



Adıyaman Üniversitesi & Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Protokolü

Taraflar ve Taahhüt

Madde 1. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

Adıyaman Üniversitesi ile Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü'dür. Söz konusu protokol aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmesi amacıyla imzalanmıştır.

İş birliği Alanları

Madde 2. Bu Protokol kapsamında taraflar;

Eğitim-öğretime yönelik aşağıda yer alan çalışmaların iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Amaç

Madde 3.

CGP 203 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I ve CGP 202 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama II dersleri kapsamında, Çocuk Gelişimi ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi programı öğrencilerinin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim kurumlarında haftalık ders programında dersin bulunduğu gün ve saatlerde uygulama yapmalarının sağlanması.

Dayanak

Madde 4.

1. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı KHK ile kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri,
2. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
3. 28199 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği,

Handwritten signatures in blue ink.

4. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,
5. Adıyaman Üniversitesi mevzuat hükümleri,
6. 2419 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
7. Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamalarına ilişkin koordinasyon ve işbirliğini öngören 28.07.1998 tarihli protokol,
8. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 03.08.1998 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2-55-2493 sayılı Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi (değişiklikler:04/01/2010 tarihli ve b.08.0.öeg.0.13.01.02-380/01-08 sayılı müsteşarlık onay ve 04/12/2012 tarihli ve 202434 sayılı Bakanlık onayı),
9. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesini (28/02/2007 tarihli ve 1084 sayılı makam onayı Mart 2007/2594 sayılı tebliğler dergisi).
10. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
11. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 5. Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel sorumlulukları genel olarak aşağıdaki gibidir.

Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü

1. Tüm taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlama ve geliştirme.
2. Okullarda yapılacak olan uygulama dersi hakkında okul öncesi eğitim kurumları yöneticileri, öğretmenleri, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlama.
3. Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gerekli koşulları sağlama ve önlemleri alma.
4. Sınıftaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için sınıf öğretmeni tarafından uygulama öğrencilerine uygulamadan en az bir hafta öncesinde uygulama planı içeriğiyle ilgili gerekli bilgi paylaşımının sağlanması.
5. Okullarda uygulama yapan ön lisans öğrencilerinin uygulaması sırasında sınıf öğretmenin yapılı uygulamayı gözlemlemesi, gerekli rehberliği sağlaması, sınıfın kontrolünü ve çocukların sorumluluğunu uygulama yapan öğrenciye bırakmamasının sağlanması.
6. Okullarda uygulama yapan ön lisans öğrencilerinin uygulaması sırasında eğitim-öğretim kapsamında kullanılacak her türlü materyal, araç-gereç temininin uygulama yapılan okul/sınıf malzemelerinden temin edilerek uygulama yapan öğrencinin kullanımına sunulması.

7. Sınıftaki eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde ve okul sınırları içerisinde uygulama öğrencilerine uygulama saatleri arasında belirli aralıklarla ihtiyaç molası verilmesi
8. Öğrencinin ders kapsamında yaptığı plan uygulaması dışında, çocukların sorumluluklarının uygulama öğrencisine bırakılması, uygulama harici herhangi farklı bir görevin verilmesi, okul dışına çıkarılması gibi görevler ve işlerin uygulama öğrencilerine verilmemesi.

Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü

1. Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde yer alan CGP 203 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I ve CGP 202 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama II dersi için gerekli resmi süreçlerin yürütülmesi.
2. CGP 203 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I ve CGP 202 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama II derslerinin yürütülmesi ve kontrolü için öğretim elemanı/üyesi görevlendirilmesi.
3. Öğretim elemanı/üyelerinin uygulama okullarının yönetimiyle iletişime geçmesi ve okul yönetimiyle uygulama okullarında uygulama yapacak öğrenci listesi, ders programı gibi ders ve uygulama ile ilgili gerekli bilgi paylaşımının sağlanması.
4. Uygulama dersinin yürütülmesi esnasında öğretim elemanı/üyelerinin uygulama öncesi öğrencilerin hazırladıkları uygulama planlarının kontrollerini her hafta sağlamaları.
5. Uygulama dersinin yürütülmesi esnasında, öğretim elemanı/üyelerinin öğrencilerin uygulama yaptıkları okullarda öğrenci devam devamsızlık durumlarını tespit ederek "Ders Yoklama Listesi" aracılığıyla devam eden öğrencilerin imzalarını kayıt altına alınmasının ve Öğrenci Bilgi Sisteminde "Ders Yoklama Girişi" aracılığıyla sisteme işlemlerinin sağlanması.
6. Öğrencilerin devam şartları Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 19'da belirtildiği üzere uygulamalı derslere en az %80 oranında devamları mecburidir. Öğrencilerin devam şartları ve sorumluluğu derse devam eden öğrencide olduğu gibi dersi yürüten öğretim elemanı/üyesi tarafından uygulama dersinin ilk haftası belirtilmesinin sağlanması.
7. CGP 203 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama I ve CGP 202 (Çocuk Gelişimi Programı) Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama II dersleri öğrencilerin Çocuk Gelişimi Programı kapsamında mezun şartını sağlamaları için zorunlu almaları gereken bir ders olup, öğrenci okul öncesi eğitim kurumlarında yaptığı uygulamayı ders kapsamında yapmış olacaktır. Bu sebeple öğrenciye herhangi bir ödeme, sigorta vb. sağlanması söz konusu değildir.

Staj Ücreti, Sigorta Primi, Tazminat ve Diğer Ödemelerde Sorumluluk

Yukarıda ödenmeyeceği belirtilmesine rağmen ilgili mevzuatı uyarınca ve/veya yargı kararına istinaden staj ücreti ödenmesi, sigorta primlerinin yatırılması, meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıkları dolayısıyla ödenecek tazminat ve benzeri tüm ödemenin veya başkaca bir sebeple yapılacak herhangi bir ödemenin sorumluluğu ve ödenmesi yükümlülüğü

Müdürlüğün/Bakanlığın kusurlu olduğu durumlar hariç olmak üzere Adıyaman Üniversitesine aittir. Herhangi bir sebeple (mevzuat ve/veya yargı kararı gereği) belirtilen bu ödemelerin İl Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılması halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Üniversiteden Müdürlüğün/Bakanlığın kusurlu olduğu durumlar hariç olmak üzere rücu hakkı saklı olacaktır.

Protokol Süresi

Madde 6.

1. Bu protokol taraflar imzaladığı tarihten itibaren üç (3) yıldır.
2. Taraflar uygun ve mutabık olunması halinde, gerekli ilaveler yapılarak, protokol süresi uzatılabilir.
3. Taraflar önceden karşı tarafa yazılı bildirerek protokolün feshini isteyebilir. Ancak programda devam eden öğrenci bulunması halinde, öğrenci dersi tamamlayıncaya kadar protokol hükümleri yürürlükte kalır.
4. İş bu protokol altı (6) madde üç (4) sayfa ve iki (2) nüsha düzenlenmiş ve 22/09/2021 tarihinde taraflarca imzalanmıştır.


Hakan GÖNEN

Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürü


Prof. Dr. Mehmet TURGUT
Adıyaman Üniversitesi Rektörü