



**T.C.  
ADİYAMAN VALİLİĞİ**

**ADİYAMAN İL MİLLÎ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ  
&  
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİMDE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



 



## Amaç

**Madde 1.** Bu protokolün amacı; Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyon hedefleri doğrultusunda, Adiyaman il sınırları içerisinde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca uygun görülen alanlarda planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltecek tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmak, eğitim programlarını geliştirmek, öğretmen yeterliliklerini uygulamalı eğitim faaliyetleri ile artırmak ve ailelerin sosyal, kültürel, mesleki gelişimlerine destek olmak, Adiyaman Üniversitesi ve Adiyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde kurulacak akademilerde akademisyenlerin bilgi, belge ve tecrübelerini eğitim verilecek öğretmenler ile paylaşmak, enstitüler bünyesinde yapılacak eğitimler sonucunda ortaya çıkacak ürün, bilgi, belge, dokümanları kamuoyuna aktarmak ve eğitici eğitimleri vasıtasıyla yaygınlaştırarak işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

## Kapsam

**Madde 2.** Bu Protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, Adiyaman Üniversitesi ile Adiyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasındaki eğitim işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

## Dayanak

### Madde 3.

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı KHK. ile Kabul edilen Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri,
2. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
3. 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği,
4. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve mevzuat hükümleri
5. Adiyaman Üniversitesi mevzuat hükümleri
6. 2419 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
7. Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Okul Uygulamaları”na ilişkin koordinasyon ve işbirliğini öngören 28.07.1998 tarihli protokol,
8. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğünün 03.08.1998 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2-55-2493 sayılı Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergesi (değişiklikler:04/01/2010 tarihli ve b.08.0.öeg.0.13.01.02-380/01-08 sayılı müsteşarlık onay ve 04/12/2012 tarihli ve 202434 sayılı Bakanlık onayı),





9. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesini (28/02/2007 tarihli ve 1084 sayılı makam onayı Mart 2007/2594 sayılı tebliğler dergisi).
10. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
11. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

## Tanımlar

**Madde 4.** Bu protokolde geçen;

“**Bakanlık**” Millî Eğitim Bakanlığını,

“**Millî Eğitim Müdürlüğü**” Adıyaman Millî Eğitim Müdürlüğünü,

“**Üniversite**” Adıyaman Üniversitesini,

“**Protokol**” Adıyaman Üniversitesi ile Adıyaman Millî Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan “Eğitimde İşbirliği Protokolü”nü,

“**Kurul**” İl düzeyinde oluşturulan Proje Yönetim Kurulunu,

“**Komisyon**” İl düzeyinde oluşturulan Proje Yürütme Komisyonunu,

“**Alt Komisyon**” Proje Yürütme Alt Komisyonlarını ifade eder.

## Temel Esaslar

**Madde 5.** Bu Protokolde belirtilen eğitimde işbirliğine yönelik çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

1. Çalışmalar mevzuata uygun olarak yürütülür.
2. Çalışmalar bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir.
3. Yapılacak çalışmalarda; durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
4. Çalışmalar, Adıyaman sınırları içerisinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında, eğitimin niteliğini artırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.
5. Çalışma sonuçları ilgililerce paylaşılır.
6. Hizmetlerde kullanılacak her tür metodoloji, teknik, sistem, araç ve materyalin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır.
7. Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlılık, eşitlik ve gönüllülük esas alınır.
8. Adıyaman il sınırları içerisinde yer alan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm eğitim kurumlarının, eğitimin niteliğinin geliştirilmesinde akademik bilgi ve destek ile her tür rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden eşit oranda yararlanması sağlanır.
9. Çalışma ve faaliyetlerin yürütülmesinde ve akademisyenlere yapılacak ödemelerde Millî Eğitim Bakanlığının mevzuatında öngörülen ücret göz önünde bulundurulur.



10. Eğitimde işbirliği kapsamında, Adiyaman il genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde “Proje Yönetim Kurulu” yetkilidir.
11. Protokolün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problemlerin tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını Proje Yürütme Komisyonu gerçekleştirir.
12. Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır.
13. Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.
14. Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.

### **Taraflar ve Taahhüt**

**Madde 6.** Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

Adiyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile il genelindeki okul ve kurum müdürlükleri, Adiyaman Üniversitesi ile bu üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul yönetimleri, “Eğitimde İşbirliği” kapsamındaki hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatla yürütülür. Bu kapsamda, iş bu Protokol tarafları, beşinci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

### **İşbirliği Alanları**

**Madde 7.** Bu Protokol kapsamında taraflar;

1. Eğitim ve öğretim
2. Eğitim yönetimi ve hizmetiçi eğitim
3. Ders dışı etkinlikler
4. Veli destek çalışmaları olmak üzere dört temel alanda ve ihtiyaca göre belirlenecek olan diğer alanlarda da işbirliği içerisine girecektir.

Bu Protokol kapsamında, belirlenmiş alanlara yönelik aşağıda yer alan çalışmaların işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

#### **1. Eğitim-Öğretim Çalışmaları**

##### **1.1. Sınavlara Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri;**

Öğrencilerin konu ve ünite sonu kazanım değerlendirilmeleri, dijital becerilerin geliştirilmesi, sınavlara hazırlık ve yetiştirme kursları, etüt programları ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için materyal geliştirme çalışmaları ve destekleyici özel eğitim programlarının düzenlenmesi.

##### **1.2. Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması;**

Branş düzeyinde yapılacak, okul, il/ilçe zümre toplantılarına, personel ve maddi olanaklar çerçevesinde uygun olacak şekilde ilgili branştan en az bir öğretim üyesi veya





görevlisinin danışman sıfatıyla katılımı sağlanarak, eğitim öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılması.

### 1.3. Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik);

Üniversite tarafından ortaöğretim kurumlarının 11. ve 12. sınıflarında okuyan öğrencilere tercih yapmadan önce doğru bölüm seçmelerine katkıda bulunma adına, önceden belirlenecek uygun olan derslere bizzat katılma ve ilgili bölüm hocaları ile görüşme, üniversitenin akademik bölümlerinin alana dair uygulamalarının öğrencilere tanıtım olanağının sağlanması. Önceden gerekli izinlerin alınması koşulu ile Üniversitenin laboratuvar, kütüphane, atölye, işlik ve benzeri araştırma, eğitim ve spor olanaklarından öğretmen ve öğrencilerin faydalanmasını sağlamak.

### 1.4. Öğretmen ve Öğretim Üyesi/Görevlisi Değişimi;

1.4.1. İşbirliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük, uygun olan branş ve alanlarda görev yapan öğretim üyesi veya öğretim görevlilerinin, belirlenen okullarda öğretmen ve öğrencilerle buluşmaları.

1.4.2. Proje okulları başta olmak üzere, öğrencilere eğitim ve araştırma koçluğu yapmak için, ilgili bilim insanlarının görev almasını sağlamak.

1.4.3. Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda oluşturulacak danışma kurullarında ve yapılacak proje çalışmalarında komisyon üyeliklerine üniversitenin ilgili bilim insanlarının görev almalarını sağlamak.

1.4.4. Araştırma yöntem ve teknikleri konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim desteği vermek.

### 1.5. Doğal Afet, Çevre Koruma ve Geri Dönüşüm İle İlgili Farkındalık Çalışmaları Akademisyenlerden seminerler ve uygulamalı eğitimler yoluyla destek alınması.

### 1.6. Mesleki ve Teknik Eğitim Desteği

Mesleki ve Teknik Liselerle, Mühendislik Fakülteleri ve Meslek Yüksek Okullarının işbirliği ile, sanayiye ve sektöre vasıflı ara eleman yetiştirilmesi, sektörle bağların geliştirilmesi, üretime yönelik çalışmaların yapılması, mesleki beceri eğitimlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla; Üniversite öğretim üyelerinin kendi alanları ile ilgili okulumuz öğretmenlerine yönelik danışmanlık, rehberlik faaliyetlerini yürütmeleri, gerektiğinde tematik konularda kurul, komisyon, çalıştaylarında etkin rol almaları ve üniversiteye ait alet ve donanımların önceden gerekli izinlerin alınması şartı ile ortak kullanımına yönelik konularda işbirliği yapılması.

### 1.7. Merkezi Sınavların Analizi ve İstatistik Verilerin Tutulması

LGS, TYT ve AYT sınavlarında ilimize ait istatistik verilerin tutulması, sınav sonuçlarının analizlerinin yapılması, merkezi sınavlarla ilgili okul başarı/başarısızlık nedenleri üzerine akademik çalışmalar yapılması.

## 2. Eğitim Yönetimi ve Hizmetiçi Eğitim

### 2.1. Kısa Süreli Eğitimler





Adıyaman ili eğitim kurumlarında görev yapan yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara yönelik, ihtiyaç duyulan alanlarda toplantılar ve hizmet içi eğitimler düzenlenerek, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanması.

## **2.2. Uzun Süreli Eğitimler**

2023 Eğitim Vizyonu hedefleri doğrultusunda ilimizde çalışan yönetici ve öğretmenlere lisansüstü eğitim programlarının Yükseköğretim Kurulu mevzuat hükümlerine uygun olmak şartıyla; personel ve maddi olanaklar çerçevesinde planlanması, ayrıca üniversite tarafından hazırlanmak ve yürütülmek üzere, Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezince yeterli katılımın olması halinde sertifika programları düzenlenmesi, yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların belirli aralıklarla bu sertifika programlarına katılımlarının sağlanması.

## **2.3. Araştırma ve Yayın Çalışmaları**

Proje Yönetim Kurulunca belirlenen eğitim, öğretim, yönetim ve protokol kapsamına giren çalışma alanlarında araştırmalar yapılması. Araştırma sonuçları ve diğer çalışmaların sonuçlarının, kitap, makale, dergi ve bülten gibi yayınlara dönüştürülerek ilgililere ulaştırılması.

## **2.4. Projelendirme Çalışmaları;**

TÜBİTAK, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve GAP Bölge İdaresi Kalkınma Başkanlığı, AB Destek ve Hibe Programları gibi ulusal ve uluslararası düzeylerde proje eğitim çalışmalarının ve ortak projelerin yapılması.

## **2.5. Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları;**

Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, web sayfası, e-posta grupları, sosyal

medya uygulamalarından yararlanılması, bu çalışmaların taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yürütülmesi.

## **2.6. Akademik Etkinliklere Akademisyen, Öğretmen, Yönetici ve Öğrencilerin Katılımı**

2.6.1. Adıyaman Üniversitesi tarafından düzenlenen kongre, panel, konferans ve benzeri çalışmalarda Milli Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilerek istekli öğretmenlerin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması, öğretmenler tarafından hazırlanacak olan bilimsel makalelerin Adıyaman Üniversitesi tarafından bilimsel ve teknik olarak uygun bulunması halinde çıkarılan dergilerde yayınlanması için çalışma yapılması, yayınlanan dergilerin birer nüshalarının okul/kurumlara gönderilmesi.

2.6.2. Okullar tarafından il geneli veya okul içinde düzenlenecek konferans, panel, sempozyum, sergi ve proje gibi etkinliklere akademik destek sağlanması.

## **2.7. İş Güvenliği ve İş Sağlığı Konusunda Destek**

Üniversite tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü okul ve kurum çalışanlarına yönelik 'İş Güvenliği ve Sağlığı' sertifika programlı eğitimler açılması okul ve kurumlarımızın Risk Analizlerinin yapılmasına destek verilmesi.





## 2.8. Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları

Öğretmenlere kendi alanlarında sunulacak hizmetiçi eğitimlerle mesleki gelişimlerini desteklemek, yenilikleri takip etmek ve bilgilerini güncellemeleri amacı ile akademisyen desteği sağlanması.

## 3. Ders Dışı Etkinlikler (Kültür, Sanat ve Spor)

### 3.1. Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler

Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda ve üniversitede eğitim gören öğrencilerin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda ortak kurs, etkinlik ve seminerler düzenlenmesi. Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul öğrencilerinin, üniversite öğrenci toplulukları etkinliklerine katılımının sağlanması.

### 3.2. Okul Kulübü – Üniversite Kulübü/Toplulukları İşbirliği

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren üniversite öğrenci toplulukları ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında işbirliği sağlanması, okul ve üniversite topluluk/kulüp çalışmalarının taraflarca karşılıklı olarak kabul edilmesi şartıyla ortak mekânlarda yapılarak öğrencilerin sosyal gelişimlerinin desteklenmesi yapılan tüm çalışmaların uygun alanlarda sergilenmesi.

## 4. Veli Destek Çalışmaları

### 4.1. Sağlık Eğitimleri

Üniversite halk sağlığı birimleri vasıtasıyla velilere yönelik bilgilendirici seminer ve toplantılar düzenlenmesi.

### 4.2. Veli Bilinçlendirme Çalışmaları

Ailelerin, çocuklarının eğitiminde daha fazla söz sahibi olması ve sorumluluk üstlenmesi, eğitim konusunda yeterli ve sağlıklı bilgilenmeleri ile mümkündür. Öğretme-öğrenme süreçlerinde benimsenen yeni yöntemlerin ve eğitim kurumlarında öğrenciler için geçerli olan yeni koşulların, ailelere akademisyenlerce aktarılması, eğitim seminerleri ve rehberlik çalışmalarının düzenlenmesi.

## Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

**Madde 8.** Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel sorumlulukları genel olarak aşağıdaki gibidir.

### Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü

1. Tüm taraflar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama ve geliştirme.
2. Proje Yönetim Kurulu, Proje Yürütme Komisyonları ve Proje Yürütme Alt Komisyonları için her tür donanımına sahip uygun çalışma ortamları hazırlama
3. Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik gereken bilgilendirmelerin yapılmasını sağlama.





4. Çalışmalara yönelik gereken organizasyonları yapma, gerekli insan kaynaklarını sağlama.
5. Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gerekli önlemleri alma.
6. Üniversitenin yapacağı bilimsel çalışmalarda ve eğitim faaliyetlerinde gerektiğinde işbirliği sağlama.

#### **Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü**

1. İşbirliği yapılacak alanlara yönelik yeterli akademisyen desteği sağlama.
2. Protokol kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğrenciyi görevlendirme.
3. Verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri alma.
4. Üniversitenin önceden belirlenen ve uygun görülebilecek olan eğitim ve spor olanaklarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar oluşturma.
5. Fakülte, Enstitü, Araştırma Merkezi, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının protokol kapsamında birlikte çalışmaları hususunda bilgilendirme.

#### **Protokolün ve Çalışmaların Yönetimi**

**Madde 9.** İşbirliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

1. Protokolün yönetimi il düzeyinde kurulacak olan "Proje Yönetim Kurulu", "Proje Yürütme Komisyonları" ile "Proje Yürütme Alt Komisyonlarından" oluşur.
2. Proje Yönetim Kurulu; Adıyaman Üniversitesi Rektörü, Adıyaman Üniversitesi rektörlüğünce belirlenecek iki dekan/dekan yardımcısı, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürü, Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenecek iki müdür yardımcısı/şube müdüründen oluşan bir üst yönetim organıdır.
3. Proje yönetim kurulu sekretaryasını Proje Yönetim Kurulu oluşturur.
4. Proje Yönetim Kurulu başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı durumlarda başkanlık vekaleti bıraktığı üye tarafından yürütülür.
5. Proje Yönetim Kurulu, projenin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.
6. Eğitimde işbirliği kapsamında, Adıyaman ili genelindeki her türlü yönlendirme ve yürütme işleminde Proje Yönetim Kurulu yetkilidir.
7. Proje Yönetim Kurulu, ihtiyaca göre toplanarak karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.
8. Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, Proje Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
9. Protokol kapsamındaki çalışma alanlarının her biri için bir Proje Yürütme Komisyonu oluşturulur. Proje Yürütme Komisyonları, Adıyaman Üniversitesi rektörlüğünce belirlenecek üç dekan/dekan yardımcısı/öğretim görevlisi, Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenecek üç müdür yardımcısı/şube müdürü/okul müdürü temsilcilerinden oluşur. Proje Yürütme Komisyonları, çalışma alanlarının niteliğine göre, gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlarlar.
10. Komisyonlar il düzeyinde, Proje Yönetim Kurulu bünyesinde çalışırlar.





11. Proje Yönetim Kurulu, gerek görmesi durumunda kendi temsilcilerini komisyon çalışmalarına katabilir.
12. Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde kurul ve komisyon ile okullar arasındaki bağlantıyı sağlamak; komisyonun çalışmalarının okullarda uygulanmasını sağlamak; il düzeyinde farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problemlerin tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek üzere kurul tarafından yeterli sayıda Proje Yürütme Alt Komisyonları oluşturulur.
13. Proje Yürütme Alt Komisyonları, Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü ve Adıyaman Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen dörder temsilciden oluşur.
14. Eğitim işbirliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilir.
15. Kurul ve komisyonlarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.
16. Kurul ve komisyon çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır.

### **Planlama ve Uygulama**

**Madde 10.** Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir. Tarafların durumlarında ve Protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni gelişmelere göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır. Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, işbirliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik, personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.

### **Geçerlilik ve Süre**

**Madde 11.** Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren dört yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde hiçbir işleme gerek kalmaksızın Protokol hükümleri kendiliğinden sona erer ve tarafların istemesi halinde gerekli güncellemeler yapılarak uzatılabilir.

### **Değişiklik**

**Madde 12.** Bu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapılabilir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

### **Protokolün Feshi**

**Madde 13.** Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol her zaman için feshedilebilir. Taraflardan her biri 30 gün önceden yazılı olarak bildirmek koşulu ile protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir. Eğitimde işbirliği bir hizmet birlikteliği olduğundan, Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara bir yasal yükümlülük getirmez.



### Yasal İkametgâhlar

**Madde 14.** Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

ADİYAMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Atatürk Bulvarı Hükümet Binası Kat:3

02100/ADİYAMAN

Telefon: 0416 216 10 21 / 0416 216 11 81

Faks: 0416 216 48 76

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Adiyaman Üniversitesi (ADYÜ)

Altınşehir Mah. 3005. Sok. No:13

02040, Merkez / ADİYAMAN

Tel: +90 (416) 223 3800-01-02-03-04-05-06

Faks: +90 (416) 223 3843

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

### Yürürlük

**Madde 15.** On dört maddeden oluşan iş bu protokol, taraflarca 14/03/2019 Tarihinde (9 Sayfa Protokol Metni) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup protokolün bir nüshası Adiyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası da Adiyaman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından muhafaza edilecektir.

Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

  
**Ahmet ALAGÖZ**  
Adiyaman İl Milli Eğitim Müdürü

  
**Prof. Dr. Mustafa Talha GÖNÜLLÜ**  
Adiyaman Üniversitesi Rektörü