



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
&
MERİNOS HALI SAN. ve TİC. A.Ş
ARASINDA KAMU KONUTU YAPIMI PROTOKOLÜ

Adiyaman Üniversitesi Merkez Kampüs Alanı içerisinde yapılacak olan **Bodrum artı Zemin artı 6 Katlı** iki ayrı bloktan (bir blok **28** daireden) oluşacak ve tamamlanmasının ardından tahsisinde Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğretim elemanlarının öncelikli olacağı Kamu Konutu (Lojman) binaları için Bağışçı MERİNOS Halı SAN. ve TİC. A.Ş ile Adiyaman Üniversitesi arasında düzenlenen protokoldür. **Lojman statüsü dışında kullanılması durumunda bağışçıdan onay alınacaktır.**

TARAFLAR VE ADRES:

Madde 1. Tarafların tebligat adresleri aşağıda yer almaktadır. Adres değişikliği olması hâlinde yenisi bildirilinceye kadar eski adrese yapılan tebligat geçerli kabul edilecektir.

1.1) İDARE : Adiyaman Üniversitesi, Altınşehir Mah. Atatürk Bulvarı No:1 02040

Merkez / ADYAMAN

Tel : 0 416 223 38 00

1.2) BAĞIŞÇI: MERİNOS Halı SAN. ve TİC. A.Ş

Başpınar (Organize) Osb 4.Organize Sanayi Bölgesi Mehmet Lütfullah Bilgin

Bulvarı No:19 Gaziantep / Şehitkamil

Tel : 0 342 211 40 00

TANIMLAR:

Madde 2. Bu protokolün uygulanmasında;

2.1) İDARE : Adiyaman Üniversitesi

2.2) BAĞIŞÇI: MERİNOS Halı SAN. ve TİC. A.Ş

olarak anılacaktır.

KONUSU VE KAPSAMI:

Madde 3. Adiyaman ili Merkez ilçesi, Altınşehir Mahallesi'nde, mülkiyeti Adiyaman Üniversitesine ait, imar planında arsa olarak ayrılan 1514 numaralı parsel ve 34.411,33 m² yüz ölçümlü taşınmaz üzerine, Bağışçı MERİNOS Halı SAN. ve TİC. A.Ş tarafından **Bodrum artı Zemin artı 6 Katlı** ve **28** daireden oluşan iki (2) adet Kamu Konutu anahtar teslimli (saha tanzimi, istinat duvarı ve çevre düzenlemesi dahil) tasdikli projesine uygun bir şekilde yaptırılarak mülkiyeti Adiyaman Üniversitesine ait olmak üzere Adiyaman Üniversitesi'ne teslim edecektir.

HUKUKİ DAYANAKLAR:

Madde 4.

- 4.1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4.2) 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 4.3) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4.4) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4.5) 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4.6) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4.7) 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu Sözleşmesi
- 4.8) 7104 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 178 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 4.9) 06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan KDV Genel Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına ait Maliye Bakanlığı Tebliği

İDARENİN MÜKELLEFİYETLERİ:

Madde 5.

- 5.1) Bağışçı KDV istisnasından yararlanmak isterse Bağışçının uygulama projelerine ve inşaat ruhsatına uygun hazırlanan listelerin onaylanmasını sağlamak.
- 5.2) İlgili vergi dairesi tarafından İdareye gönderilen KDV istisna belgesine istinaden, 6 (altı) aylık dönemler itibariyle vergi dairesine yazılı bilgi vermek.
- 5.3) İnşaat bittikten sonra İdare adına yapılacak daimî su, elektrik, doğalgaz, vb. bağlantıları için gerekli işlemleri yapmak.

İDARENİN HAKLARI:

Madde 6. Kamu konutları idareye teslim edildikten sonra konutların üniversite personeline tahsisi ile ilgili 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Adıyaman Üniversitesi Konut Dağıtım ve Yönetim Yönergesi geçerlidir.

BAĞISCININ MÜKELLEFİYETLERİ:

Madde 7.

- 7.1) Kamu Konutu inşaatı için proje bağışçı tarafından yaptırılacak, idarenin de onayı alındıktan sonra uygulanacaktır.
- 7.2) Bağışçı; Kamu Konutu yapımında uygulanacak mimari-statik-elektrik-mekanik-peyzaj-altyapı projelerinin yürürlükteki güncel mevzuata, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine, Sığınak Yönetmeliğine, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğine, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine, Otopark Yönetmeliğine, Engellilerle ilgili Standartlara ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yürürlükteki diğer mevzuatlarına uyacaktır.
- 7.3) Zemin etüdünü yaptırmak.
- 7.4) Tespit edilecek projelere göre vaziyet planını yaptırmak.
- 7.5) Projeye göre zemin etüdüne uygun altyapı, statik, mekanik, elektrik projelerini yaptırmak ve ilgili birimlere onaylattırmak, Tapu kayıt sureti, Su ve Atık Su İdaresi yazısı, İmar çap aslı, Yapı denetim harcı, Numarataj krokisi, Yapı aplikasyonu, Plankote, Ada ve parselde ait ölçü krokisi, Ada ve parselde ait aplikasyon belgesi inşaatın yapı ruhsatını ve yapı kullanım izin belgesini almak.

- 7.6) İnşaatın bitiminde onaylı tüm projelerden bir takım (mimari, statik, mekanik, elektrik) Adıyaman Üniversitesine teslim etmek.
- 7.7) Yapım işinin yerine getirilmesinden kaynaklanan her türlü sorumluluk Bağışçıya aittir.
- 7.8) İşin yapımında, Bağışçı ile yapım işini üstlenecek yüklenici firma arasında yapılacak olan sözleşme ile gerekli her türlü personel istihdamı yapım işini üstlenen yüklenici firma sorumluluğundadır. Bağışçı bu yapım işi için yüklenici firmayla yaptığı sözleşmenin bir suretini İdare'ye yazılı olarak bildirir.
- 7.9) Bağışçının yapım işini yaptırdığı yüklenici firmanın istihdam ettiği personelinin her türlü alacağından yüklenici firma ve Bağışçı sorumlu olup, İdarenin bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 7.10) Bağışçı, kendisi veya yapım işini yaptırdığı yüklenici firma veya istihdam ettiği personelin işin yapımı sırasında İdare'ye veya üçüncü kişilere vereceği zararlardan da sorumlu olacaktır. Bağışçı, bu protokol gereği yerine getirmeyi taahhüt ettiği yapım işinin ifası sırasında iş yerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri bakımından gerekli her türlü tedbiri alacaktır. Bu görevin yerine getirilmemesinden kaynaklanan İş Kazası ve Meslek Hastalıklarından yüklenici firma ve Bağışçı sorumlu olacaktır.
- 7.11) Bağışçı, yapım işini projelerine ve yapım işleri genel teknik şartnamesine uygun olarak yapmakla yükümlüdür.
- 7.12) Bağışçı, yapım işinin yürütülmesinde görevli teknik uygulama sorumlusunu ve şantiye şefini tayin edip İdare'ye bildirecektir.
- 7.13) Bağışçı; yapım işinin proje adını, yapı denetim görevlilerini, Bağışçıyı, inşaata başlama ve bitim tarihini gösteren bilgilendirme levhasını inşaat sahasına asmakla yükümlüdür.
- 7.14) Bağışçı; Protokol kapsamında yaptırılacak yapım işi için şantiye, daimî elektrik, su ve doğalgaz aboneliklerini yapmak, bağlantı giderlerini ve diğer harcamaları karşılamakla yükümlüdür. Kamu konutu binalarının tesliminden sonraki bu tip giderler İdare tarafından karşılanacaktır.
- 7.15) Bağışçı, taahhüt ettiği bu yapım işine ait iş programını en geç 1 ay içerisinde İdare'ye bildirmekle yükümlüdür.
- 7.16) Bağışçı, yapım işine ait hafriyat, nakliye işini ve bunlardan kaynaklı harç ödemelerini yaptıracaktır.
- 7.17) Yapım işinde çalıştırılan işçi ve ustalar, alanlarında mesleki eğitim belgeli olacaktır. Yapım işinde kullanılan yapı malzemeleri TS 9111, TS 12576 standartlarına (MHG/2013-6 Numaralı Tebliğ Çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsü'nün Görevlendirme Kapsamındaki Şartnameler) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapım İşleri Genel Şartnamesine uygun olacaktır ve engellilerle ilgili yürürlükteki mevzuatlara uygun olacaktır.
- 7.18) Proje değişikliklerinde ve tadilatlarında İdare onayı alınacaktır.
- 7.19) Yer teslimi yapılmadan inşaata başlanılmayacaktır.

BAĞIŞCININ HAKLARI:

Madde 8.

- 8.1) İnşa edilecek Kamu Konutu binalarından birine **ALİ ERDEMOĞLU**, bir diğerine **İBRAHİM ERDEMOĞLU** adı verilecek ve bu ad Kamu Konutu binaları var olduğu sürece değiştirilemeyecektir.
- 8.2) Gerektiğinde ve İdarece uygun görülmesi hâlinde ek bir protokolle Kamu Konutu binalarının fiziki kapasitesi Bağışçı tarafından büyütülebilecektir.
- 8.3) Bağışçı adı ve bilgileri 5018 sayılı yasanın şeffaflık hükmü gereği ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak Adıyaman Üniversitesi Web sayfasında yayınlanacaktır.

İŞ KAZALARI SORUMLUĞU:

Madde 9.

- 9.1) Yapım işi sırasında meydana gelebilecek iş kazalarından Bağışçı veya yüklenici sorumlu olup İdare sorumlu değildir.
- 9.2) Bağışçı ve yüklenici firma tarafından inşaat mahallinde tehlike sınıfına uygun iş sağlığı ve güvenliği uzmanı görevlendirilecektir.

UYGULANACAK PROJE:

Madde 10. Bu protokol ile Bağışçı tarafından yaptırılacak iki adet kamu konutu binası inşaatı için Bağışçının hazırlattığı proje esas alınacaktır. Bu projede yapım işleri teknik şartnamesine ilave özel teknik bir şartname var ise bu doğrultuda İdarece kabul edilmek şartıyla uygulanabilecektir. Yapım işine ait özel proje uygulanması hâlinde, uygulama projeleri Adıyaman Üniversitesi Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından onaylatılarak İdareye teslim edilecektir.

PROJENİN SÜRESİ:

Madde 11. Bu protokolün onaylandığı tarih, proje çalışmaları için başlangıç tarihi olarak kabul edilecek ve **1 ay** içerisinde proje çalışmaları tamamlanarak yapı ruhsatı alındığı tarihten itibaren en geç **30 gün** içinde bu inşaat için görevlendirilen kontrol görevlileri tarafından yer teslimi yapılarak inşaat başlanacaktır.

Madde 12. Bağışçı inşaat başlama tarihinden itibaren en geç **18 ay** sonra taahhüt ettiği iki adet **Bodrum artı Zemin artı 6 katlı, 2 (iki) Blok (her blok 28 daire) ve toplam 56 daireden** oluşan Kamu Konutu binası inşaatını, projesine ve işbu protokol hükümlerine uygun biçimde bitirerek teslim edecektir. İnşaatın taahhüt edilen süre içerisinde bitirilememesi hâlinde inşaat mâni mücbir sebepler de göz önüne alınarak uygun zamanlarda Bağışçıya en az 3 (üç) kez uygun sürelerde tebligat yapılacaktır. Bağışçı bu uyarılara rağmen inşaatı tamamlamadığı takdirde, protokol tek taraflı olarak iptal edilecek ve isim hakkı geri alınacaktır. Bağışçı, o tarihe kadar yapılmış olan imalatlardan herhangi bir hak talep etmeyecektir.

Madde 13. İnşaatın bitiminde Bağışçı arzu ettiği takdirde iş birliği içerisinde, Adıyaman Üniversitesi ile müşterek olarak açılış töreni yapılabilir.

HARCAMALARIN KARSILANMASI VE UYGUNLUK BELGESİ:

Madde 14. İnşaatın yürütülmesi için gerekli nakit, mal ve hizmet şeklindeki tüm harcamalar Bağışçı tarafından karşılanacaktır.

Madde 15. Bu harcamalara karşılık (istenildiğinde belgelenmesi kaydıyla) Bağışçıya “Uygunluk Belgesi” verilecektir.

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ:

Madde 16. Bu protokolün uygulanmasından çıkabilecek ihtilaflar öncelikle taraflar arasında 659 sayılı “Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçedeki idarelerde Hukuk Hizmetinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine göre sulhen çözümlenmeye çalışılacaktır. Bu sağlanmadığı takdirde Adıyaman Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 17. Bu protokol 5 (beş) sahife ve 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup 02.11.2023 tarihinde taraflarca okunup mutabakata varılmak suretiyle imza altına alınmıştır.

Madde 18. İşbu protokol 3 (üç) takım düzenlenmiş olup, tarafların imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

Bağışçı

İdare

**MERİNOS HALI SAN. ve TİC. A.Ş Adına
Ali ERDEMOĞLU**

**Adıyaman Üniversitesi Adına
Prof. Dr. Mehmet KELLES
Rektör**