



ADİYAMAN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ADİYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

&

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİMDE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Şubat 2024



0 416 216 10 21
0 416 216 24 77



adiyaman.meb.gov.tr
ozelkalem02@meb.gov.tr



Ali Taşı Mahallesi Atatürk Bulvarı
144/1 Merkez / Adiyaman



ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç

Madde 1. Bu protokolün amacı; Cumhuriyetin 100.Yılında Milli Eğitim Bakanlığının Eğitim hedefleri doğrultusunda, Adıyaman il sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca uygun görülen alanlarda planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek tüm eğitim hizmetleri ile okullarda yapılacak bilimsel proje ve etkinliklerin niteliğini arttırmak, öğretmen yeterliliklerini uygulamalı eğitim faaliyetleri ile artırmak, Adıyaman Üniversitesi ve Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde kurulacak akademilerde akademisyenlerin bilgi, belge ve tecrübelerini eğitim verilecek öğretmenler ile paylaşmak, enstitüler bünyesinde yapılacak eğitimler sonucunda ortaya çıkacak ürün, bilgi, belge, dokümanları kamuoyuna aktarmak ve eğitici eğitimleri vasıtasıyla yaygınlaştırarak işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu Protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, Adıyaman Üniversitesi ile Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasındaki eğitim iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı KHK. ile Kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri,

- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
- 28199 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği,
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve mevzuat hükümleri
- Adıyaman Üniversitesi mevzuat hükümleri
- 2419 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında "Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamaları"na ilişkin koordinasyon ve işbirliğini öngören 28.07.1998 tarihli protokol,
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün 03.08.1998 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2-55-2493 sayılı Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi (değişiklikler:04/01/2010 tarihli ve b.08.0.öeg.0.13.01.02-380/01-08 sayılı müsteşarlık onay ve 04/12/2012 tarihli ve 202434 sayılı Bakanlık onayı), Millî Eğitim Bakanına bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesini (28/02/2007 tarihli ve 1084 sayılı makam onayı Mart 2007/2594 sayılı tebliğler dergisi).



0 416 216 10 21
0 416 216 24 77



adiyaman.meb.gov.tr
ozelkalem02@meb.gov.tr



Ali Taşı Mahallesi Atatürk Bulvarı
144/1 Merkez / Adıyaman



ADİYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

Tanımlar

Madde 4. Bu protokolde geçen;

"Bakanlık" Milli Eğitim Bakanlığını,

"Milli Eğitim Müdürlüğü" Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,

"Üniversite" Adıyaman Üniversitesini,

"Protokol" Adıyaman Üniversitesi ile Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan "Eğitimde İş Birliği Protokolü"nü, ifade eder.

Temel Esaslar

Madde 5. Bu Protokolde belirtilen iş birliğine yönelik çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

Çalışmalar mevzuata uygun olarak yürütülür.

Çalışmalar bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir.

Yapılacak çalışmalarda; durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.

Çalışmalar, Adıyaman sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliğini artırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.

Çalışma sonuçları ilgililerce paylaşılır.

Hizmetlerde kullanılacak her tür metodoloji, teknik, sistem, araç ve materyalin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır.

Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlılık, eşitlik ve gönüllülük esas alınır.

Çalışma ve faaliyetlerin yürütülmesinde ve akademisyenlere yapılacak ödemelerde Milli Eğitim Bakanlığının mevzuatında öngörülen ücret göz önünde bulundurulur.



Taraflar ve Taahhüt ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Madde 6. Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile il genelindeki okul ve kurum müdürlükleri, Adıyaman Üniversitesi ile bu üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Konservatuar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul yönetimleri, "Eğitimde İş Birliği" kapsamındaki hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatla yürütülür. Bu kapsamda, iş bu Protokol tarafları, beşinci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli iş birliği ve koordinasyonu gerçekleştirilmeyi taahhüt ederler.

İş Birliği Alanları

Madde 7. Bu Protokol kapsamında taraflar;

- ❖ Eğitim ve öğretim
- ❖ Hizmet içi eğitim ve
- ❖ Ders dışı etkinlikler

olmak üzere üç temel alanda ve ihtiyaca göre belirlenecek olan diğer alanlarda da iş birliği içerisine girilecektir.

Bu Protokol kapsamında, belirlenmiş alanlara yönelik aşağıda yer alan çalışmaların iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

I.Eğitim-Öğretim Çalışmaları

a) Sınavlara Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri; Öğrencilerin konu ve ünite sonu kazanım değerlendirilmeleri, dijital becerilerin geliştirilmesi, sınavlara hazırlık ve yetiştirme kursları, etüt programları ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için materyal geliştirme çalışmaları ve destekleyici özel eğitim programlarının düzenlenmesi.

b) Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması; Branş düzeyinde yapılacak, okul, il/ilçe zümre toplantılarına, personel ve maddi olanaklar çerçevesinde uygun olacak şekilde ilgili branştan en az bir öğretim üyesi veya görevlisinin danışman sıfatıyla katılımı sağlanarak, eğitim öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılması.

c) Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik); Üniversite tarafından ortaöğretim kurumlarının 11. ve 12. sınıflarında okuyan öğrencilere tercih yapmadan önce doğru bölüm seçmelerine katkıda bulunma adına, önceden belirlenecek uygun olan derslere bizzat katılma ve ilgili bölüm hocaları ile görüşme, üniversitenin akademik bölümlerinin alana dair uygulamalarının öğrencilere tanıtım olanağının sağlanması. Önceden gerekli izinlerin alınması koşulu ile Üniversitenin laboratuvar, kütüphane, atölye, işlik ve benzeri araştırma, eğitim ve spor olanaklarından öğretmen ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak.

d) Öğretmen ve Öğretim Üyesi/Görevlisi Değişimi;



0 416 216 10 21
0 416 216 24 77



adiyaman.meb.gov.tr
ozelkalem02@meb.gov.tr



Ali Taşı Mahallesi Atatürk Bulvarı
144/1 Merkez / Adıyaman



ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İş birliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük, uygun olan branş ve alanlarda görev yapan öğretim üyesi veya öğretim görevlilerinin, belirlenen okullarda öğretmen ve öğrencilerle buluşmaları.

e) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda oluşturulacak danışma kurullarında ve yapılacak proje çalışmalarında komisyon üyeliklerine üniversitenin ilgili bilim insanlarının görev almalarını sağlamak.

f) Araştırma yöntem ve teknikleri konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim desteği vermek.

g) Doğal Afet, Çevre Koruma ve Geri Dönüşüm ile ilgili farkındalık çalışmaları.

h) Akademisyenlerden seminerler ve uygulamalı eğitimler yoluyla destek alınması.

i) Mesleki ve Teknik Liselerle, Mühendislik Fakülteleri ve Meslek Yüksek Okullarının işbirliği ile, sanayiye ve sektöre vasıflı ara eleman yetiştirilmesi, sektörle bağların geliştirilmesi, üretime yönelik çalışmaların yapılması, mesleki beceri eğitimlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla; Üniversite öğretim üyelerinin kendi alanları ile ilgili öğretmenlere yönelik danışmanlık, rehberlik faaliyetlerini yürütmeleri, gerektiğinde tematik konularda kurul, komisyon, çalıştaylarında etkin rol almaları ve üniversiteye ait alan ve donanımların önceden gerekli izinlerin alınması şartı ile ortak kullanımına yönelik konularda işbirliği yapılması.

j) Merkezi Sınavların Analizi

LGS, TYT ve AYT sınavlarında ilimize ait istatistikî verilerin tutulması, sınav sonuçlarının analizlerinin yapılması, merkezi sınavlarla ilgili okul başarı/başarısızlık nedenleri üzerine akademik çalışmalar yapılması.

II. Hizmet İçi Eğitim

a) Kısa Süreli Eğitimler

Adıyaman ili eğitim kurumlarında görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara yönelik, ihtiyaç duyulan alanlarda toplantılar ve hizmet içi eğitimler düzenlenerek, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanması.

b) Uzun Süreli Eğitimler

İlimizde çalışan yönetici ve öğretmenlere lisansüstü eğitim programlarının Yükseköğretim Kurulu mevzuat hükümlerine uygun olmak şartıyla; personel ve maddî olanaklar çerçevesinde planlanması, ayrıca üniversite tarafından hazırlanmak ve yürütülmek üzere, Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezince yeterli katılımın olması halinde sertifika programları düzenlenmesi, yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların belirli aralıklarla bu sertifika programlarına katılımlarının sağlanması.

c) Araştırma ve Yayın Çalışmaları

Eğitim, öğretim, yönetim ve protokol kapsamına giren çalışma alanlarında araştırmalar yapılması. Araştırma sonuçları ve diğer çalışmaların sonuçlarının, kitap, makale, dergi ve bülten gibi yayınlara dönüştürülerek ilgililere ulaştırılması.



ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

d) Projelendirme Çalışmaları;

TÜBİTAK, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve GAP Bölge İdaresi Kalkınma Başkanlığı, AB Destek ve Hibe Programları gibi ulusal ve uluslararası düzeylerde proje eğitim çalışmalarının ve ortak projelerin yapılmasına yönelik eğitim ve ortak çalışmaların yapılması.

e) İş Güvenliği ve İş Sağlığı Konusunda Destek
Üniversite tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü okul ve kurum çalışanlarına yönelik 'İş Güvenliği ve Sağlığı' sertifika programlı eğitimler açılması okul ve kurumlarımızın Risk Analizlerinin yapılmasına destek verilmesi.

III. Ders Dışı Etkinlikler (Kültür, Sanat ve Spor)

Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda ve üniversitede eğitim gören öğrencilerin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda ortak kurs, etkinlik ve seminerler düzenlenmesi. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul öğrencilerinin, üniversite öğrenci toplulukları etkinliklerine katılımının sağlanması.

Okul Kulübü- Üniversite Kulübü Toplulukları İş birliği

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren üniversite öğrenci toplulukları ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında iş birliği sağlanması, okul ve üniversite topluluk/kulüp çalışmalarının taraflarca karşılıklı olarak kabul edilmesi şartıyla ortak mekanlarda yapılarak öğrencilerin sosyal gelişimlerinin desteklenmesi yapılan tüm çalışmaların uygun alanlarda sergilenmesi.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 8. Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel sorumlulukları genel olarak aşağıdaki gibidir.

Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü

- Tüm taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlama ve geliştirmek,
- Proje kapsamında yapılarak her türlü eğitim ve etkinlikler için her tür donanıma sahip uygun çalışma ortamları hazırlamak,
- Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
- Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında yapılan çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla,6698 Sayılı KVKK kapsamındaki yükümlülüklere uyulması kaydıyla web sayfası, e-posta grupları, sosyal medya hesaplarından paylaşmak,
- Çalışmalara yönelik gereken organizasyonları yapmak, gerekli insan kaynağını sağlamak,



ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gerekli önlemleri almak,
- Üniversitenin yapacağı bilimsel çalışmalarda ve eğitim faaliyetlerinde gerektiğinde iş birliğini sağlamak.

Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü

- İş birliği yapılacak alanlara yönelik yeterli akademisyen desteği sağlamak,
- Protokol kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğrenciyi görevlendirmek,
- Verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri almak,
- Üniversitenin önceden belirlenen ve uygun görülebilecek olan eğitim ve spor olanaklarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar oluşturmak,
- Fakülte, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokullarının protokol kapsamında birlikte çalışmaları hususunda bilgilendirmek,
- Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında yapılan çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, 6698 Sayılı KVKK kapsamındaki yükümlülüklerle uyulması kaydıyla web sayfası, e-posta grupları, sosyal medya hesaplarından paylaşılmasını sağlamak.

Protokolün ve Çalışmaların Yönetimi

Madde 9. İş birliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Protokolün yönetimi il düzeyinde kurulacak olan "Proje Yönetim Kurulu", "Proje Yürütme Komisyonları" ile "Proje Yürütme Alt Komisyonlarından" oluşur.

Proje Yönetim Kurulu; Adıyaman Üniversitesi Rektörü, Adıyaman Üniversitesi rektörlüğünce belirlenecek iki dekan/dekan yardımcısı, Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürü, İl Millî Eğitim Müdürlüğünce belirlenecek iki müdür yardımcısı/şube müdüründen oluşan bir üst yönetim organıdır.

Proje yönetim kurulu sekretaryasını Proje Yürütme Kurulu oluşturur.

Proje Yönetim Kurulu başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı durumlarda başkanlık vekaleti bıraktığı üye tarafından yürütülür.

Proje Yönetim Kurulu, projenin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.

Eğitimde iş birliği kapsamında, Adıyaman ili genelindeki her türlü yönlendirme ve yürütme işleminde Proje Yönetim Kurulu yetkilidir.



0 416 216 10 21
0 416 216 24 77



adiyaman.meb.gov.tr
ozelkalem02@meb.gov.tr



Ali Taşı Mahallesi Atatürk Bulvarı
144/1 Merkez / Adıyaman



ADIRYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Yönetim Kurulu, ihtiyaca göre toplanarak karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.

Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, Proje Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için bir Proje Yürütme Komisyonu oluşturulur. Proje Yürütme Komisyonları, Adıyaman Üniversitesi rektörlüğünce belirlenecek üç dekan/dekan yardımcısı/öğretim görevlisi, İl Millî Eğitim Müdürlüğünce belirlenecek üç müdür yardımcısı/şube müdürü/okul müdürü temsilcilerinden oluşur. Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanlarının niteliğine göre, gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlarlar.

Komisyonlar il düzeyinde, Proje Yönetim Kurulu bünyesinde çalışırlar.

Proje Yönetim Kurulu, gerek görmesi durumunda kendi temsilcilerini komisyon çalışmalarına katabilir.

Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyon ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak; komisyonun çalışmalarının okullarda uygulanmasını sağlamak, il düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problemlerin tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere kurul tarafından yeterli sayıda Proje Yürütme Alt Komisyonları oluşturulur.

Eğitimde iş birliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir.

Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.

Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır.

Planlama ve Uygulama

Madde 10. Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir. Tarafların durumlarında ve Protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni gelişmelere göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, iş birliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik, personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.



ADYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Geçerlilik ve Süre

Madde 11. Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde hiçbir işleme gerek kalmaksızın Protokol hükümleri kendiliğinden sona erer ve tarafların istemesi halinde gerekli güncellemeler yapılarak uzatılabilir.

Değişiklik

Madde 12. Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 13. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol her zaman için feshedilebilir. Taraflardan her biri 30 gün önceden yazılı olarak bildirmek koşulu ile protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. Eğitimde iş birliği bir hizmet birlikteliği olduğundan, Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara bir yasal yükümlülük getirmez.

Yasal İkametgahlar

Madde 14. Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgah olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

ADYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Atatürk Bulvarı Yeni Hükümet Binası 02100/ADYAMAN

Telefon: 0416 216 10 21/0416216 11 81

Faks: 0416 216 48 76


ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ


Adıyaman Üniversitesi (ADYÜ)


Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13 02040, Merkez/ADYAMAN

Tel: +90 (416) 223 3800-01-02-03-04-05-06

Faks: +90 (416) 223 3843

 0 416 216 10 21
0 416 216 24 77

 adiyaman.meb.gov.tr
ozelkalem02@meb.gov.tr

 Ali Taşı Mahallesi Atatürk Bulvarı
144/1 Merkez / Adıyaman



ADIYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Yürürlük

Madde 15. On beş (15) maddeden oluşan iş bu protokol, taraflarca02.2024 Tarihinde (10 Sayfa Protokol Metni) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup protokolün bir nüshası Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası da Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir.

Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

20./02/2024

Ali TOSUN

Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürü

20/02/2024

Prof. Dr. Mehmet KELLEŞ

Adıyaman Üniversitesi Rektörü

