



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

04.11.2020

Sayı : 89432283-659
Konu : Birlikte Kullanım Protokolünün
Yenilenmesi (Adıyaman EAH)

DAĞITIM YERLERİNE

3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun Ek 9'uncu maddesi ve 04/03/2020 tarihli ve 31058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar İle Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde hazırlanan Adıyaman Üniversitesi ile Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesi arasında 'Birlikte Kullanım Protokolü' imzalanmış olup ilişikte gönderilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Av. Erol GÖKDÖL
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: Birlikte Kullanım Protokolü (6 sayfa)

GÜVENLİ ELEKTRONİK
İMZA İSİLİNE AYNI SİDİ
04.11.2020
Cevdet YILMAZ
Tebliğvan

Dağıtım:

Gereği:

Adıyaman Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)
Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğüne

Bilgi:

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Teftiş Kurulu Başkanlığına
Strateji Geliştirme Başkanlığına

**SAĞLIK BAKANLIĞI İLE ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA BİRLİKTE KULLANIM PROTOKOLÜ (Toplam 6 Sayfa)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Taraflar ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Protokol; Sağlık Bakanlığı ile **ADIYAMAN** Üniversitesi Rektörlüğü arasında eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için, Üniversitenin ilgili birimleri (**Bakınız Madde.15**) ile Sağlık Bakanlığına bağlı **ADIYAMAN** Eğitim ve Araştırma / ~~Devlet Hastanesinin/Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi / Merkezi~~ 'nin birlikte kullanılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Protokol birlikte kullanım kapsamındaki;

- a) **ADIYAMAN** Üniversitesinin ilgili birimlerini (**Bakınız Madde.15**), sağlık tesisinde sözleşme ile çalışacak öğretim elemanları ve diğer personeli;
- b) Sağlık Bakanlığına bağlı **ADIYAMAN** Eğitim ve Araştırma / ~~Devlet Hastanesini / Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi / Merkezi~~ ve bağlı birimleri ile bu birimlerde görev yapan personeli,
- c) **ADIYAMAN** Üniversitesi Tıp / ~~Diş Hekimliği~~ Fakültesi öğrencileri ile üniversitenin sağlık bilimleri alanında eğitim veren diğer birimlerinde öğrenim gören öğrencilerin teorik ve uygulamalı eğitimlerini,
- ç) Uzmanlık öğrencilerinin tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık mevzuatı çerçevesindeki eğitimlerini,
- d) Öğretim elemanlarının, eğitim görevlilerinin, başasistanların ve uzmanların teorik ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmeti sunulabilmesi için ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilmelerini, kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Protokol, 07/05/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek 9 uncu maddesi ile 04/03/2020 tarihli ve 31058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile iş birliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4-(1) Bu Protokolün tarafları, Sağlık Bakanlığı ile **ADIYAMAN** Üniversitesi Rektörlüğüdür.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Başhekim: Sağlık Bakanlığı **ADIYAMAN** Eğitim ve Araştırma Hastanesi / ~~Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi~~ ve (**Bakınız Madde.15**) Başhekimini,
- c) Dekan: **ADIYAMAN** Üniversitesi **TIP** Fakültesi Dekanını
- ç) Ek Ödeme Yönetmeliği: Sağlık bakanlığına bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerinde görevli personele ek ödeme yapılmasına ilişkin yönetmeliği,
- d) Fakülte: **ADIYAMAN** Üniversitesi Tıp / ~~Diş Hekimliği~~ Fakültesini,
- e) İlgili birim: **ADIYAMAN** Üniversitesi **TIP** Fakültesi'ni

f) Öğrenci: **ADIYAMAN** Üniversitesinin birlikte kullanım ve/veya iş birliği kapsamındaki birimlerinde öğrenim gören ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini

g) Öğretim Elemanı: **ADIYAMAN** Üniversitesinin bu protokol kapsamında birlikte kullanımdaki sağlık tesisinde sözleşmeli olarak görev yapan öğretim elemanlarını,

ğ) Rektör: **ADIYAMAN** Üniversitesi Rektörünü,

h) Sağlık Tesisi: Birlikte kullanımdaki Sağlık Bakanlığına bağlı **ADIYAMAN** Eğitim ve Araştırma /~~Devlet Hastanesi / Ağız ve Diş Sağlığı~~ Hastanesi / ve (**Bakınız Madde.15**) Merkezlerini

ı) Sözleşme: Birlikte kullanım kapsamındaki sağlık tesisinde görev yapmak üzere üniversite personeli ile yapılan sözleşmeyi,

i) Uzman: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde uzmanlık belgesi almış kişiyi,

j) Uzmanlık öğrencisi: Yabancı uyruklu öğrenciler de dahil, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi mevzuatı hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören öğrenciyi,

k) Üniversite: **ADIYAMAN** Üniversitesini,

l) Üniversite hastanesi: Üniversiteler tarafından işletilen hastane veya sağlık tesislerini veyahut üniversitelerin birlikte kullanım protokolü imzaladığı hastane veya sağlık tesislerini,

m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Organizasyon ve Planlama ile Sağlık Tesisinin İşletilmesi ve Nöbet Hizmetleri

Yönetim, organizasyon ve planlama esasları

MADDE 6- (1) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisinde, tesisin hangi üniversiteler ile birlikte kullanımda olduğunu belirten tabela/logo bulundurulur.

(2) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesisi, Bakanlık için eğitim ve araştırma hastanesi, üniversite için ise üniversite hastanesi olarak kabul edilir.

(3) Sağlık Bakanlığı **ADIYAMAN** Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve (**Bakınız Madde.15**) ile **TIP** Fakültesinin döner sermaye hesapları, bu protokol kapsamındaki birimlerle sınırlı olmak üzere birleştirilir.

(4) **ADIYAMAN** Üniversitesinin sağlık uygulama ve araştırma ~~merkezleri~~ (**Bakınız Madde.15**) / ~~ağız ve diş sağlığı uygulama ve araştırma~~ merkezlerinin uygulamaları, bu protokol kapsamındaki sağlık tesislerinde yapılabilir.

(5) Bu protokol kapsamında öğretim elemanı / eğitim görevlisi / başasistan ihtiyacı Bakanlıkça yapılan planlamalara uygun olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterler de dikkate alınmak suretiyle Dekan ve Başhekim tarafından birlikte belirlenir; Bakanlık ve Rektörlüğün görüşü ve onayına sunulur.

(6) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisinde, aşağıdaki bentlerde belirtilen üniversite personelinden Rektörün / Dekanın görüşü alınmak suretiyle Başhekim tarafından bireysel sözleşme imzalananlar ile Sağlık Bakanlığı personeli çalışır;

a) **ADIYAMAN** Üniversitesi **TIP** Fakültesi öğretim elemanları.

b) **ADIYAMAN** Üniversitesinin tıp fakültesi ve diş hekimliği fakültesi dışındaki diğer üniversite öğretim elemanı ve personeli.

c) İlgili mevzuatına göre kadrolu ve sözleşmeli olarak istihdam edilen üniversite personeli.

ç) Maliye Bakanlığı vizeli geçici ve daimi işçi statüsündeki üniversite personeli.

d) Sağlık Bakanlığı personeli.

e) Uzmanlık öğrencileri.

(7) Birlikte kullanılacak sağlık tesislerine ait özellikli planlama gerektiren sağlık hizmet birimleri ve planlamaya tâbi tıbbi ekipman yatırımlarında, tıp / ~~diş hekimliği~~ fakültesi ya da tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitimleri ile ilgili standartları gereği rektörlüğün görüşleri alınır ve Bakanlıkça belirlenmiş olan sağlık planlamaları çerçevesinde işlem tesis edilir.

(8) Sağlık tesisindeki, Bakanlıkça yapılan sağlık hizmet planlamasına göre belirlenmiş olan kapasiteyi aşabilecek nitelikteki bina, fiziki altyapı ve benzeri yatırım talepleri, fakültenin gelişimi ve standartları dikkate alınarak değerlendirilir. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gereken fiziksel mekânların oluşturulması ve eğitim materyallerinin temininden başhekim sorumludur.

(9) Sağlık tesisinde yeni yapılan binalar, birimler ve düzenlemelerin ilgili anabilim dalı formatına uygun yapılması hususundaki Üniversite talepleri Bakanlık tarafından değerlendirilir.

(10) Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerinde sunulacak sağlık hizmetleri, Başhekimin yetki ve sorumluluğundadır.

Sağlık tesisinin işletilmesi

MADDE 7- (1) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesisi, Bakanlığın tâbi olduğu mevzuat uyarınca işletilir.

(2) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesislerinde üretilen mal ve hizmetlere ait faturalandırma işlemleri, gelir ve giderlerin takibi ve muhasebe kayıtları, ilgili mevzuata uygun olarak İl Sağlık Müdürlüğü ve / veya sağlık tesisi bünyesinde oluşturulan muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Birlikte kullanılan sağlık tesislerinin otomasyon sistemine entegrasyonu ile Sosyal Güvenlik Kurumu bilgi işlem sistemine (MEDULA) bildirimini birlikte kullanıma uygun olarak yapılır.

(4) Sağlık tesisindeki her türlü sağlık ve destek hizmeti, üniversite öğretim elemanları ve diğer personelinin sağlık hizmeti sunumu da dâhil olmak üzere Başhekimin sorumluluğundadır. Başhekim, eğitim ve sağlık hizmetlerinin aksamadan ve verimli şekilde yürütülmesi için, ilgili mevzuat çerçevesinde, her türlü tedbiri almaya yetkilidir ve bu konuda dekan ile iş birliği içinde çalışır.

(5) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesisinde görevli personel, öğretim elemanları ile eğitim görevlileri ve başasistanlar dâhil tüm tabipler, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanında, ilgili mevzuatında öngörülen nöbetlerle birlikte, sağlık hizmetlerinin aksatılmadan sürekli ve etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmaları yerine getirmekle yükümlüdürler.

Eğitim ve araştırma faaliyetleri

MADDE 8- (1) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesislerinde; Bakanlık uzmanlık öğrencilerinin eğitimi de dahil olmak üzere tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık mevzuatına göre verilecek eğitimler ile ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimler, ilgili mevzuata uygun olarak dekanın yetki ve sorumluluğunda yürütülür.

(2) Dekan ve Başhekim, eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerini aksatmayacak şekilde iş birliği içinde çalışarak gerekli tedbirlerin alınmasından ve planlamaların yapılmasından sorumludur.

(3) Başhekimin sağlık hizmetlerini aksatmadan yürütebilmesi ve planlama yapabilmesi için Dekanlık, eğitim görevlilerinin ve öğretim elemanlarının, öğrenci ve araştırma görevlileri için hazırlanan yıllık eğitim ve araştırma programını Başhekime bildirir; Başhekim bu programa uygun olarak eğitim görevlilerinin, başasistanların, öğretim elemanlarının ve uzmanların aylık randevulu çalışma sistemindeki MHRS çalışmalarını planlar. Eğitim ve araştırma programında değişiklik olması halinde, bu durum Dekan tarafından Başhekime en az bir hafta önce bildirilir. Başhekim de Sağlık Bakanlığı kadrosunda olup eğitim faaliyetlerinde

*görevli olan eğitim görevlisi ve başasistanların çalışma planında bir değişiklik olması halinde en az bir hafta önce Dekanlığa bilgi verir.

(4) Dekan, her yıl sonunda eğitim programına uyum değerlendirmesini Başhekime; Başhekim de yıl sonunda performans hedeflerine ulaşmadaki başarı değerlendirmesini Dekana karşılıklı olarak bildirir.

(5) Üniversitelerin sağlık uygulama ve araştırma merkezleri ile ağız ve diş sağlığı uygulama ve araştırma merkezlerinin uygulamaları, üniversiteler tarafından işletilen hastanelerde ve sağlık tesislerinde veyahut üniversitelerin birlikte kullanım protokolü imzaladığı hastanelerde veya sağlık tesislerinde yapılabilir.

(6) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesisinde görev yapan eğitim görevlileri ve başasistanlar ile öğretim elemanları mezuniyet sonrası eğitim yetki ve sorumluluğunu taşırlar. İhtiyaç duyulması halinde, dekan tarafından başhekimin görüşü alınarak mezuniyet öncesi eğitimlerde eğitim görevlilerine ve başasistanlara da sorumluluk verilebilir.

(7) Sağlık tesisinin düzenleyeceği kongre, sempozyum, konferans ve benzeri eğitim düzenlemelerinde eğitici talepleri Dekanlık görüşü alınarak sağlanır.

Nöbet hizmetleri ve konsültasyon

MADDE 9- (1) Öğretim elemanları da dahil, bu protokol kapsamındaki sağlık tesisinde görevli tüm tabipler, ilgili mevzuatı gereği ihtiyaç duyulan tıbbi ve bilimsel danışmanlık, nöbet, konsültasyon ve diğer sağlık hizmetlerini yerine getirmekle ve bu kapsamda kendilerine yapılan davete icabet etmekle yükümlüdürler.

(2) Uzmanlık öğrencilerinin nöbetleri, ilgili eğitim sorumlusu tarafından düzenlenir. İdari sorumlu, uzmanlık öğrencilerinin nöbet çizelgesini de dikkate alarak konsültasyon ve nöbet hizmetlerini düzenler ve başhekimin onayına sunar.

(3) Branş nöbeti tutulmayan klinik / laboratuvarlarda öğretim elemanları dahil bütün hekimler normal hastane nöbetine katılırlar. Hekimlerin nöbet hizmetleri idari görev, kıdem ve çalışma programındaki diğer görevleri de dikkate alınarak düzenlenir.

(4) Bakanlık uzman tabiplerine uygulanan nöbetlerden muafiyet hakkından öğretim elemanları da yararlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hususlar ve Personelin Özlük İşlemleri

Mali hususlar


MADDE 10- (1) Üniversitenin bu Protokol kapsamındaki sağlık birimlerinin geri ödeme kurumlarından alacakları pay, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde Bakanlık için belirlenen götürü hizmet bedeline eklenir.

(2) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesisi ile üniversitenin ilgili birimlerinin döner sermaye hesapları, sadece birlikte kullanılan birimlerle sınırlı ve birlikte kullanıma geçildikten sonraki tasarruflara etkili olmak kaydıyla birleştirilir. Ancak, borcun mevcut bir taşınır ile ilişkili olması durumunda protokolün imza tarihinden önceki borçlar, sağlık tesisinin döner sermaye bütçesinden karşılanır. Birlikte kullanım sona erdiğinde döner sermaye hesabı, hukuki ve fiziki olarak ayrılması ve bölünmesi mümkün olmayanlar hariç olmak üzere yeniden ayrılır.

(3) Protokol imzalanarak birlikte kullanıma geçildikten sonra taşınmazların kiraya verilen alanları ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında imzalanan protokol hükümlerine göre hareket edilir.

(4) Üniversite tarafından temin edilen makine, teçhizat ve benzeri tıbbi cihaz listesi protokol ekinde imzalandıktan sonra hastane demirbaşına kaydedilir. Tamir ve bakım giderleri döner sermaye hesaplarından karşılanır.

(5) Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum, konferans ve benzeri etkinliklere katılmaları halinde Ek Ödeme Yönetmeliği ve Bakanlığın ilgili mevzuatı uygulanır.



(6) Birlikte kullanımdaki sağlık tesislerinde mesai sonrası hizmetler için 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73'üncü maddesinin üçüncü fıkrasında tanımlanan ilave ücret alınmaz.

(7) Üniversitenin eğitim sorumluluğunda olan ilgili birimlerin sağlık tesisindeki uygulamalı eğitimle ilgili giderleri sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden karşılanır.

(8) Bu Protokol kapsamındaki üniversite personelinin, birlikte kullanım öncesi üniversite özel bütçesinden yapılan ücret ve diğer ödemeleri özel bütçeden karşılanmaya devam eder. Daha önce döner sermaye bütçesinden yapılan ödemeler ise yine döner sermaye bütçesinden ödenmeye devam eder. Döner sermayeden ödenecek ücretler, sağlık tesisi tarafından tahakkuk ettirilerek personele ödenir. Gelir vergisi, damga vergisi, sosyal güvenlik primi gibi ücretlerden yapılacak kesintiler sağlık tesisi tarafından yapılır ve ilgili kurumlara ödenir.

Personelin disiplin ve özlük işlemleri

MADDE 11 – (1) Bu protokol kapsamındaki sağlık tesisinde görev yapan personel disiplin ve tüm özlük işlemleri ile sosyal güvenlik mevzuatı bakımından kadrosunun bulunduğu kurumun ilgili mevzuatına tâbidir.

(2) Bu protokol kapsamında görevli öğretim elemanları ve uzmanlık öğrencileri ile eğitimde görev alan Bakanlığa bağlı personel ve doğrudan kliniklere / laboratuvarlara bağlı olarak çalışan sağlık personelinin kongrelere gidişleri de dahil olmak üzere izin ve benzeri özlük işlemleri sırasıyla klinik / laboratuvar idari sorumlusu, eğitim sorumlusu ve hastane başhekiminin uygun görüşü alınmak kaydıyla kadrosunun bulunduğu kurumun mevzuatına göre yürütülür. Diğer personel bakımından ise çalıştığı birim amirinin onayı alındıktan sonra kadrosunun bulunduğu kurumun mevzuatına göre yürütülür.

(3) Öğretim elemanları, Başhekimin bilgisi dahilinde üniversitenin diğer yüksek öğretim kurumlarında görevlendirilebilir. Bu görevlendirmelerde geçen süreler protokol kapsamındaki ilgili fakülte'deki ders görevlendirmeleri hariç fiili çalışma kapsamında değerlendirilmez ve sağlık tesisinde aktif çalışılan günlerden sayılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Protokolün süresi

MADDE 12- (1) Protokolün süresi **6 (ALTI)** yıldır.

(2) Birlikte kullanım protokolünün imzalanmasından itibaren en geç altı ay içerisinde fiilen birlikte kullanıma geçilir. Bu süre içerisinde fiilen birlikte kullanıma geçilmemesi halinde protokol kendiliğinden sona erer. Döner sermaye hesaplarının birleştirildiği tarih, fiilen birlikte kullanıma geçildiği tarihtir.

(3) Sürenin bitiminden 6 ay önce taraflardan biri yazılı olarak sona erdirme bildirimini yapmadıkça protokol aynı süreyle uzatılmış sayılır.

Protokolün sonlandırılması

MADDE 13 – (1) Tarafların bir yıl önceden yazılı olarak bildirmesi şartıyla protokol gerekçe aranmaksızın sona erdirilebilir. Fesih ya da protokolün sona erdirme kararı alındığında protokoller, içinde bulunulan mali yılın sonunda sona erdirilir.

(2) Birlikte kullanım protokolü feshedildiğinde;

a) Döner sermaye nakit hesabında yer alan tutar, birlikte kullanıma geçildiği tarihteki aktif ve pasif oranları dikkate alınmak sureti ile ayrılır ve Üniversitenin payı döner sermaye hesabına aktarılır.

b) Taşınır mal varlıkları, demirbaş kaydının olduğu tarafa devir tutanağı ile devredilir.

Sözleşmelerin niteliği, süresi ve feshi

MADDE 14- (1) Birlikte kullanımdaki sağlık tesisi tarafından, üniversitenin tıp fakültesi ve diş hekimliği fakültesi öğretim elemanları ve bunların kadrosunda bulunan öğretim elemanı dışındaki diğer personel ile ilgili fakülte dekanının görüşü alınarak, ayrı ayrı bireysel sözleşme imzalanabilir.

(2) Birlikte kullanımdaki üniversitenin tıp fakültesi ve diş hekimliği fakültesi dışındaki üniversite personeli ile de rektörün görüşü alınarak sözleşme imzalanabilir.

(3) Birlikte kullanım kapsamında imzalanacak sözleşmelere esas teşkil etmek üzere ilgili fakültenin öğretim elemanı ve diğer personelinin listesi dekan tarafından görüşüyle birlikte kullanımdaki hastanenin başhekimliğine gönderilir.

(4) Sözleşmesi sona erdirilen veya yenilenmeyen üniversite personelinin hastanedeki görevi sona erer ve bu personel üniversitedeki diğer görevlerini yürütmeye devam eder.

(5) Süresinden önce hastane yönetimi tarafından sözleşmeler feshedilebileceği gibi, dekanın uygun görüşü ile öğretim elemanı tarafından da sözleşme feshedilebilir. Bu talebe ilişkin işlemler hastane yönetimi tarafından eğitim ve sağlık hizmet sunumunda aksamalara sebebiyet vermeyecek şekilde en geç üç ay içerisinde tamamlanır.

Özel hükümler

MADDE 15- Bu sözleşme halihazırda Sağlık Bakanlığı ADIYAMAN Eğitim ve Araştırma Hastanesi (515 Tescilli yatağa sahip) ile;

- (1) Halen taraflarca Ek-2 Hizmet Binası olarak adlandırılan, Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi olarak kullanılan Adıyaman Üniversitesi'ne bağlı 194 tescilli yatağa sahip eğitim ve araştırma merkezi,
- (2) Adıyaman Üniversitesi sınırları içerisinde 2019 da açılan Semt polikliniği için geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu protokol hükümlerini Sağlık Bakanlığı adına Kamu Hastaneleri Genel Müdürü ve ADIYAMAN Üniversitesi Rektörü yürütür. 27.05.2020 03/11/2020


Adıyaman Üniversitesi Rektörü
Prof. Dr. Mehmet TURGUT

Prof. Dr. Ahmet TEKİN/

Kamu Hastaneleri Genel Müdürü

EKİ: Taşınır Kayıt Listesi (10 Sayfa)

NOT: ilk Afiliasyon protokolü 2012 de yapılmış, 2014 de güncellenmiş ve Üniversitemiz Tıp Fakültesine ait Taşınırlar ise 27.04.2015 tarihinde Sağlık Bakanlığı Adıyaman Eğitim ve Araştırma Hastanesine Teslim-Tesellüm Tutanağı ile verilmiştir.

