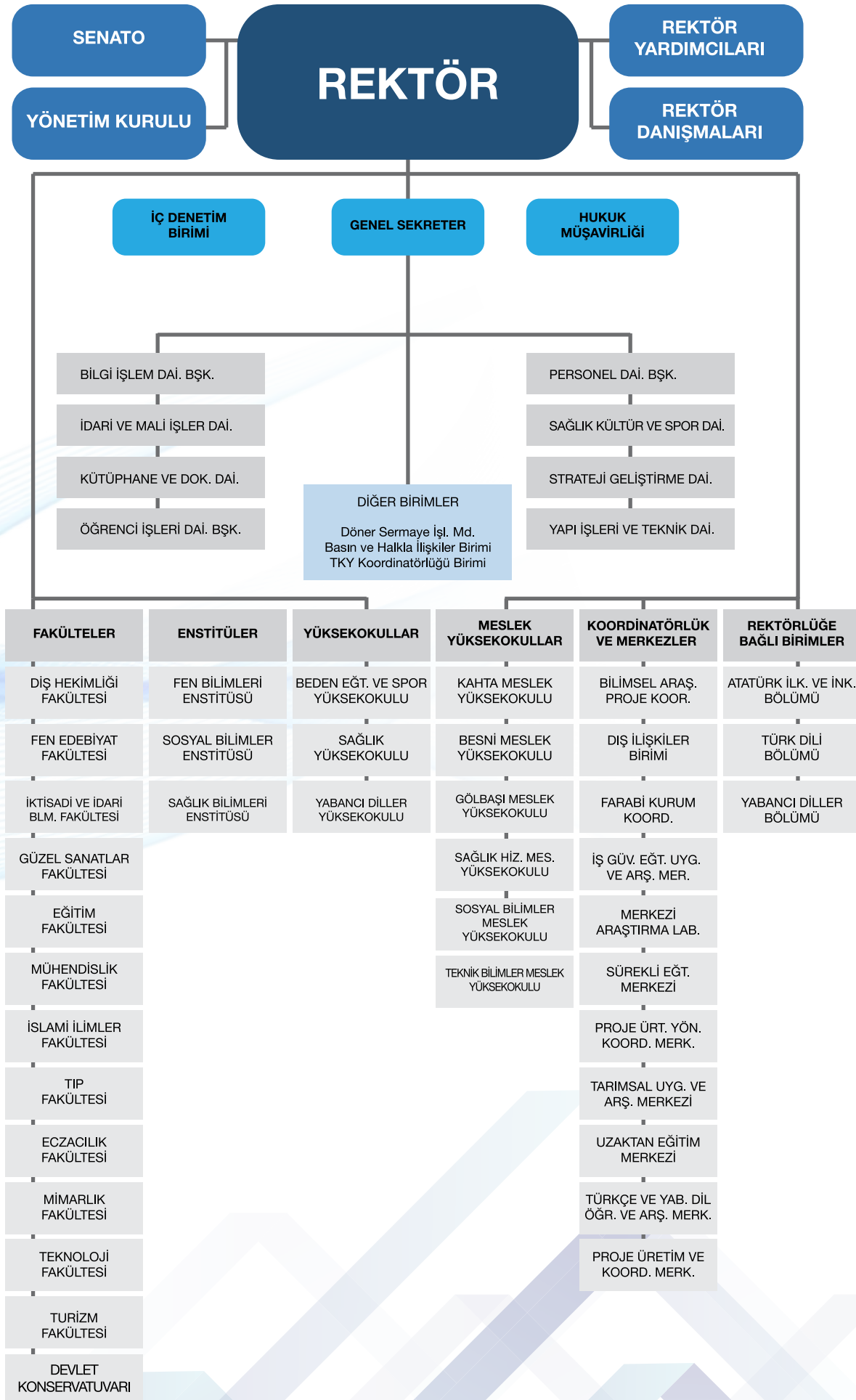
Hizmet ve görevin özelliğine göre, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun hükümleri gereğince çeşitli sınıf ve niteliklerde memur kadroları ile işçi kadrolarından oluşan personel istihdam edilmektedir.





## 2.5.1.1.1. Organizasyon Şeması

Tablo 14: Organizasyon Şeması



## 2.5.1.2. İnsan Kaynakları

Üniversitemiz, akademik personeli 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, idari personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, işçi statüsünde görev yapan personelimiz ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır. Bunun yanı sıra çeşitli hizmetlerimizi gerçekleştirmek için, ihale sureti ile hizmet alımı şeklinde personel de istihdam edilmektedir.

**Tablo 15: Akademik Personel Sayıları**

2014 YILI KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE AKADEMİK PERSONEL SAYILARI					
UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE			KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE	
	DOLU	BOŞ	TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
Profesör	26	26		X	
Doçent	35	12		X	
Yardımcı Doçent	243	106		X	
Öğretim Görevlisi	141	51		X	
Okutman	34	34		X	
Çevirici	-	2		-	
Eğitim-Öğretim					
Planlamacısı	-	2		-	
Araştırma Görevlisi	257	87		X	
Uzman	11	7		X	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>747</b>	<b>327</b>			





**Tablo 16: İdari Personel Sayıları**
**2014 YILI KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE İDARİ PERSONEL SAYILARI**

KADROLARIN DOLULUK ORANLARINA GÖRE			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	231	200	431
Sağlık Hizmetleri	169	140	309
Teknik Hizmetler	77	23	100
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	2	6
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	46	66
İç Denetçi	1	2	3
Sözleşmeli Personel (4/B)	17	-	17
Kadrolu İşçi	2	-	0
<b>TOPLAM</b>	<b>521</b>	<b>414</b>	<b>933</b>

**Tablo 17: Öğrenci Sayılarımız**

AKADEMİK BİRİM	ÖĞRENCİ SAYILARI	
	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	102	-
Besni Meslek Yüksekokulu	1455	682
Devlet Konservatuvarı	69	-
Eğitim Fakültesi	2101	646
Fen Edebiyat Fakültesi	1159	741
Gölbaşı Meslek Yüksekokulu	561	219
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	874	772
İslami İlimler Fakültesi	100	107
Kâhta Meslek Yüksekokulu	1020	345
Mühendislik Fakültesi	373	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	459	104
Sağlık Yüksekokulu	683	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1051	795
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1542	1095
Tıp Fakültesi	298	-
Turizm Fakültesi	513	-
<b>TOPLAM</b>	<b>12360</b>	<b>5506</b>

**Tablo 18: Cinsiyet Durumuna Göre Öğrenci Sayıları**

CİNSİYET	SAYI	YÜZDE (%)
KIZ	8101	45,92
ERKEK	9541	54,08
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>17642</b>	<b>100</b>

**Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

	YILLAR							
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Ön lisans	2870	4506	6615	7283	7492	8242	8449	8737
Lisans	1595	1968	2919	4346	5885	6997	7893	8467
Yüksek Lisans	-	21	149	105	129	174	420	526
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>4465</b>	<b>6495</b>	<b>9683</b>	<b>11.734</b>	<b>13.506</b>	<b>15.413</b>	<b>16.762</b>	<b>17.730</b>

### 2.5.1.3. Fiziki Kaynaklar

#### 2.5.1.3.1. Açık ve Kapalı Alanlar

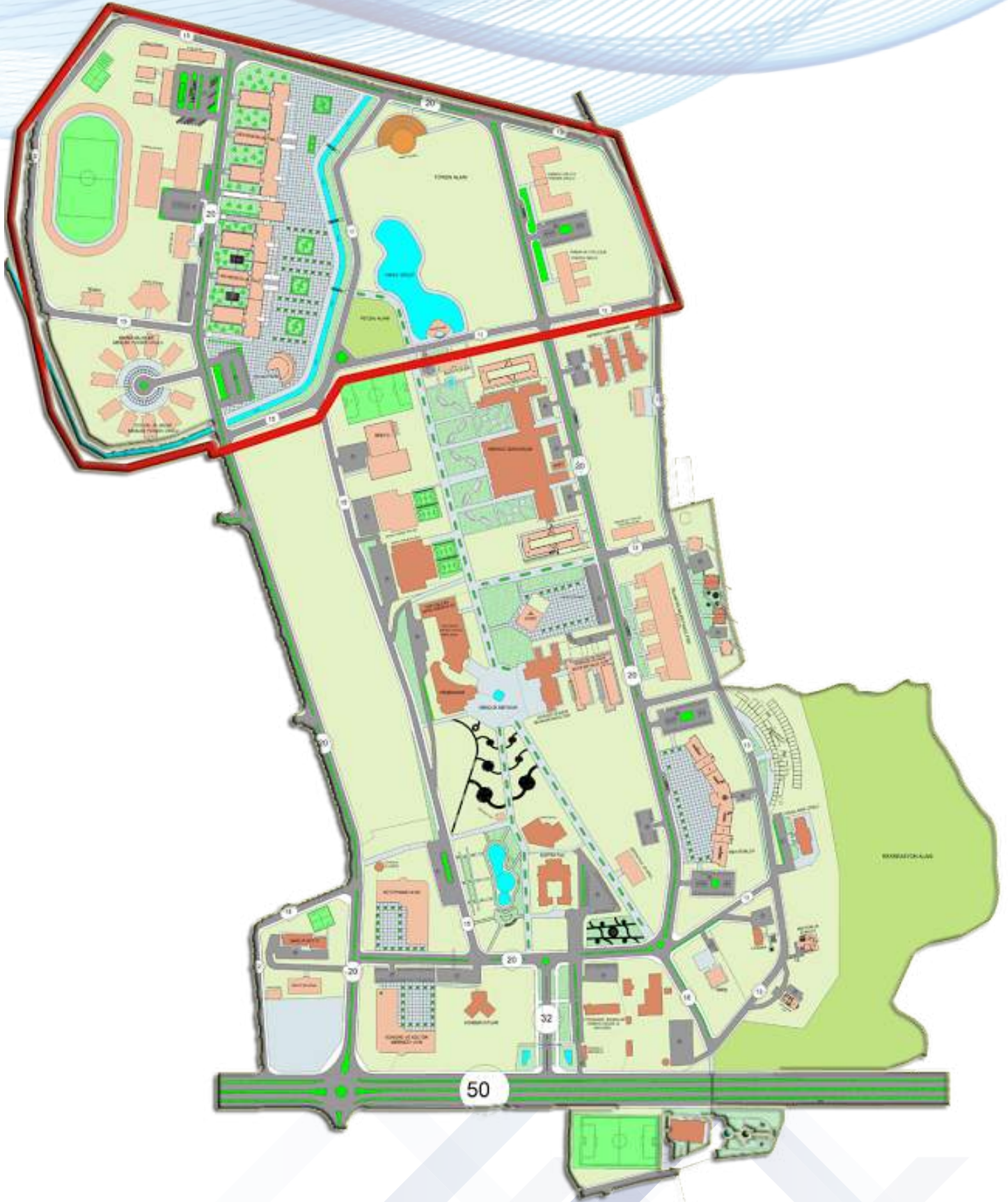
**Tablo 20. Açık ve Kapalı Alanlar**

YERLEŞKE ADI	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZ ALANI (M2)		AÇIK ALAN	KAPALI ALAN
	ÜNİVERSİTE	TAHSİS		
<b>MERKEZ YERLEŞKELERİ</b>			<b>1.103.530</b>	<b>140.822</b>
Merkez Kampüs Yerleşkesi	x		1.093.513	111.405
Adıyaman Meslek Y.O	x			3.200
Adıyaman Meslek Y.O. Bilgisayar				
Laboratuvarı ve Makine Atölyesi	x			780
Adıyaman MYO Kantini	x			145
Bekleme Salonu	x			105
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	x			2.600
Sağlık Yüksekokulu	x			4.055
Sağlık Yüksekokulu Kantini	x			144
Sosyal Tesisler	x			4.700
Öğrenci İşleri	x			675
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	x			5.157
Kapalı Spor Salonu	x			5.190
Lojmanlar	x			4.966
Mediko Sosyal Binası	x			15.412



YERLEŞKE ADI	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZ ALANI (M2)		AÇIK ALAN	KAPALI ALAN
	ÜNİVERSİTE	TAHSİS		
Teknik Bilimler M.Y.O. Merkezi Atölye Binası	x			2.564
Rektörlük Binası		x		6.053
Tören Alanı ve Kulis Binası	x			100
Eğitim Fakültesi	x			5.829
Güzel Sanatlar Fakültesi	x			3.234
Merkezi Derslikler	x			42.244
MYO Uygulama Oteli	x			2.500
Kreş ve Anaokulu	x			1.250
Gençlik Merkezi	x			222
Teknik Bilimler M.Y.O. Okuma Salonu	x			280
<b>TIP FAKÜLTESİ YERLEŞKESİ</b>			<b>10.017</b>	<b>29.417</b>
Hastane 1. Etap	x		5.263	16.772
Hastane 2. Etap	x		4.754	12.645
<b>BESNİ M.Y.O. YERLEŞKESİ</b>			<b>414.029</b>	<b>4.500</b>
Besni Mimarlık Fakültesi		x	414.029	
Besni M.Y.O.		x		4.500
<b>GÖLBAŞI M.Y.O YERLEŞKESİ</b>	<b>x</b>		<b>26.429</b>	<b>7.676</b>
<b>KAHTA M.Y.O YERLEŞKESİ</b>		<b>x</b>	<b>425.678</b>	<b>7.038</b>
<b>HASANCIK TARIMSAL UYGULAMA ALANI</b>		<b>x</b>	<b>143.430</b>	
<b>SAMSAT İLÇESİ</b>		<b>x</b>	<b>50.000</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2.163.095</b>	<b>160.036</b>

## 2.5.1.3.2.1.1. Adıyaman Ana Yerleşkesi Master Planı





# ANA YERLEŞKE





## 2.5.1.3.2. Yerleşkelerimiz

### 2.5.1.3.2.1. Adıyaman Ana Yerleşkesi





## SAĞLIK YERLEŞKESİ





### 2.5.1.3.2.2. Gölbaşı Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi



### 2.5.1.3.2.3. Besni Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi





#### 2.5.1.3.2.4. Kâhta Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi



#### 2.5.1.3.3. Kuruluşun Araç ve Diğer Varlıkları

Tablo 21. Dayanıklı Taşınır Listesi

253			TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	6.438
253	02		<b>MAKİNELER VE ALETLER GRUBU</b>	608
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	60
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	30
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	337
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	19
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	150
253	02	07	Paketleme Makineleri	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	4
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	6
253	03		<b>CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU</b>	5.830
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	77
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	469
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	11
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	319
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1.086
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	806
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	147

253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	2.915
254			<b>TAŞITLAR GRUBU</b>	62
254	01		<b>KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU</b>	61
254	01	01	Otomobiller	9
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	13
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	3
254	01	04	Arazi Taşıtları	1
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	6
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	3
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	26
254	02		<b>SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU</b>	1
254	02	06	Tekneler	1
255			<b>DEMİRBAŞLAR GRUBU</b>	161.020
255	01		<b>DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU</b>	2.807
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	1.772
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	483
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	8
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	27
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	517
255	02		<b>BÜRO MAKİNELERİ GRUBU</b>	9.517
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	3.906
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	1.329
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	86
255	02	04	Haberleşme Cihazları	1.770
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.717
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	38
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	671
255	03		<b>MOBİLYALAR GRUBU</b>	22.368
255	03	01	Büro Mobilyaları	18.636
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	274
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	3.011
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	447
255	04		<b>BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU</b>	324
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	324
255	06		<b>TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GRUBU</b>	69
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	69
255	07		<b>KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU</b>	127.666
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	175
255	07	02	Basılı Yayınlar	127.491
255	08		<b>EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU</b>	3.396
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	3.257
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	114
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	25
255	09		<b>SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU</b>	245
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	44
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	187
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	6



## 2.5.1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Bilgisayar Donanımı

Üniversitemizin akademik ve idari bütün birimlerinde toplam 2.483 adet bilgisayar bulunmaktadır.

**Tablo 22: Bilgisayarların fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve idari birimlere dağılımı**

Fakültelerdeki Toplam Bilgisayar Sayısı	999 Adet
Enstitülerdeki Toplam Bilgisayar Sayısı	20 Adet
Yüksekokullardaki Toplam Bilgisayar Sayısı	201 Adet
Meslek Yüksekokullarındaki Toplam Bilgisayar Sayısı	857 Adet
İdari Birimler	406 Adet

### Öğretim Elemanı ve İdari Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

Öğretim Elemanı Başına Düşen Bilgisayar Sayısı	1 Adet
İdari Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı	1 Adet

### Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı ve Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı	1000 Adet
Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı	16 Öğrenciye 1 Adet Bilgisayar

#### 2.5.1.3.4.1. Bilgisayar Sayıları

Tablo 23: Bilgisayar Sayıları

Bilişim Ürün Cinsi	Adet	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	1876	Laboratuvar ve İnternet merkezleri ile Akademik ve İdari Personelin Kullanımında
Dizüstü Bilgisayar	607	Akademik Personelin Kullanımında
Lazer Yazıcı	710	Masaüstü Bilgisayar Kullanan Personelde
Yönetilebilir anahtar	32	Fakülteler ve Çeşitli Birimlerde

#### 2.5.1.3.4.2. Kütüphane ve Kütüphane Çalışma Sistemi

Tablo 24: Kütüphane Verileri

CİNSİ	YILLAR							
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
KİTAP	7.665	11.028	20.016	40.332	48.088	61.634	66.268	67.308
DERGİ	0	2	2	2	2	4	4	4
GAZETE	9	9	9	9	10	10	11	11
BROŞÜR	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	7.674	11.039	20.027	40.343	48.100	61.648	66.283	67.323

# T.C. ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

VEHBI KOÇ BİNASI



## 2.5.1.4. Kurum Kültürü

Adiyaman Üniversitesi, TC Anayasası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; vizyonuna uygun olarak her zaman ideal üniversite olma anlayışıyla, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir.

Üniversitemiz kurum kültürünü oluşturmak için öncelikli olarak, misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikası çalışanların katılımıyla belirlemiştir. Akademik Birimler, İdari Birimler ve öğrencilerin görsel kimliğin tanınması ve kurumsal bağlılığa katkı için logo, slogan, vb. kurumsal yapılar internet üzerinden paylaşımına sunulmuştur.

Karar alma süreçlerimiz 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanunu diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve alt kurullar tarafından yürütülmektedir. Karar mekanizmalarımız hukukun üstünlüğünü esas alan, yenilikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Üniversitemiz Üst Yönetiminin hukuki, akademik, idari ve mali konulardaki desteği çalışanlarımızın Üniversitemize aidiyet duygusunun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizin kurum içi ve kurum dışı iletişim aşağıdaki şekilde sağlanmaktadır:

**-Periyodik toplantılar,**  
(Senato, Yönetim Kurulu, Daire Başkanları ve Akademik Birim Sekreterleri Koordinasyon toplantılar, birim içi rutin toplantılar vb.)





### *-İç yazışmalar,*

### *-Web, e-mail, telefon, fax vb. elektronik iletişim araçları,*

### *-Sözlü İletişim*

Üniversitemizde, 2014 yılı başında ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Toplam Kalite Koordinatörlüğü birimi oluşturulmuştur. KYS oluşturulması için Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ile işbirliği yapılmış ve çalışmalar devam ettirilmiştir.

Öncelikli olarak, KYS'nin Adiyaman Üniversitesi'nde içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması için kurum çalışanlarından seçilmiş olan 30 kişilik bir gruba ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin (KYS)'nin temel eğitimleri TSE eğitmenleri tarafından verilmiştir. Sonra ki süreçte, bu personelimize "İç Tetkikçi" eğitimi verilmiştir.

Toplam Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde ve diğer birimlerdeki görevli personelimizle KYS'ye yönelik prosedür, süreç, iş akışları, görev tanımları, yıllık iş planları, hedefler, vb. süreçler belirlenmiştir. Tüm birimlerimiz Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemi çalışmalarına dâhil edilerek çalışmalarımız tüm birimlerle birlikte yürütülmektedir.

Kurum içinde personel ve öğrencilerimizin İstek ve beklentilerini Üniversitemiz web sitesi, kişisel iletişim araçları dışında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yer alan Memnuniyet, Dilek, Öneri, Şikâyet Bildirim Sistemi Kutularına bıraktıkları formlar ile de iletebilmektedir. Haftalık değerlendirilen formlar aylık olarak da üst yönetime rapor olarak sunulmaktadır.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) çalışmaları süreç içinde Üniversitemizin kurum kimliğini oluşturmasında yönlendirici olmakla birlikte, etkili olan öğrenci kulüpleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve diğer tüm birimlerimizin Adiyaman Üniversitesi Kalite Politikası odağında yürütülmektedir. Üniversitemizin açılış törenleri, bahar şenlikleri, kokteyller vb. sosyal organizasyonlar ve geziler de personel iletişimini olumlu etkilemekte kurum bağlılığını ve bu çerçevede iş motivasyonunu arttırmaktadır.

Güçlü kurum kültürüne sahip olan kurumlar, amaç ve hedeflerine daha kolay ulaşım başarılı olurlar. Bu nedenle kurum kültürümüzü oluşturmak ve güçlü bir kurum kültürüne sahip olmak için stratejik amaçlarımız arasında "Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısı oluşturmak" amacı bulunmaktadır. Kurum kültürümüzün yerleşmesi için memnuniyet anketleri yapılarak çalışmalar bu doğrultuda sürdürülecektir.

## 2.5.1.5. Mali Kaynaklar

Üniversitemiz, bütçe sınıflandırmasında özel bütçeli kurumlar arasında yer almaktadır. 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneklerimizin toplamı 88.919.000 TL'dir. Bu tutarın % 93,45'i hazine yardımı, % 6,55'i öz gelirlerimizden oluşmaktadır.

Bütçemizin; % 52,76'ı personel giderleri, % 7,71'i sosyal güvenlik prim ödemeleri, % 13,09'si cari giderler, % 1,27'ü cari transferler, % 25,20'ü de sermaye giderlerinden oluşmaktadır.



### 2.5.1.5.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2.5.1.5.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 25: Bütçe Giderleri Tablosu

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ BÜTÇE GİDERLERİ										
KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2012			2013			2014 (30.11.2014)		
		KBÖ	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	27.757.000	32.173.501	31.378.455	35.015.000	42.130.000	41.594.352	46.907.000	47.300.000	48.296.247,08
02	SGK'na DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.814.000	4.533.000	4.451.585	5.008.000	6.077.000	6.007.608	6.849.000	6.852.000	7.297.271,52
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.462.000	11.816.694	11.086.128	11.294.000	14.690.667	13.740.255	11.632.000	13.498.399	12.035.996,11
05	CARİ TRANSFERLER	1.012.000	1.012.000	904.087	1.066.000	1.066.000	780.197	1.128.000	1.128.000	826.095,18
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.430.000	61.302.500	47.256.447	25.533.000	39.155.104	27.719.418	22.403.000	37.425.000	27.572.945,95
GENEL TOPLAM		77.475.000	110.837.695	95.076.702	77.916.000	103.118.771	89.841.831	88.919.000	106.203.399	96.028.555,84



## 2.5.1.5.1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 26: Bütçe Gelirleri Tablosu

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ BÜTÇE GELİRLERİ										
KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2012			2013			2014 (30.11.2014)		
		BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.648.000,00	6.038.622,06	165,53	3.059.000,00	4.716.909,14	154,20	3.842.000,00	4.902.067,53	127,60
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZGE-LİRLER	73.758.500,00	80.957.517,05	109,76	72.567.000,00	82.544.610,63	113,75	83.092.000,00	80.360.494,88	96,72
05	DİĞER GELİRLER	68.500,00	3.646.284,19	5.323,04	2.290.000,00	5.804.639,01	253,48	1.985.000,00	5.525.700,34	278,38
GENEL TOPLAM		77.475.000,00	90.642.423,30	117,00	77.916.000,00	93.066.158,78	119,44	88.919.000,00	90.788.262,75	102,11



## 2.5.2. Çevre Analizi

### Yükseköğretim Sektöründeki Eğilimler

Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşmesi beklenen ve stratejik plan çalışmasında temel alınan genel eğilimler aşağıda maddeler halinde verilmektedir.

Devletin yükseköğretimdeki rolü giderek azalacaktır. Yükseköğretim sektöründe sınırlamaların kalktığı görülecektir.

Küreselleşmeyle birlikte yükseköğretim daha fazla önem kazanacaktır.

Yükseköğretim sektöründe devlet üniversitelerinin dışında diğer ekonomik ve sosyal kesimler tarafından kurulan ve yönetilen yükseköğretim kurumlarının sayısı artacak ve böylece sektörde rekabet daha da belirginleşecektir.

Dünya genelinde akademik (öğrenci-öğretim üyesi)

hareketlilik hız kazanacaktır.

Uzaktan eğitim giderek yaygınlaşacaktır.

Yaşam boyu eğitim daha fazla ilgi ve destek görecektir. Üniversitelerin geleneksel yönetim anlayışı değişecektir.

Adıyaman Üniversitesi, uluslararası gelişmeler ve yükseköğretimle ilgili değişimler doğrultusunda; uluslararası, ulusal ve bölgesel gelişmelere cevap verecek stratejileri geliştirme ve bunları hayata geçirme konusunda oldukça isteklidir. Bu bağlamda, fırsat eşitliğine dayalı, akademik özgürlüklere duyarlı, toplumla yakından ilgili, akademik gelişmeleri yakından takip eden, disiplinler arası çalışmaları destekleyen, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen ve öğrenci merkezli eğitimi esas alan yaklaşımlar öncelikleri arasında yer almaktadır.



## 2.5.3. SWOT (GZFT) Analizi

### Yükseköğretim Sektöründeki Eğilimler

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Güçlü Yönler

- 1) Üst Yönetimin çalışanlarına inisiyatif vermesi,
- 2) Genç, dinamik, çalışkan, yenilikçi akademik ve idari kadroya sahip olunması,
- 3) Proje odaklı akademik çalışmalar ve idari yönetim anlayışının olması,
- 4) Öğretim elemanı adaylarının kariyer açısından yoğun olarak Üniversitemizi tercih etmeleri,
- 5) Fiziki ve teknolojik alt yapının hızlı gelişimi ve gelişmişliği,
- 6) Üst Yönetimin yurtdışı eğitim ve değişim programlarına önem ve destek vermesi,
- 7) Öğretim elemanı yetiştirmeyi önemseyen ve bu yönde çalışan bir Üniversite olması,
- 8) Kurum örgütlenmesinin önemsenmesi ve güncel ihtiyaca uygun olması.

#### GÜÇLÜ YÖNLERİN;

1. ve 2. maddeleri, Amaç 1'deki Hedef 2'nin; "Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi" ve Hedef 3'ün "Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi" ile Amaç 8'deki Hedef 1'in; "İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi"
3. maddesi, Amaç 2'deki Hedef 3'ün; "Proje Faaliyetlerinin artırılması"
4. ve 7. maddesi, Amaç 1'deki Hedef 4'ün; "Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması" ile Hedef 5'in "Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması"
5. maddesi, Amaç 4'deki Hedef 1'in; "ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması" ve Hedef 2'nin; "Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması"
6. maddesi, Amaç 2'deki Hedef 1'in; "Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması"
8. maddesi, Amaç 5'deki Hedef 1'in; "Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması" ve Hedef 2'nin; "Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi" belirlenmesinde etkili olmuştur.

## İyileştirmeye Açık Yönler

- 1) Yeni kurulan Üniversite olmamızdan dolayı, zaman gerektiren kurum kültürünün oluşum aşamasında olması,
- 2) Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı projelere olan ilgisinin göreceli olarak az oluşu,
- 3) Üniversitemizin fiziki alt ve üst yapı ihtiyacı ve çalışmalarını yoğun olarak devam ediyor olması,
- 4) Üniversitemizin yeterince tanınıyor olmaması.

### İYİLEŞTİREMEYE AÇIK YÖNLERİN;

1. maddesi; Amaç 5'deki Hedef 1'in "Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması" ve Hedef 2'nin "Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi",
2. maddesi; Amaç 2'deki Hedef 1'in "Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması" ve Hedef 3'ün "Proje faaliyetlerinin artırılması",
3. maddesi; Amaç 4'deki Hedef 1'in "ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması", Hedef 2'nin "Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması" ve Hedef 3'ün "2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi",
4. maddesi; Amaç 2'deki Hedef 1'in "Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması" ve Hedef 2'nin "Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması" belirlenmesinde etkili olmuştur.

## KURUM DIŞI ANALİZ

### Fırsatlar

- 1) Adıyaman ili bürokrasisi ve yaşayanlarının Üniversitemizin gelişmesini destekliyor olması,
- 2) Üniversite ve sanayi işbirliği geliştirilme potansiyelinin olması,
- 3) Bölgede yeraltı, yerüstü kaynakların bilimsel araştırmalar açısından zengin olması,
- 4) Şehrin gelişmekte olan bir yapıya sahip olması,
- 5) Üniversitemizin Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında olması,
- 6) Adıyaman ilinin huzurlu ve güvenli olması, yaşamın rahat ve ucuz olması,
- 7) Adıyaman ilinin ulaşım açısından rahat ve kolay olması,
- 8) Adıyaman iline ait kültürel mirasın zenginliği ve çeşitliliği,
- 9) Adıyaman ikliminin akademik yaşam için uygun olması.



#### FIRSATLARIN;

1.maddesi; Amaç 7'deki Hedef 1'in "Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin arttırılması", Hedef 2'nin "Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin arttırılması", Hedef 3'ün "Toplumun dezavantajlı kit-  
leleri için faaliyetlerin arttırılması" ve Hedef 4'ün "Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması"  
ile Amaç 8'deki Hedef 1'in "İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilme-  
si",

2. ve 4. maddeleri; Amaç 7'deki Hedef 2'nin "Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin arttırılması",

3. ve 5 maddeleri; Amaç 7'deki Hedef 1'in "Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin arttırılması",

6. maddesi; Amaç 7'deki Hedef 4'ün "Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması",

7. maddesi; Amaç 8'deki Hedef 1'in "İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin  
geliştirilmesi",

8. ve 9. Maddeleri; Amaç 8'deki Hedef 4'ün "Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin  
geliştirilmesi" belirlenmesinde etkili olmuştur.

## Tehditler

1) Üniversite bünyesinde kurumsal kültürün yeterince oluşturulamaması,

2) Adıyaman ilinin sosyal fırsatlarının yeterince gelişiyor olmaması,

3) Yatırım ödeneklerinin ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması,

4) Adıyaman ilinde ticaret ve sanayinin yeterince gelişmemesidir.

#### TEHDİTLERİN;

1. maddesi; Amaç 5'deki Hedef 1'in "Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin  
oluşturulması" ve Hedef 2'nin "Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi",

2. maddesi; Amaç 7'deki Hedef 4'ün "Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin arttırılması" ve Amaç  
8'deki Hedef 4'ün "Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi",

3. maddesi; Amaç 3'deki Hedef 1'in "Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin arttırılması", Hedef 2'nin  
"Bağış ve sponsorluk gelirlerinin arttırılması", Hedef 3'ün "Taşınmaz gelirlerin arttırılması", Hedef 4'ün  
"Kaynak kullanımında tasarrufun arttırılması", Hedef 5'in "AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin  
arttırılması" ve Hedef 6'nın "Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin arttırılması"

4. maddesi; Amaç 7'deki Hedef 1'in "Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin arttırılması", Hedef  
2'nin "Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin arttırılması" belirlenmesinde etkili olmuştur.

## 2.5.3.2. PEST Analizi

Adıyaman Üniversitesi'nin PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik Faktörler) sonucunda elde edilen bulgular aşağıdaki şekilde derlenmiştir.

### POLİTİK

Politik çevredeki değişimler üniversiteleri doğrudan etkilemekle beraber bu değişimler ekonomik çevreyi de etkilemektedir. Politik çevrede Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar; devletin/hükümetin ideolojisi, kadro tahsisine ilişkin devlet politikaları, YÖK politikaları, mali politikalar ve bürokratik faktörler, öğrenci ve çalışanların haklarına ilişkin yasal düzenlemeler, uluslararası işbirliği ve değişim programlarına ilişkin politikalar olarak sıralanmaktadır.

#### POLİTİK FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Üniversitemizin halka açık olması nedeniyle ildeki birçok kamu kurumu ve özel sektör kesimleriyle ortaklaşa toplantı, organizasyon ve işbirliği geliştirmektedir. Paydaş Anketlerindeki "Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?", "Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?" ile "Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz" açık uçlu sorularına verilen yanıtlar ve 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı süresince Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca düzenlenen Kamu, Sanayici ve Üniversite İşbirliği Sempozyumu, 4.üncü Kalkınma Sempozyumu, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü ve KOSGEB'in katılımlarıyla gerçekleşen Bakanlık-Üniversite ve Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi Çalıştayı, K.K.T.C. Cumhurbaşkanı Sayın Derviş EROĞLU'nun katılımları ile Sanat Galerisi Açılışı, Adıyaman'ın İl oluşunun 59.cu ve 60.cı Yıl Kutlamaları, İstanbul Adıyamanlılar Vakfı Organizasyonu ile düzenlenen Adıyaman İçin İş Birliği-Güç Birliği Sempozyumunda çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki Amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

### EKONOMİK

Devlet üniversitelerinin bütçelerinin kamu kaynaklı olması ve bu bütçelerle faaliyet göstermesi, ekonomik çevredeki değişimlerden etkilenmelerine neden olmaktadır. Ekonomik çevrede, Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar; rakip üniversiteler ve ikame hizmetlerin artması, devletin ekonomik politikaları, ücret politikaları, mali kaynakların dağıtımına ilişkin politikalar ve kaynakların yeni açılan üniversitelere yönlendirilmesi olarak sıralanmaktadır.

#### EKONOMİK FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Yerel ekonominin kalkındırılması kapsamında yapılan araştırma, inceleme ve görüşmeler neticesinde il ve bölgemizin potansiyelinin yeterince değerlendirilemediği, dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve ortak çalışmalarda ortaya çıkmıştır.

Paydaş Anketlerindeki "Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?", "Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?" ile "Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz" açık uçlu sorularına verilen yanıtlar ile Üniversitemizde 2010-2014 dönemi Stratejik Planı süresince düzenlenen Balıkçılık Çalıştayı, Gıda Çalıştayı, Hayvancılık Çalıştayı, İnşaat Çalıştayı, Mermer Çalıştayı, Tekstil Çalıştayı, Arıcılık Çalıştayı ile Kalitesizlik ve İşletmelere Yüklediği Maliyetler çalıştaylarında ortaya çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki amaç ve hedeflerimizin şekillenmesine katkı sunmuştur



## SOSYO-KÜLTÜREL

Sosyo-kültürel çevrede Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar irdelendiğinde ise; dış paydaşların (mezunlar, aileler, toplum, sanayi ve diğer kurumlar) beklentileri ve üniversitelere bakış açılarındaki değişim, Adıyaman'a özgü (dış paydaşlar) eğitim ve araştırma kurumlarına yönelik ilgisizlik ve destek eksikliği, uluslararası değişim programlarına paralel olarak artan öğrenci çeşitliliği, demografik değişiklikler, toplumun sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarına ilişkin farkındalığının artmaya başlaması, etik değerlerin önem kazanması, toplumun bilim insanlarına ilişkin beklentilerinin değişmesi, inovasyon, bilgi teknolojileri gibi öncelikli alanlara ilginin artması olarak sıralanmaktadır.

### SOSYO-KÜLTÜREL FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Paydaş Anketlerindeki "Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?", "Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?" ile "Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz" açık uçlu sorusuna verilen yanıtlar ile 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı süresince düzenlenen Türkçe ve İngilizce basılan Akademi Adıyaman Dergisi, 4. Kalkınma Sempozyumu, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü ve KOSGEB'in katılımlarıyla gerçekleşen Bakanlık-Üniversite ve Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi Çalıştayı, Sanayici ve Esnaf Kuruluşlarına Ziyaretler, K.K.T.C. Cumhurbaşkanı Sayın Derviş EROĞLU'nun katılımları ile Sanat Galerisi Açılışı, İstanbul Adıyamanlılar Vakfı Organizasyonu ile düzenlenen Adıyaman için İş Birliği-Güç Birliği Sempozyumunda çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki Toplum Hizmetine yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

## TEKNOLOJİK

Teknolojik çevrede Adıyaman Üniversitesi'ni etkileyen unsurlar irdelendiğinde ise; bilgi teknolojilerine verilen önemin artması ve kullanımının yaygınlaşması, uzaktan eğitim programlarına yönelik talebin artması, internet kullanımının üniversite bilgi sistemindeki artan önemi, süreçlerin elektronik ortama taşınması, yeni ürün ve hizmet geliştirme süreçlerindeki değişimler, tarımda yeni ürünler, çevre dostu uygulamalar ve yeni tarımsal teknolojiler, otomasyon-yazılım ve bilişim sistemleri, ileri malzeme teknolojileri, bio-teknolojik ürünler, enerji teknolojileri, çevre teknolojileri vb. öncelikli alanların ortaya çıkması olarak sıralanmaktadır.

### TEKNOLOJİK FAKTÖRLERİN ETKİLERİ

Şehrin imkânlarının yetersizliği nedeniyle Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Akademik Birim Laboratuvarları ile Üniversitedeki akademisyenlerin bilgi ve birikimlerini projelerle halka aktarılması yönündeki çalışmaların desteklenmesi hedeflenmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri ağırlıklı olarak Adıyaman ile ilgili olarak önceliklendirilmiş ve desteklenmiştir.

Paydaş Anketlerindeki "Kurumunuzda neleri değiştirmek isterdiniz?", "Kurumunuzda en çok neleri seviyorsunuz?" ile "Varsa belirtmek istediğiniz önerileriniz" açık uçlu sorularına verilen yanıtlar ile 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı süresince düzenlenen, Bilişim Çalıştayı, Biyogaz Çalıştayı, Enerji Çalıştayı, Sanayicilere Yönelik Kalibrasyon Sempozyumu ve 2.cisi yapılan Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirme Toplantısında çıkan sonuçlar 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plandaki bilimsel çalışmalar ve teknolojik kaynakların geliştirilmesine yönelik Amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkili olmuştur.

## 2.5.4. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulurken, üst politika belgeleri incelenmiş ve bu belgelerde yükseköğretim sistemine ilişkin olarak yer alan hedefler

**Tablo 27: Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi**

İLGİLİ ÜST ÖLÇEKLİ PLAN/ BELGE/ STRATEJİLER	GELİŞME EKSENİ/ STRATEJİK AMAÇ	HEDEF/ÖNCELİK	ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İLGİLİ STRATEJİK AMACI
61. HÜKÜMET PROGRAMI	* Yüksek Öğretim Sistemimiz, bu dönemde tüm yönleriyle reforma edilecektir. Bu sayede üniversitelerimizin daha özerk olacağı ve kendi özgün gelişme alanları içerisinde yarışacağı rekabetçi bir ortam oluşturulacaktır.	* YÖK'ü sadece üniversiteler arasında koordinasyon, akreditasyon sağlayan ve kalite standartları belirleyen bir kurum haline dönüştüreceğiz.  * Yeni kurulan üniversitelerimizin öğretim üyesi açığını hızla kapatmak için öğretim üyesi yetiştirme programlarını yaygınlaştıracak ve kadro sayılarını arttıracaktır.	* Eğitim-Öğretim  * Kurumsal Yapı
ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) (2015-2017)	* Rekabet Gücünün Artırılması  * İstihdamın Artırılması  * Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	* Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi) Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.  * Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi  - Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan bir performans sistemini de içerecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.  -Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ve hareketliliğine yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve bu programlara katılım yaygınlaştırılacaktır.  - YÖK, üniversiteler arasında koordinasyon sağlayan, kalite standartlarını belirleyen ve denetleyen bir kurum haline dönüştürülecektir. Üniversitelerin idari ve mali özerklikleri artırılmak suretiyle yükseköğretim sisteminin rekabetçi bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.  - Artan üniversite ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksinimi karşılanacaktır	* Eğitim-Öğretim  * Bilimsel Araştırma  * Topluma Hizmet
ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)	* Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi * Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme * Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim * Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme	* Beşeri ve Fiziksel Altyapının Güçlendirilmesi  * Yenilikçi Girişimciliğin Desteklenmesi  * Teknoloji Transferine Yönelik Mekanizmaların Oluşturulması	* Bilimsel Araştırma  * Kurumsal Yapı









# GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Üniversitemizin Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

### 3.1.1. Misyon

Evensel değerlere bağlı, insan merkezli ve öngörülü bir yönetim anlayışı ile eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve sosyo-kültürel faaliyetler yapan, karşılaşılabilecek veya karşılaşılan sorunları aklın ve bilimin süzgecin-den geçiren, öncelikli olarak içinde bulunduğu şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren bir üniversite olarak, toplumun huzur ve refahının artırılmasına yönelik çözüm, değişim, dönüşüm ve sürdürülebilir kalkınmasına öncülük etmektedir.

### 3.1.2. Vizyon

Bilgi, ürün ve hizmet üreterek sağlık, tarım ve hizmet sektöründe bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik yapısını geliştiren ve tercih edilen bir üniversite olmak.

### 3.1.3. Temel Değerlerimiz

Şeffaflık

Hesap Verebilirlik

İnsani Değerlere Saygı

Katılımcılık

Rekabetçi Üretim

Çevre Duyarlılığı

Liyakat

Girişimcilik

Sürdürülebilirlik

Verimlilik

### 3.1.4. Kalite Politikası

Bilimsel Çalışma ve Araştırma yapmak, Bilgi ve Teknoloji Üretmek,  
Bilim Verilerini Yayımlamak, Ulusal Alanda Gelişme ve Kalkınmaya Destek Olmak,  
Bir Mesleğin; Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip,  
Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı Güvenliğine Önem Veren Anlayış Çerçevesinde, Bireyler Yetiştirmek,  
Kalite Yönetim Sistemi Standardının Şartlarına Uyarak Etkinliğini Sürekli İyileştirmek,  
Yasal Şartlar Doğrultusunda Müşteri Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılıyarak Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

## 3.2. Üniversitemizin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri İle Stratejileri

Üniversitemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planı 8 amaç, 8 hedef ve 24 performans göstergesinden oluşurken, 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan yeni stratejik plan ise daha makro düzeyde düşünülerek 4 tema, 8 stratejik amaç, 32 hedef, 109 faaliyet ve 109 performans göstergesinden oluşmaktadır.

Yeni stratejik plan kapsamında, üst politika belgeleri de analiz edilerek ulusal ve bölgesel bazda yeni hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken toplumsal beklentiler ve eğilimler de göz önünde bulundurulmuştur.



### 3.2.1. Amaçlar

Tablo 28: Amaçlar Tablosu

	<b>AÇIKLAMA</b>
Amaç 1	Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek
Amaç 2	Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak
Amaç 3	Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
Amaç 4	Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek
Amaç 5	Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak
Amaç 6	Kurumsal Yönetim Sistemlerinin oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
Amaç 7	Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek.
Amaç 8	Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak



### 3.2.2. Hedefler

Tablo 29: Hedefler Tablosu

Amaç	Hedef	Açıklama
A1		Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek
	H1	Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi
	H2	Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
	H3	Üniversitemiz idari kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi
	H4	Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması
	H5	Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması
A2		Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak
	H1	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması
	H2	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması
	H3	Proje faaliyetlerinin artırılması
	H4	Tekno girişim altyapısının oluşturulması
A3		Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak
	H1	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması
	H2	Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması
	H3	Taşınmaz gelirlerin artırılması
	H4	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması
	H5	AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması
A4		Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek
	H1	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması
	H2	Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması
	H3	2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi
A5		Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak
	H1	Üniversitemizde "Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması
A6		Kurumsal Yönetim Sistemlerinin oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
	H1	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak
	H2	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sistemini oluşturmak
	H3	OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması
	H4	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması
	H5	Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması
	H6	Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması
A7		Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek
	H1	Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması
	H2	Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması
	H3	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması
A8		Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak
	H1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.
	H2	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması.
	H3	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek
	H4	Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi



### 3.2.3. STRATEJİLER

#### 3.2.3.1. Adıyaman Üniversitesi Hedefleri ve Temel Stratejileri

##### 3.2.3.1.1. Eğitim - Öğretim

Üniversitemizde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, uzaktan eğitim alanlarında eğitim verilmektedir. Eğitim programları evrensel gelişmeler, toplumsal beklentiler, sektörel eğilimler ve ülke hedefleri doğrultusunda sürekli güncellenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemizin özellikle öne çıktığı ve geliştirilmesi öngörülen alanlarda yeni programlar açılması planlanmaktadır.

Ayrıca, eğitim programlarının uluslararası normlara uyumu, çift diploma uygulaması ve Bologna süreci ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda, programların değerlendirilmesi sürecinde uluslararası değerlendirme yöntemleri de yakından takip edilmekte ve yürütülen eğitim programlarında çoklu değerlendirme yöntemleri (çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, açık uçlu sınav, ödev, proje, portföy, bireysel

performans gözlenmesi, ölççekler vb.) kullanılmaktadır.

Dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olma vizyonuna sahip Üniversitemiz, uluslararası aşma konusuna da büyük önem vermektedir. Bu nedenle, uluslararası değişim programlarının gelişimi (Erasmus ve Mevlana Değişim Programları vb.) Üniversitemizin önemli hedefleri arasında yer almaktadır.

Öğrencilerimize sunulan eğitim süreçlerinin kalitesi kadar üniversite sonrası iş yaşamlarındaki başarıları da önemsenmektedir. Bu nedenle, iş yaşamlarının niteliğini artıracak olan girişimcilik özelliklerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

##### 3.2.3.1.2. Bilimsel Araştırma

Ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olmayı ilke edinen Üniversitemiz, bilimsel araştırma alanındaki başarısını sürdürmektedir. Araştırma alanında insan kaynağı alt yapısı ve fiziki olanaklar güçlendirilerek araştırmacıların motivasyonu artırılacak; böylece proje, yayın, patent, faydalı model vb. çıktılar konu-

sunda ulusal ve uluslararası alanda ön sıralarda yer almaya devam edilecektir. Üniversitemiz özellikle disiplinler arası projeler ve sanayi ile işbirliği projelerini desteklemekte olup bu alanda koordinasyonu sağlayacak yapıları güçlendirmeyi hedeflemektedir.

##### 3.2.3.1.3. Kurumsal Yapı

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmayı ve işbirliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak, Üniversitemiz kurulduğu 2006 yılından bugüne kadar gayretli çabalarla alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamakta

olup, günün ihtiyaçlarına göre de kurumsal yapısını güçlendirilecek, yönetim sistemleri ile akademik ve idari personelin gelişimi sağlanacak, yenilikçi altyapı ve kurumlar oluşturulacak ve diğer alt yapı olanakları artırılacaktır.

##### 3.2.3.1.4. Topluma Hizmet

Ulusal ve bölgesel konumu ve toplumsal sorumluluğa verdiği önem nedeniyle Üniversitemiz, toplumun yaşam kalitesinin artırılması için sürdürülebilir kalkınma, sağlık, eğitim ve sosyal sorumluluk alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Fen, sosyal ve sağlık bilimleri alanlarında güçlü akademik birimlere sahip

olan Üniversitemiz, bu alanların tümünde önemli çalışmalar yürütmektedir. Adıyaman Üniversitesi Tıp Fakültesi ve diğer tüm fakülteleri ile öncelikle Adıyaman ilinin tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine yönelik ihtiyaçlarının karşılanması için çok olumlu katkılar sağlamaktadır.

### 3.2.4. STRATEJİLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç -Kalite)	İzleme Dönemi	Stratejik Planlama Dönemi Gösterge Hedefleri					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 1: Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek	H1	Üniversitemiz birimlerinde kullanılan makine teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelleştirilmesi								İdari ve Mali İşler Dai. Bşk., Bilgi İşlem Dai. Bşk.		
		S1	Derslik ve Laboratuvarlarda kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi	Derslik/laboratuvar sayısı	Girdi	Yıllık	1	1	1	1	1	
	S2	Akademik ve İdari ofislerde kullanılan makine teçhizat ve donatım malzemelerinin iyileştirilmesi	Alınan makine teçhizat sayısı	Girdi	Yıllık	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000		
	H2	Üniversitemiz akademik personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi								Akademik Birimler, Personel Dai. Bşk.		
		S1	Akademik personelin hizmet içi eğitim ve oryantasyon eğitiminin verilmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
	S2	Akademik Personelin Ulusal ve Uluslararası Kongre, Sempozyum ve Konferanslara katılımının desteklenmesi	Katılan personel sayısı	Sonuç	Yıllık	40	50	60	70	80		
	H3	Üniversitemiz idari personel kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi								Personel Dai. Bşk.		
		S1	İdari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
	S2	İdari personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması	Katılan personel sayısı	Sonuç	Yıllık	200	200	200	200	200		
	H4	Bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitim hizmetinin sayısı ve çeşitliliğinin artırılması								Rektörlük, Kütüphane ve Doküm. Dai. Bşk.		
S1		İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik birim ve araştırma merkezlerinin açılması	Açılan merkez/birim sayısı	Sonuç	Yıllık	1		1		1		
S2		Bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla basılı ve elektronik kaynak sayısının artırılması	Basılı kaynak sayısı	Sonuç	Yıllık	90.000	95.000	100.000	105.000	110.000		
S3		Ulusal ve Uluslararası Programlar kapsamında (Erasmus / Mevlana / Farabi) eğitim ve araştırma amaçlı işbirliklerinin geliştirilmesi	İmzalanan işbirliği sayısı	Sonuç	Yıllık	5	10	15	20	25		
H5	Ek eğitim öğretim hizmetlerinin artırılması								Rektörlük, Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Akademik Birimler			
	S1	Yandal - Anadal programlarının sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	Sonuç	Yıllık	5	5	5	5	5		
	S2	Yandal - Çift Anadal programlarının ve verimliliğinin artırılması	Öğrenci sayısı	Sonuç	Yıllık	5	5	5	5	5		
	S3	Programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun hale getirilmesi ve eğitim öğretimde kalitenin uluslararası standartlara ulaştırılması (BOLOGNA)	Tamamlanma oranı	Sonuç	Yıllık	80	85	90	90	90		
	S4	AKTS etiketi almak için altyapının tamamlanması	Tamamlanma oranı	Sonuç	Yıllık	75	80	85	90	95		
	S5	Lisansüstü programlar açılması	Aktif program sayısı	Sonuç	Yıllık	5	6	7	8	9		
	S6	E-öğrenmeyi sağlayacak ders materyallerinin elektronik ortama aktararak öğrencilere sunulması	Materyal sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2		
	S7	EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) kriterlerinin oluşturulması	Rapor/Anket sayısı	Sonuç	Yıllık	1	2	2	2	2		
	S8	Stratejik Plan döneminde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) Öz değerlendirme sürecinin tamamlanması	Rapor/Anket sayısı	Çıktı	Yıllık	2	..	2	..	2		
	S9	Akredite olmuş laboratuvar sayısını artırmak	Laboratuvar sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1		
S10	Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin sunulması	Faaliyet sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	8	8	8			



Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite)	İzleme Dönemi	Stratejik Planlama Dönemi Göstergeler Hedefleri					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 2: Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini arttırmak	H1	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması									Rektörlük, Akademik Birimler	
		S1	Ulusal ve uluslararası Üniversiteler ile işbirlikleri yapılması	İşbirliği sayısı	Çıktı	Yıllık	10	10	10	15	15	
		S2	AB Projelerinde koordinatör ve ortak olunması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S3	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği anlaşmaları yapılması	İşbirliği sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
	H2	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması									Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk., Bilgi İşlem Dai. Bşk.	
		S1	Üniversite tanıtım günlerine katılımın sağlanması	Katılım sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
		S2	Yayın kuruluşları (Basılı ve Görsel) ile tanıtımı arttırmaya yönelik ortak çalışmalar yapılması	Ortak çalışma sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S3	Kampus TV ve Radyonun kurulması / yayına geçmesi	Günlük yayın (saat)	Verimlilik	Yıllık	1	1	1	1	1	
		S4	Üniversiteyi tanıtıcı materyallerin ve esya satış merkezinin geliştirilmesi	Materyal çeşidi (sayısı)	Girdi	Yıllık	2	4	6	8	10	
	H3	Proje faaliyetlerinin artırılması									Rektörlük, Akademik Birimler	
		S1	Bilimsel Araştırma Projelerine katılımın sağlanması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	120	140	160	180	190	
		S2	TÜBİTAK Projelerine katılımın sağlanması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	3	3	3	3	3	
		S3	KOSGEB Projelerine katılımın sağlanması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
		S4	İKA Projelerine katılımın sağlanması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S5	AB Projelerine katılımın sağlanması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S6	Diğer Kurumlarca desteklenen projelere katılımın sağlanması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	3	3	3	3	3	
	H4	Tekno girişim altyapısının oluşturulması									Rektörlük	
		S1	Kuluçka Merkezinin kurulması	Toplantı sayısı	Girdi	Yıllık	1	1	1	1	1	
S2		Kuluçka merkezine ait yayınların yapılması	Yayın sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1		
S3		Kuluçka merkezine ait faaliyetlerin (Sempozyum, Konferans vb.) yapılması	Etkinlik sayısı	Çıktı	Yıllık	12	12	12	12	12		

Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite	İzleme Dönemi	Strj. Planlama Dön. Göstergeler Hedefleri					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 3: Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmamı sağlamak	H1	Döner sermaye işletmesinin gelirlerinin artırılması									SEM	
		S1	Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yaşam boyu öğrenme, meslek edinme ve sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi	Düzenlenen sertifikalı eğitim sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
	S2	Tezli ve Tezsiz Gece Yüksek Lisans Programlarının açılması	Yüksek lisans program sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2		
	H2	Bağış ve sponsorluk gelirlerinin artırılması									Rektörlük	
		S1	Sosyal sorumluluk sahibi kişi ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi	İmzalanan işbirliği sayısı	Verimlilik	Yıllık	1	1	1	1	1	
	H3	Taşınmaz gelirlerin artırılması									Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	
		S1	Konferans salonu, derslik vb. alanların, Sosyal, Spor tesislerinin kira gelirlerinin artırılması	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Çıktı	Yıllık	11	12	12	13	13	
		S2	Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması	Program sayısı	Girdi	Yıllık	1	1	1	1	1	
	H4	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması									Tüm Birimler	
		S1	Elektrik tüketiminde tasarrufun sağlanması	m <sup>2</sup> 'ye düşen gider oranı	Çıktı	Yıllık	5	5	10	10	15	
		S2	Su tüketiminde Tasarrufun sağlanması	m <sup>2</sup> 'ye düşen su gider oranı	Çıktı	Yıllık	5	5	10	10	15	
		S3	Doğal Gaz tüketiminde tasarrufun sağlanması	Yıllık bakım sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
		S4	Geri Dönüşüm ürünlerinin değerlendirilmesi	Malzeme miktar (ton)	Çıktı	Yıllık	10	10	10	10	10	
		S5	Taşınır ve taşınmazların kullanım ömürlerinin uzatılması	Yıllık bakım sayısı	Verimlilik	Yıllık	1	1	1	1	1	
	H5	AR-GE faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması									Rektörlük, ADYÜPROJEM, Mrz. Arş Lab.	
		S1	ADYÜPROJEM ofisi kanalıyla dış paydaşlara proje yazılması	Başvuru sayısı	Girdi	Yıllık	20	20	20	20	20	
		S2	Laboratuvar ve atölye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması	Döner sermaye gelirlerine oranı (%)	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	2	
	H6	Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması									Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Akademik Birimler	
		S1	Birimlerde döner sermaye ile elde edilen hizmet ve ürünlerin çeşitliliğinin artırılması	Hizmet/ürün sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
		S2	Uzaktan eğitim yapan yeni programların açılması	Program sayısı	Girdi	Yıllık	1	1	1	1	1	



Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite	İzleme Dönemi	Strj. Planlama Dön. Gösterge Hedefleri					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 4: Kurumsal alt ve üst yapıyı güçlendirmek ve geliştirmek	ADYÜ Merkez Yerleşkesinde plan süresince Akademik ve İdari Birimlerin kapalı alan ihtiyacının karşılanması										Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.	
	H1	S1	Mühendislik Fak. Binası yapımının tamamlanması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	90%	10%	*	*	*	
		S2	Enstitüler Binasının yapımının tamamlanması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	100%	*	*	*	*	
		S3	Eğitim Fak. Ek Binasının yapımının tamamlanması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	100%	*	*	*	*	
		S4	Teknik Bilimler MYO Binasının yapımının tamamlanması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	70%	30%	*	*	*	
		S5	Personel lojmanlarının yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	50%	50%	*	*	*	
		S6	Stadyuma tribün yapılması (1500 kişilik)	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	50%	50%	*	*	
		S7	Kongre Merkezi ve Kütüphane Binasının Yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	50%	50%	*	*	
		S8	Sosyal Bilimler MYO Binasının yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	*	*	*	50%	
		S9	İİBF Ek Binasının Yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	50%	50%	*	*	
		S10	Rektörlük Binasının Yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	*	*	*	50%	
		S11	Uygulama Oteli Kat İlavasının yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	100%	*	*	*	
		S12	Turizm Otelcilik MYO Binasının yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	*	*	*	50%	
		S13	İslami İlimler Fakültesi Binasının yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	*	50%	50%	*	
		S14	BESYO Binasının yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	*	*	*	*	50%	
		S15	Deney Hayvanları Laboratuvarı binasının yapılması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	100%	*	*	*	*	
Merkez ve İlçe Yerleşkelerinin alt yapı ve çevre düzenleme işlerinin tamamlanması										Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.		
H2	S1	Altyapı işlerinin tamamlanması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	10%	20%	30%	40%	50%		
	S2	Çevre düzenleme işlerinin tamamlanması	Düzenleme yapılan alan (oran)	Çıktı	Yıllık	10%	20%	30%	40%	50%		
2015-2019 plan dönemi sonuna kadar Bina Büyük Onarımların gerçekleştirilmesi										Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.		
H3	S1	Devam eden işlerin tamamlanması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	100%	100%	100%	100%	100%		
	S2	Bina Büyük Onarım işlerinin tamamlanması	Tamamlanma oranı	Çıktı	Yıllık	10%	10%	10%	10%	10%		

Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite)	İzleme Dönemi	Stratejik Planlama Dönemi Göstergeleri					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 5: Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısını sürdürülebilir kılmak	H1	Üniversitemizde 'Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin oluşturulması									Rektörlük, Personel Dai. Bşk.	
		S1	Akademik ve İdari Performans Sistemi'nin tüm birimlerde uygulanması	Uygulanan birim sayısı	Sonuç	Yıllık	7	7	7	7	7	
		S2	Norm kadro çalışmaları yapılması	Tamamlanma oranı (%)	Çıktı	Yıllık	30	40	30	*	*	
	S3	Öğretim Üyesi Yükseltme ve Atama Kriterleri oluşturulması ve atamalarda bu kriterlere göre değerlendirme yapılması	Değerlendirme sayısı	Çıktı	Yıllık	40	80	85	90	90		
	H2	Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi									Personel Dai. Bşk., Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	
S1	Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmeye (akademik, idari ve öğrenci) yönelik eğitim/seminerler verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1			
S2	Kuruma bağlılık ve aidiyet duygusunun artırılması amacıyla personel ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmek	Düzenlenen faaliyet sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1			



Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite)	İzleme Dönemi	Stratejik Planlama Dönemi Göstergeler Hedefleri					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 6: Kurumsal Yönetim Sistemlerini oluşturmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak	H1	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi süreçlerini tamamlayarak, ISO 9001:2008 belgesini almak ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak									Rektörlük, Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü	
		S1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin tamamlanması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	100%	*	*	*	*	
	S2	ISO 9001:2008 belgesi alınması ve sistemin sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaların yapılması	Tamamlanma Oranı	Sonuç	Yıllık	100%	*	*	*	*		
	H2	Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde üniversite bilgi yönetim sisteminin oluşturulması									Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	
		S1	Bilgi Yönetim Sistemlerinin tamamlanarak verimli bir yapı oluşturulması (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi, Proje Destek Ofisi Bilgi Sistemi, Varlık Yönetim Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, SKS Bilgi Sistemi)	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	20%	20%	20%	20%	20%	
	H3	OHSAS 18001 Sisteminin oluşturulması									Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü	
		S1	OHSAS 18001 Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	50%	50%	*	*	
		S2	OHSAS 18001 Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	50%	50%	*	*	
		S3	OHSAS 18001 Sistemine ait belgenin alınması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	50%	50%	*	*	
	H4	Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması									Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü	
		S1	Bilgi Güvenliği Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	*	50%	50%	*	
		S2	Bilgi Güvenliği Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	*	50%	50%	*	
		S3	Bilgi Güvenliği Sistemine ait belgenin alınması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	*	50%	50%	*	
	H5	Laboratuvar Akreditasyon Standardının oluşturulması									Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü, Merk. Arş. Lab	
		S1	Laboratuvar Akreditasyon Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	50%	50%	*	*	*	
		S2	Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	50%	50%	*	*	*	
		S3	Laboratuvar Akreditasyon Sistemine ait belgenin alınması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	50%	50%	*	*	*	
	H6	Çevre Yönetim Sisteminin oluşturulması									Toplam Kalite Yönetim Koordinatörü	
		S1	ISO 14001 ÇYS Sistemi için Anlaşmaların TSE ile Yapılması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	*	*	50%	50%	
		S2	ISO 14001 ÇYS Sistemine ait eğitimlerin alınması ve dokümantasyonun hazırlanması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	*	*	50%	50%	
S3		ISO 14001 ÇYS Sistemine ait belgenin alınması	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yıllık	*	*	*	50%	50%		

Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite)	İzleme Dönemi	Stratejik Planlama Dönemi Göstergeler Hedefleri					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 7: Toplumsal fayda sağlayacak hizmet ve ürünler sunmak, geliştirmek	H1	Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması									Rektörlük, Akademik Birimler	
		S1	Bölgeye yönelik sosyal, kültürel, ekonomik, sektörel ve teknik proje sayısının artırılması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	
		S2	Bölge sorunlarına yönelik uzmanların üniversitemize davet edilmesi ve çalışmaların düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	
		S3	Sürdürülebilir çevre kaynaklarının etkin kullanılması ve geleceğe yönelik projelerin oluşturulması	Proje sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
	H2	Üniversite - Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması									Rektörlük, Akademik Birimler	
		S1	ADYÜ Proje ofisinin etkinliği artırılarak proje destek ve danışma hizmeti sağlanması.	Başvuru sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	
		S2	Üniversite ile Dış Paydaşlar arası işbirliği anlaşmalarının yapılması ve ortak proje ve faaliyetlerin geliştirilmesi	Başvuru sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	
		S3	Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında danışmanlık sayısının artırılması	Başvuru sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	
	H3	Toplumun dezavantajlı kitleleri için faaliyetlerin artırılması									Rektörlük, Akademik Birimler	
		S1	Çocuk Çalışanlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S2	Engelli Bireylere Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	Çıktı	Yıllık	3	3	3	3	3	
		S3	Yoksullara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S4	Yaşlılara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S5	Kadınlara Yönelik Eğitim/ Ürün/ Projelerin üretilmesi.	Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	Çıktı	Yıllık	3	3	3	3	3	
		S6	Korunması gereken diğer canlılara ve varlıklara yönelik eğitim, ürün ve projeler üretilmesi	Eğitim/Ürün/Proje Sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
	H4	Sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması									Akademik Birimler, Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	
		S1	Yapılacak sosyal sorumluluk faaliyetlerinin belirlenmesi	Faaliyet sayısı	Çıktı	Yıllık	4	4	4	4	4	
		S2	Faaliyetlerin yürütülmesi	Faaliyet sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	



Amaç	Hedef	Strateji	Açıklama	Göstergeler	Performans Göstergeleri (Girdi-Çıktı-Sonuç-Kalite)	İzleme Dönemi	Stratejik Planlama Dönemi Göstergeler					Sorumlu Birim
							2015	2016	2017	2018	2019	
Amaç 8: Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir Üniversite olmak	H1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi									Tüm Birimler	
		S1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerinin anket yoluyla izlenmesi ve memnuniyetlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Düzenlenen anket sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
	S2	İç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik web ortamının oluşturulması.	Ziyaretçi sayısı	Çıktı	Yıllık	150.000	175.000	200.000	225.000	250.000		
	H2	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimlerinin sağlanması									Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	
		S1	Öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel gelişimlerinin sağlanması için çalışmalar yapılması	Etkinliklere katılan sayısı	Sonuç	Yıllık	2.000	2.000	2.000	2.500	3.000	
		S2	Öğrencilerin gelişimini ve yenilikçi fikirlerini ortaya çıkaracak ödüllü yarışmalar düzenlenmesi	Düzenlenen yarışma sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	
		S3	Öğrencilerin kariyer gelişim günlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen faaliyet sayısı	Çıktı	Yıllık	5	5	5	5	5	
	S4	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı ile öğrenci toplulukları faaliyetlerinin değerlendirilmesi	Etkinliklere katılım sayısı	Sonuç	Yıllık	1.500	2.000	2.500	3.000	3.000		
	H3	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek									Öğrenci İşleri Dai. Bşk., Akademik Birimler	
		S1	Mezun Takip Sistemi oluşturularak mezunlarla iletişim kurulması	Kayıtlı öğrenci sayısı	Sonuç	Yıllık	200	250	300	350	400	
		S2	Mezunların istihdamına yardımcı olmak için işverenlerle işbirliği yapılması	Etkinlik sayısı	Çıktı	Yıllık	2	2	2	2	2	
		S3	Mezun Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Etkinlik sayısı	Çıktı	Yıllık	1	1	1	1	1	
	H4	Tüm Birimlerde topluma yönelik sağlanan hizmetlerin geliştirilmesi									Rektörlük, Toplam Kalite Yönetim Koord.	
		S1	KYS performans göstergelerinin tespiti	Müşteri Memnuniyeti anketi	Verimlilik	Yıllık	2	2	2	2	2	





# MALİYETLENDİRME

## 4. Maliyetlendirme

Üniversitemizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planının mali kaynakları; özel bütçe (hazine), öz gelirler, dış kaynaklardan (döner sermaye, proje gelirleri) oluşmaktadır.

Orta Vadeli Mali Planda yıllara göre Üniversitemiz için bütçe tavan rakamları belirlenmektedir (hazine + öz gelir). Bu rakamlar doğrultusunda stratejik planın kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Ancak, Üniver-

sitemizin eğitim ve araştırma kapasitesi göz önünde bulundurulduğunda, belirlenmiş olan tavan rakamlar yetersiz kalmaktadır.

Mevcut Orta Vadeli Mali Planda 2015, 2016 ve 2017 yılları tavan rakamları belirlenmiştir. Takip eden yıllar için ise (2018-2019) ortalama % 8 seviyesinde bir artış olabileceği öngörüsü doğrultusunda hesaplama yapılmıştır.

### 4.1 Giderler

Tablo 31: Yıllara Göre Gider Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019
Personel Giderleri	54.574.000	59.187.000	63.841.000	68.948.280	74.464.142
SGK Primi Ödemeleri	8.105.000	8.791.000	9.484.000	10.242.720	11.062.138
Mal/Hizmet Alımları	13.370.000	14.079.000	14.783.000	15.965.640	17.242.891
Cari Transferler	1.319.000	1.389.000	1.458.000	1.574.640	1.700.611
Sermaye Giderleri	25.550.000	28.254.000	34.113.000	36.842.040	39.789.403
<b>TOPLAM</b>	<b>102.918.000</b>	<b>111.700.000</b>	<b>123.679.000</b>	<b>133.573.320</b>	<b>144.259.186</b>

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada aşağıdaki tabloda gibi belirlemiştir.

### 4.2 Gelirler

Tablo 32: Yıllara Göre Gelir Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019
Hazine Yardımı	97.178.000	105.618.000	117.264.000	126.645.120	136.776.730
Öz gelir	5.739.000	6.081.000	6.414.000	6.927.120	7.481.290
<b>TOPLAM</b>	<b>102.917.000</b>	<b>111.699.000</b>	<b>123.678.000</b>	<b>133.572.240</b>	<b>144.258.019</b>

Tablo 33: Maliyet Tablosu

AÇIKLAMA	STRATEJİK PLAN DÖNEMİ				
	2015	2016	2017	2018	2019
<b>AMAÇ 1</b>	<b>55.127.000</b>	<b>59.291.000</b>	<b>65.379.100</b>	<b>71.843.430</b>	<b>80.556.307</b>
HEDEF 1.1	5.000.000	6.200.000	6.820.000	7.502.000	8.252.200
HEDEF 1.2	33.000.000	35.000.000	38.659.000	42.451.000	47.696.000
HEDEF 1.3	17.057.000	17.936.000	19.729.600	21.702.880	24.401.802
HEDEF 1.4	50.000	100.000	110.000	121.000	133.100
HEDEF 1.5	20.000	55.000	60.500	66.550	73.205
<b>AMAÇ 2</b>	<b>1.070.000</b>	<b>1.613.000</b>	<b>1.774.300</b>	<b>1.951.730</b>	<b>2.146.903</b>
HEDEF 2.1	10.000	13.000	14.300	15.730	17.303
HEDEF 2.2	50.000	70.000	77.000	84.700	93.170



AÇIKLAMA	STRATEJİK PLAN DÖNEMİ				
	2015	2016	2017	2018	2019
HEDEF 2.3	1.000.000	1.500.000	1.650.000	1.815.000	1.996.500
HEDEF 2.4	10.000	30.000	33.000	36.300	39.930
AMAÇ 3	6.000	12.000	13.200	14.520	15.972
HEDEF 3.1	1.000	2.000	2.200	2.420	2.662
HEDEF 3.2	1.000	2.000	2.200	2.420	2.662
HEDEF 3.3	1.000	2.000	2.200	2.420	2.662
HEDEF 3.4	1.000	2.000	2.200	2.420	2.662
HEDEF 3.5	1.000	2.000	2.200	2.420	2.662
HEDEF 3.6	1.000	2.000	2.200	2.420	2.662
<b>AMAÇ 4</b>	<b>45.000.000</b>	<b>48.500.000</b>	<b>54.000.000</b>	<b>57.000.000</b>	<b>58.500.000</b>
HEDEF 4.1	36.000.000	38.000.000	42.500.000	43.000.000	44.000.000
HEDEF 4.2	8.000.000	9.500.000	10.000.000	12.000.000	12.000.000
HEDEF 4.3	1.000.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000
<b>AMAÇ 5</b>	<b>60.000</b>	<b>63.000</b>	<b>69.300</b>	<b>76.230</b>	<b>83.853</b>
HEDEF 5.1	50.000	50.000	55.000	60.500	66.550
HEDEF 5.2	10.000	13.000	14.300	15.730	17.303
<b>AMAÇ 6</b>	<b>1.260.000</b>	<b>1.670.000</b>	<b>1.837.000</b>	<b>2.020.700</b>	<b>2.222.770</b>
HEDEF 6.1	60.000	70.000	77.000	84.700	93.170
HEDEF 6.2	500.000	600.000	660.000	726.000	798.600
HEDEF 6.3	80.000	100.000	110.000	121.000	133.100
HEDEF 6.4	500.000	700.000	770.000	847.000	931.700
HEDEF 6.5	50.000	100.000	110.000	121.000	133.100
HEDEF 6.6	70.000	100.000	110.000	121.000	133.100
<b>AMAÇ 7</b>	<b>130.000</b>	<b>180.000</b>	<b>198.000</b>	<b>217.800</b>	<b>239.580</b>
HEDEF 7.1	50.000	60.000	66.000	72.600	79.860
HEDEF 7.2	10.000	20.000	22.000	24.200	26.620
HEDEF 7.3	40.000	50.000	55.000	60.500	66.550
HEDEF 7.4	30.000	50.000	55.000	60.500	66.550
<b>AMAÇ 8</b>	<b>265.000</b>	<b>371.000</b>	<b>408.100</b>	<b>448.910</b>	<b>493.801</b>
HEDEF 8.1	5.000	6.000	6.600	7.260	7.986
HEDEF 8.2	150.000	200.000	220.000	242.000	266.200
HEDEF 8.3	10.000	15.000	16.500	18.150	19.965
HEDEF 8.4	100.000	150.000	165.000	181.500	199.650
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>102.918.000</b>	<b>111.700.000</b>	<b>123.679.000</b>	<b>133.573.320</b>	<b>144.259.186</b>





A photograph of children's handprints in various colors (red, green, orange, purple, blue) on a white surface, likely a wall or a large sheet of paper. The handprints are arranged in a way that suggests a group activity or a collaborative project.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5. İzleme ve Değerlendirme

Üniversitemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planın başarılı olması için etkin bir izleme ve değerlendirme süreci yürütecektir. Stratejik planımızdaki hedeflerin izlenmesi ve değerlendirmesi, ilgili birimlerin sorumluluğunda olup, takibini ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için, uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesine ve analizlerin yapılmasına özen gösterilecektir. İhtiyaç duyulması halinde planda gerekli revize iş-

lemleri yapılacaktır.

Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için, harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları veriler kendileri tarafından temin edilecek ve sürekli olarak arşivlenecektir. Stratejik planda yer alan amaçlara ulaşılmasında, performans denetiminin ve faaliyet sonuçlarının rapor edilmesinin önemli bir rolü olacaktır. Birimler tarafından verilerin toplanması, analizlerin yapılması ve raporlanması, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından büyük önem arz etmektedir.





Harcama birimleri raporlarını, geçmiş dönemlerin verilerini de dikkate alarak karşılaştırmalı bir şekilde hazırlayacaklardır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimler bazında düzenlenecek raporları da esas alarak, Üniversite düzeyinde her sene, Yıllık Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Raporları, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Taşınır Mallar Kesin Hesabı, Bütçe Harcamaları Kesin Hesabını oluşturacaktır. Ayrıca Akademik birimlerce Akademik Değerlendirme Raporları ve Toplam Kalite Koordinatörlüğünce Kalite Geliştirme Raporları da düzenlenecektir.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin düzenlenen raporlar şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereğince ilgili taraflar ve kamuoyunun değerlendirmesine sunulacaktır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak, izleme ve değerlendirme çalışmaları PUKÖ (Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.





# EKLER



**PLANLA**  
**UYGULA**  
**ÖNLEM AL**  
**KONTROL ET**













T.C. ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ



[www.adiyaman.edu.tr](http://www.adiyaman.edu.tr)





# GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTE





# **ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

**201<sup>5</sup><sub>9</sub> STRATEJİK PLANI**