



217154449

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA İZİNLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2023

[Handwritten signature]

İÇİNDEKİLER

KONU	1
TANIMLAR.....	1
TARAFLAR	1
ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ.....	1
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	3
PROTOKOLÜN SÜRESİ.....	3
İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ	3
YÜRÜRLÜK	4



Protokol No: 386

Protokol Tarihi: 05.05.2023

KONU

Madde1- Bu protokol T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Sağlık Tesislerinde verilen hizmetleri, sağlık hizmeti çalışmalarını ya da yapılan kayıtlar sonucu elde edilen istatistik verilerini içeren ve kurum personeli ve/veya kuruma başvuran kişilerle yapılacak anket, yüksek lisans tezi, doktora tezi, araştırma, proje ve benzeri çalışmaları kurala bağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

TANIMLAR

Madde2- Bu protokolda geçen;

İDARE : T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,

ÜNİVERSİTE: Adıyaman Üniversitesi

TARAFLAR

Madde3- İşbu protokol T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü ile Adıyaman Üniversitesi arasında düzenlenmiştir.

İDARE: İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü

Adres: Binbirdirek Mah. Peykhane Sok. No:8 PK:34122 Fatih/İSTANBUL

Tel: 0212 638 30 00

ÜNİVERSİTE : Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: Altınşehir Mah. 3005. Sokak No: 13

Tel: 0416 223 38 00

Taraflar adres değişikliklerinin en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmediği takdirde protokolda yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde4- Bilimsel araştırma yapacak kişiler İdare'ye elektronik ortamda ön başvurusunu yapar, İdare tarafından ön başvurusu kabul edilen kişiler kabul evrakı ile birlikte Üniversite Rektörlüğüne başvurur.

Madde5- İdare'nin talep ettiği Başvuru formları İdare'nin resmi web sitesinden temin edilecektir. Başvuru formu üzerinde format değişikliği yapılmayacaktır.

Madde6- Ön başvurusu kabul edilmiş bilimsel çalışma yapacak kişiler görevli/kayıtlı buldukları Üniversitenin Rektörlüğünün resmi yazısı ile İdare'ye bildirilir.

Madde7- Yapılan bilimsel çalışma başvuruları İdare tarafından değerlendirilerek kesin kabul ya da reddedilir. İdare tarafından kabul ya da reddedilen başvurular resmi yazı ile Üniversite Rektörlüğüne bildirilir.

Madde8- İdare tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın kapsamı dışında hiçbir veri toplanamaz.

Madde9- Bilimsel çalışma kapsamında veri toplanacak kurumlardan İdare ve bağlı kurumların onayı İdare tarafından verilecek olup, harici kurumların onayı çalışmacı tarafından alınacaktır.

Madde10- Bilimsel çalışma süresi Rektörlüğün başvuruya esas resmi yazısı ile bildirilir. Bildirilen sürede araştırmanın tamamlanamaması gerekçesi ile uzatılma talebi Rektörlüğün resmi yazısı ile İdare'nin onayına sunulur, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde11- Rektörlüğün başvuru yazısında bilimsel çalışma kapsamında çalışma yapacak kişiler isim ve unvanları ile bildirilecek olup, haricinde ki kişiler çalışmaya dahil edilemez. Bilimsel çalışma ile ilgili kişilerin değişmesi veya yeni kişi dahil edilmesi durumunda kişiler unvanları ile birlikte Rektörlüğün resmi yazısı ile İdare'ye iletilir, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde12- Yapılan bilimsel çalışmanın sonucu kabul veya red İdare'ye resmi yazı ile bildirilir. Üniversite tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın bir nüshası elektronik ortamda ve doküman olarak İdare'ye Üniversite tarafından resmi yazı ile elden veya iadeli tahahhütlü olarak teslim edilir.

Madde13- Şartlarda oluşabilecek değişikliklere bağlı olarak haklı sebep hallerinde İdare ve Üniversite protokolü süre göz önünde bulundurulmaksızın daha önce de sonlandırabilecektir.

Madde14- Bilimsel çalışma yapılırken veriler Türkiye Cumhuriyeti yasaları doğrultusunda anonimleştirilerek kullanılır. Bilimsel araştırmada hiçbir şekilde anonim olmayan veri (Hastane, Şube, Birim, Hasta ismi vb.) kullanılmayacaktır. Aksi durumda oluşabilecek hukuki ve cezai sorumluluktan çalışma yapan kişi veya kişiler ile birlikte Üniversite Rektörlüğü müteselsilen sorumludur.

Madde15- Hasta hakları, hasta ve çalışan sağlığı ve güvenliği, kişisel verilerin korunması ve benzeri konulara ilişkin mer'i mevzuat hükümlerine riayet edilmesi gerekmektedir. Bu durum protokolün sonlanması sonrasında da geçerlidir.

Madde16- İş bu protokolün süresi bitmiş olsa dahi İdare tarafından kesin kabulü yapılmış bilimsel çalışmalar onaylanan çalışma süresi kadar devam eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Madde17- Anayasa başta olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü birlikte uymakla yükümlü olup müteselsilen sorumludurlar.

Madde18- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü kişisel verilerin işlenmesi, toplanması, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi , aktarılması hususlarında 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket eder. Bu yükümlülükler aykırı davranılması halinde 6698 sayılı Kanun'da öngörülen idari yaptırımlar ile 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda öngörülen cezai müeyyideler uygulanır.

Madde19- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü kişisel verileri tarafların her ikisinden yazılı izni alınmadan 3. kişilerle paylaşamaz.

Madde20- Bu Protokol kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü ile bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü bilimsel çalışma sonucunda ortaya çıkan fikirler, pazar araştırmaları, senaryolar, iş modelleri, know-how, ticari sırlar, patent, marka, telif hakları , sınai hak başvuruları, formüller, üretim süreci bilgileri, temel bilimsel veriler dahil olmak üzere fikri sınai, teknik, ticari, işletme, yönetim ve organizasyon, karakterli, gizli olan veya gizli olmayan her türlü bilgi ve tecrübenin müşterek malikidir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde21- Bu protokol tarafların imzaladığı tarihten itibaren geçerli olup, geçerlilik süresi 2 (iki) yıldır. Süre bitiminde tarafların onayı ile süre uzatılabilir. Uzatılması ancak yeni bir protokole bağlıdır.

Madde22- Başlangıç 05.05.2023 / Bitiş 05.05.2025

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde23- Protokolün uygulanması ile ilgili çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri tarafından görüşülerek çözülecektir. Bunun mümkün olmaması halinde ise ihtilafların çözümünde idari mahkemelerin hakem sıfatıyla yer itibarıyla yetkili olduğu İdari Mahkemelerce çözümlenecektir.

YÜRÜRLÜK

Madde24- İşbu protokol 24 (yirmidört) madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.


ÜNİVERSİTE
Prof. Dr. Murat AYDIN
Adıyaman Üniversitesi Rektör V.



IDARE
Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU
İl Sağlık Müdürü

.../.../2023 Başkan Yardımcısı Serdal ZELYURT

.../.../2023 Başkan Yardımcısı Av. Ülker KUĞU

.../.../2023 Başkan Yardımcısı İnş.Müh. Umut DALMAZADAM

.../.../2023 Sağlık Hizmetleri Başkanı Uz.Dr. Hasan Basri VELİOĞLU



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA İZİNLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2023



İÇİNDEKİLER

KONU	1
TANIMLAR.....	1
TARAFLAR	1
ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ	1
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	3
PROTOKOLÜN SÜRESİ	3
İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ	3
YÜRÜRLÜK	4

Ma

Protokol No: 386

Protokol Tarihi: 05.05.2023

KONU

Madde1- Bu protokol T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Sağlık Tesislerinde verilen hizmetleri, sağlık hizmeti çalışmalarını ya da yapılan kayıtlar sonucu elde edilen istatistik verilerini içeren ve kurum personeli ve/veya kuruma başvuran kişilerle yapılacak anket, yüksek lisans tezi, doktora tezi, araştırma, proje ve benzeri çalışmaları kurala bağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

TANIMLAR

Madde2- Bu protokolde geçen;

İDARE : T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,

ÜNİVERSİTE: Adıyaman Üniversitesi

TARAFLAR

Madde3- İşbu protokol T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü ile Adıyaman Üniversitesi arasında düzenlenmiştir.

İDARE: İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü

Adres: Binbirdirek Mah. Peykhane Sok. No:8 PK:34122 Fatih/İSTANBUL

Tel: 0212 638 30 00

ÜNİVERSİTE : Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: Altınşehir Mah. 3005. Sokak No: 13

Tel: 0416 223 38 00

Taraflar adres değişikliklerinin en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmediikleri takdirde protokolde yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde4- Bilimsel araştırma yapacak kişiler İdare'ye elektronik ortamda ön başvurusunu yapar, İdare tarafından ön başvurusu kabul edilen kişiler kabul evrakı ile birlikte Üniversite Rektörlüğüne başvurur.

Madde5- İdare'nin talep ettiği Başvuru formları İdare'nin resmi web sitesinden temin edilecektir. Başvuru formu üzerinde format değişikliği yapılmayacaktır.

Madde6- Ön başvurusu kabul edilmiş bilimsel çalışma yapacak kişiler görevli/kayıtlı buldukları Üniversitenin Rektörlüğünün resmi yazısı ile İdare'ye bildirilir.

Madde7- Yapılan bilimsel çalışma başvuruları İdare tarafından değerlendirilerek kesin kabul ya da reddedilir. İdare tarafından kabul ya da reddedilen başvurular resmi yazı ile Üniversite Rektörlüğüne bildirilir.

Madde8- İdare tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın kapsamı dışında hiçbir veri toplanamaz.

Madde9- Bilimsel çalışma kapsamında veri toplanacak kurumlardan İdare ve bağlı kurumların onayı İdare tarafından verilecek olup, harici kurumların onayı çalışmacı tarafından alınacaktır.

Madde10- Bilimsel çalışma süresi Rektörlüğün başvuruya esas resmi yazısı ile bildirilir. Bildirilen sürede araştırmanın tamamlanamaması gerekçesi ile uzatılma talebi Rektörlüğün resmi yazısı ile İdare'nin onayına sunulur, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde11- Rektörlüğün başvuru yazısında bilimsel çalışma kapsamında çalışma yapacak kişiler isim ve unvanları ile bildirilecek olup, haricinde ki kişiler çalışmaya dahil edilemez. Bilimsel çalışma ile ilgili kişilerin değişmesi veya yeni kişi dahil edilmesi durumunda kişiler unvanları ile birlikte Rektörlüğün resmi yazısı ile İdare'ye iletilir, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde12- Yapılan bilimsel çalışmanın sonucu kabul veya red İdare'ye resmi yazı ile bildirilir. Üniversite tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın bir nüshası elektronik ortamda ve doküman olarak İdare'ye Üniversite tarafından resmi yazı ile elden veya iadeli tahahhütlü olarak teslim edilir.

Madde13- Şartlarda oluşabilecek değişikliklere bağlı olarak haklı sebep hallerinde İdare ve Üniversite protokolü süre göz önünde bulundurulmaksızın daha önce de sonlandırabilecektir.

Madde14- Bilimsel çalışma yapılırken veriler Türkiye Cumhuriyeti yasaları doğrultusunda anonimleştirilerek kullanılır. Bilimsel araştırmada hiçbir şekilde anonim olmayan veri (Hastane, Şube, Birim, Hasta ismi vb.) kullanılmayacaktır. Aksi durumda oluşabilecek hukuki ve cezai sorumluluktan çalışma yapan kişi veya kişiler ile birlikte Üniversite Rektörlüğü müteselsilen sorumludur.

Madde15- Hasta hakları, hasta ve çalışan sağlığı ve güvenliği, kişisel verilerin korunması ve benzeri konulara ilişkin mer'i mevzuat hükümlerine riayet edilmesi gerekmektedir. Bu durum protokolün sonlanması sonrasında da geçerlidir.

Madde16- İş bu protokolün süresi bitmiş olsa dahi İdare tarafından kesin kabulü yapılmış bilimsel çalışmalar onaylanan çalışma süresi kadar devam eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Madde17- Anayasa başta olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü birlikte uymakla yükümlü olup müteselsilen sorumludurlar.

Madde18- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü kişisel verilerin işlenmesi, toplanması, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi , aktarılması hususlarında 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket eder. Bu yükümlülüklerle aykırı davranılması halinde 6698 sayılı Kanun'da öngörülen idari yaptırımlar ile 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda öngörülen cezai müeyyideler uygulanır-

Madde19- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü kişisel verileri tarafların her ikisinden yazılı izni alınmadan 3. kişilerle paylaşamaz.

Madde20- Bu Protokol kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü ile bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü bilimsel çalışma sonucunda ortaya çıkan fikirler, pazar araştırmaları, senaryolar, iş modelleri, know-how, ticari sırlar, patent, marka, telif hakları , sınai hak başvuruları, formüller, üretim süreci bilgileri, temel bilimsel veriler dahil olmak üzere fikri sınai, teknik, ticari, işletme, yönetim ve organizasyon, karakterli, gizli olan veya gizli olmayan her türlü bilgi ve tecrübenin müşterek malikidir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde21- Bu protokol tarafların imzaladığı tarihten itibaren geçerli olup, geçerlilik süresi 2 (iki) yıldır. Süre bitiminde tarafların onayı ile süre uzatılabilir. Uzatılması ancak yeni bir protokole bağlıdır.

Madde22- Başlangıç 05.05.2023 / Bitiş 05.05.2025

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

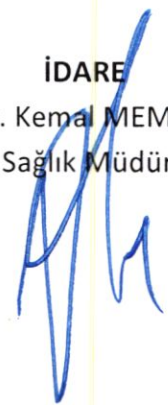
Madde23- Protokolün uygulanması ile ilgili çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri tarafından görüşülerek çözülecektir. Bunun mümkün olmaması halinde ise ihtilafların çözümünde idari mahkemelerin hakem sıfatıyla yer itibariyle yetkili olduğu İdari Mahkemelerce çözümlenecektir.

YÜRÜRLÜK

Madde24- İşbu protokol 24 (yirmidört) madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.


ÜNİVERSİTE
Prof. Dr. Murat AYDIN
Adıyaman Üniversitesi Rektör V.

İDARE
Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU
İl Sağlık Müdürü



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA İZİNLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İÇİNDEKİLER

KONU	1
TANIMLAR.....	1
TARAFLAR	1
ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ	1
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI.....	3
PROTOKOLÜN SÜRESİ	3
İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ	3
YÜRÜRLÜK	4

M.

Protokol No: 386

Protokol Tarihi: 05.05.2023

KONU

Madde1- Bu protokol T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Sağlık Tesislerinde verilen hizmetleri, sağlık hizmeti çalışmalarını ya da yapılan kayıtlar sonucu elde edilen istatistik verilerini içeren ve kurum personeli ve/veya kuruma başvuran kişilerle yapılacak anket, yüksek lisans tezi, doktora tezi, araştırma, proje ve benzeri çalışmaları kurala bağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

TANIMLAR

Madde2- Bu protokolde geçen;

İDARE : T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü,

ÜNİVERSİTE: Adıyaman Üniversitesi

TARAFLAR

Madde3- İşbu protokol T.C. Sağlık Bakanlığı İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü ile Adıyaman Üniversitesi arasında düzenlenmiştir.

İDARE: İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü

Adres: Binbirdirek Mah. Peykhane Sok. No:8 PK:34122 Fatih/İSTANBUL

Tel: 0212 638 30 00

ÜNİVERSİTE : Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: Altınşehir Mah. 3005. Sokak No: 13

Tel: 0416 223 38 00

Taraflar adres değişikliklerinin en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmediikleri takdirde protokolde yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde4- Bilimsel araştırma yapacak kişiler İdare'ye elektronik ortamda ön başvurusunu yapar, İdare tarafından ön başvurusu kabul edilen kişiler kabul evrakı ile birlikte Üniversite Rektörlüğüne başvurur.

(Handwritten signatures)

Madde5- İdare'nin talep ettiği Başvuru formları İdare'nin resmi web sitesinden temin edilecektir. Başvuru formu üzerinde format değişikliği yapılmayacaktır.

Madde6- Ön başvurusu kabul edilmiş bilimsel çalışma yapacak kişiler görevli/kayıtlı buldukları Üniversitenin Rektörlüğünün resmi yazısı ile İdare'ye bildirilir.

Madde7- Yapılan bilimsel çalışma başvuruları İdare tarafından değerlendirilerek kesin kabul ya da reddedilir. İdare tarafından kabul ya da reddedilen başvurular resmi yazı ile Üniversite Rektörlüğüne bildirilir.

Madde8- İdare tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın kapsamı dışında hiçbir veri toplanamaz.

Madde9- Bilimsel çalışma kapsamında veri toplanacak kurumlardan İdare ve bağlı kurumların onayı İdare tarafından verilecek olup, harici kurumların onayı çalışmacı tarafından alınacaktır.

Madde10- Bilimsel çalışma süresi Rektörlüğün başvuruya esas resmi yazısı ile bildirilir. Bildirilen sürede araştırmanın tamamlanamaması gerekçesi ile uzatılma talebi Rektörlüğün resmi yazısı ile İdare'nin onayına sunulur, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde11- Rektörlüğün başvuru yazısında bilimsel çalışma kapsamında çalışma yapacak kişiler isim ve unvanları ile bildirilecek olup, haricinde ki kişiler çalışmaya dahil edilemez. Bilimsel çalışma ile ilgili kişilerin değişmesi veya yeni kişi dahil edilmesi durumunda kişiler unvanları ile birlikte Rektörlüğün resmi yazısı ile İdare'ye iletilir, İdare tarafından değerlendirilerek kabul ya da reddedilir.

Madde12- Yapılan bilimsel çalışmanın sonucu kabul veya red İdare'ye resmi yazı ile bildirilir. Üniversite tarafından kabul edilen bilimsel çalışmanın bir nüshası elektronik ortamda ve doküman olarak İdare'ye Üniversite tarafından resmi yazı ile elden veya iadeli tahahhütlü olarak teslim edilir.

Madde13- Şartlarda oluşabilecek değişikliklere bağlı olarak haklı sebep hallerinde İdare ve Üniversite protokolü süre göz önünde bulundurulmaksızın daha önce de sonlandırabilecektir.

Madde14- Bilimsel çalışma yapılırken veriler Türkiye Cumhuriyeti yasaları doğrultusunda anonimleştirilerek kullanılır. Bilimsel araştırmada hiçbir şekilde anonim olmayan veri (Hastane, Şube, Birim, Hasta ismi vb.) kullanılmayacaktır. Aksi durumda oluşabilecek hukuki ve cezai sorumluluktan çalışma yapan kişi veya kişiler ile birlikte Üniversite Rektörlüğü müteselsilen sorumludur.

Madde15- Hasta hakları, hasta ve çalışan sağlığı ve güvenliği, kişisel verilerin korunması ve benzeri konulara ilişkin mer'i mevzuat hükümlerine riayet edilmesi gerekmektedir. Bu durum protokolün sonlanması sonrasında da geçerlidir.

Madde16- İş bu protokolün süresi bitmiş olsa dahi İdare tarafından kesin kabulü yapılmış bilimsel çalışmalar onaylanan çalışma süresi kadar devam eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Madde17- Anayasa başta olmak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü birlikte uymakla yükümlü olup müteselsilen sorumludurlar.

Madde18- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü kişisel verilerin işlenmesi, toplanması, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi , aktarılması hususlarında 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket eder. Bu yükümlülükler aykırı davranılması halinde 6698 sayılı Kanun'da öngörülen idari yaptırımlar ile 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda öngörülen cezai müeyyideler uygulanır.

Madde19- Bu Protokol kapsamında bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü kişisel verileri tarafların her ikisinden yazılı izni alınmadan 3. kişilerle paylaşamaz.

Madde20- Bu Protokol kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü ile bilimsel çalışma yapan kişi veya kişiler ile Üniversite Rektörlüğü bilimsel çalışma sonucunda ortaya çıkan fikirler, pazar araştırmaları, senaryolar, iş modelleri, know-how, ticari sırlar, patent, marka, telif hakları , sınai hak başvuruları, formüller, üretim süreci bilgileri, temel bilimsel veriler dahil olmak üzere fikri sınai, teknik, ticari, işletme, yönetim ve organizasyon, karakterli, gizli olan veya gizli olmayan her türlü bilgi ve tecrübenin müşterek malikidir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde21- Bu protokol tarafların imzaladığı tarihten itibaren geçerli olup, geçerlilik süresi 2 (iki) yıldır. Süre bitiminde tarafların onayı ile süre uzatılabilir. Uzatılması ancak yeni bir protokole bağlıdır.

Madde22- Başlangıç 05.05.2023 / Bitiş 05.05.2025

İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde23- Protokolün uygulanması ile ilgili çıkabilecek anlaşmazlıklar öncelikle tarafların yetkili temsilcileri tarafından görüşülerek çözülecektir. Bunun mümkün olmaması halinde ise ihtilafların çözümünde idari mahkemelerin hakem sıfatıyla yer itibarıyla yetkili olduğu İdari Mahkemelerce çözümlenecektir.



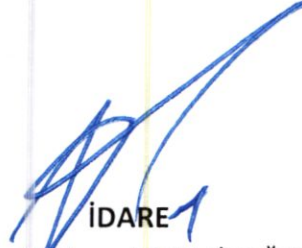
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA İZİNLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

YÜRÜRLÜK

Madde24- İşbu protokol 24 (yirmidört) madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş olup taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.


ÜNİVERSİTE
Prof. Dr. Murat AYDIN
Adıyaman Üniversitesi Rektör V.


İDARE
Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU
İl Sağlık Müdürü